

REGIONALA INNOVATIONER OCH FÖRSÖK / ALUEELLISET INNOVAATIOT JA KOKEILUT**ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV BAKGRUNDSBLANKETTEN FÖR AIKO-FINANSIERINGSANSÖKAN
AIKO- RAHOITUSHAKEMUKSEN TAUSTALOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET**

Sökandes (huvudgenomförarens) bakgrundsblankett, delgenomförarens uppgifter på skilt mellanblad /

Hakijan (päätoiteuttajan) taustalomake, osatoiteuttajan tiedot erillisessä välilehdessä

Här fyller man i sökandes (**huvudgenomförarens**) grunduppgifter. Uppgifter för eventuella **delgenomförare** och **stödetts överföringsmottagare** fylls i på bakgrundsblanketten "Sökandes (delgenomförarens) bakgrundsblankett".

Organisationstyp: Välj den ansökande organisationens typ. Välj organisationstyp enligt huvuduppgiften för den organisation som är innehavare av den sökandes FO-nummer.

Om organisationen som är innehavare av FO-numret omfattas av statens budgetbokföring, ska en statlig myndighet alltid väljas som organisationstyp.

Yrkesläroanstalt

Yrkesläroanstalt väljs som stödmottagarens organisationstyp, om innehavaren av FO-numret som enda eller huvudsakliga uppgift har att anordna sådan utbildning som avses i lagen om grundläggande yrkesutbildning (630/1998), såsom en utbildningssamkommun. Om anordnaren av yrkesutbildning är en enhet som ingår i en större aktör, väljs organisationstyp enligt huvuduppgiften för innehavaren av FO-numret. Om innehavaren av den sökandes FO-nummer är exempelvis en kommun ska kommunen väljas som organisationstyp, även om projektet genomförs av en yrkesläroanstalt som lyder under kommunen.

Yrkeshögskola

Yrkeshögskola väljs som stödmottagarens organisationstyp, om den sökande är en yrkeshögskola inom undervisnings- och kulturministeriets eller inrikesministeriets förvaltningsområde, som beviljats tillstånd av statsrådet.

Yrkeshögskolor är: Yrkeshögskolan Arcada, Centria ammattikorkeakoulu, Diakonia-ammattikorkeakoulu, HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu, Humanistinen ammattikorkeakoulu, Hämeen ammattikorkeakoulu, Jyväskylän ammattikorkeakoulu, Kajaanin ammattikorkeakoulu, Karelia-ammattikorkeakoulu, Kymenlaakson ammattikorkeakoulu, Lahden ammattikorkeakoulu, Lapin ammattikorkeakoulu, Laurea-ammattikorkeakoulu, Metropolia Ammattikorkeakoulu, Mikkelin ammattikorkeakoulu, Yrkeshögskolan Novia, Oulun ammattikorkeakoulu, Saimaan ammattikorkeakoulu, Satakunnan ammattikorkeakoulu, Savonia-ammattikorkeakoulu, Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Tampereen ammattikorkeakoulu, Turun ammattikorkeakoulu, Vaasan ammattikorkeakoulu och Polisyrykeshögskolan.

Kommun

Kommun väljs som organisationstyp om den sökande är en kommun som avses i 121 § i grundlagen. Kommunala affärsverk anges också som kommuner, eftersom de är en del av den kommunala organisationen (kommunen är innehavare av FO-numret). Kommunala aktieföretag (t.ex. utvecklingsbolag i aktieföretagsform) anges som övriga privaträttsliga juridiska personer.

Samkommun

Samkommun väljs som organisationstyp om den sökande är en samkommun som avses i 55 § i kommunallagen (410/2015). Samkommunens affärsverk anges också som samkommuner, eftersom de är en del av samkommunens organisation (samkommunen är innehavare av FO-numret). Dessutom anges affärsverkssamkommuner som den här organisationstypen. Om samkommunens enda eller huvudsakliga uppgift är att erbjuda yrkesutbildning väljs dock yrkesläroanstalt som organisationstyp.

Annan yrkesläroanstalt

Annan yrkesläroanstalt väljs som organisationstyp för läroanstalter som inte hör till organisationstyperna yrkesläroanstalt, yrkeshögskola, universitet eller statlig myndighet (läroanstalt som omfattas av statens budgetbokföring).

Stiftelse

Stiftelse väljs som organisationstyp om den sökande (på basis av FO-numret) är en stiftelse som avses i stiftelselagen (487/2015). Sökande som är universitet eller forskningsinstitut som till bolagsformen klassificeras som stiftelser anges ändå inte som den här organisationstypen.

Forskningsinstitut

Forskningsinstitut väljs som organisationstyp om den sökandes huvudsyssla på basis av FO-numret är att bedriva forskning (exkl. universitet och yrkeshögskolor).

Som organisationstyp för statliga forskningsinstitut som omfattas av statens budgetbokföring (t.ex. Geologiska forskningscentralen, Finlands miljöcentral eller Institutet för hälsa och välfärd) ska emellertid väljas en statlig myndighet.

Statlig myndighet

Samtliga enheter i statens budgetbokföring anger "Statlig myndighet" som sin organisationstyp. Man måste välja rätt organisationstyp eftersom denna information styr behandlingen av projektets utbetalningar. Statskontoret (www.statskontoret.fi) publicerar årligen ett meddelande om statens bokföringsenheter, ämbetsverk och inrättningar, av vilket framgår vilka organisationer som omfattas av statsbudgeten. Statens affärsverk (Forststyrelsen) anges som övrig offentligrättslig juridisk person.

Universitet

Universitet väljs som organisationstyp för alla sökande (på basis av FO-numret) som nämns i 1 § i universitetslagen 558/2009, oberoende av deras sammanslutningsform (stiftelse eller offentligrättslig inrättning).

Universiteten är: Helsingfors universitet, Östra Finlands universitet, Jyväskylä universitet, Lapplands universitet, Uleåborgs universitet, Tammerfors universitet, Åbo universitet, Vasa universitet, Åbo Akademi, Villmanstrands tekniska universitet, Svenska handelshögskolan, Konstuniversitetet, Stiftelsen för Aalto-högskolan som verkar under namnet Aalto-universitetet, TTY-stiftelsen som verkar under namnet Tammerfors tekniska universitet.

Företag

Om den sökande organisationen är ett företag, välj antingen mikroföretag, litet företag, medelstort företag eller storföretag som organisationstyp på basis av definitionerna nedan. Klassificeringen grundar sig på EU-kommissionens rekommendation om definitionerna för mikroföretag samt små och medelstora företag

(Kommissionens rekommendation av den 6 maj 2003 om definitionen av mikroföretag samt små och medelstora företag [delgivet med nr K (2003) 1422], EUT L 124, 20.05.2003, s. 36–41).

Företag vars kapital eller röstberättigade aktier till 25 procent eller mer ägs av en offentlig organisation (t.ex. en kommun eller ett universitet) anges inte som företag. Sådana företag klassificeras i regel som övriga privaträttsliga juridiska personer. Yrkeshögskolor i aktiebolagsform klassificeras som yrkeshögskolor.

Mikroföretag

Mikroföretag är företag som sysselsätter färre än tio personer och vars omsättning eller balansomslutning inte överstiger två miljoner euro per år och som är fristående enligt definitionen nedan.

Fristående företag är företag vars kapital eller röstandel inte till 25 procent eller mer kontrolleras av ett eller flera andra företag, på vilka man inte kan tillämpa definitionen för mikroföretag, små företag eller medelstora företag.

Litet företag

Små företag är företag som sysselsätter 10–49 personer och vars omsättning eller balansomslutning inte överstiger 10 miljoner euro per år och som är fristående enligt definitionen nedan.

Fristående företag är företag vars kapital eller röstandel inte till 25 procent eller mer kontrolleras av ett eller flera andra företag, på vilka man inte kan tillämpa definitionen för mikroföretag, små företag eller medelstora företag.

Medelstort företag

Medelstora företag är företag som sysselsätter 50–249 personer och vars omsättning inte överstiger 50 miljoner euro eller vars balansomslutning inte överstiger 43 miljoner euro per år och som är fristående enligt definitionen nedan.

Fristående företag är företag vars kapital eller röstandel inte till 25 procent eller mer kontrolleras av ett eller flera andra företag, på vilka man inte kan tillämpa definitionen för mikroföretag, små företag eller medelstora företag.

Storföretag

Storföretag är företag som sysselsätter minst 250 personer och vars årsomsättning överstiger 50 miljoner euro eller vars balansomslutning överstiger 43 miljoner euro per år.

Arbetsmarknadsorganisation

Arbetsmarknadsorganisationer är arbetsgivar- eller arbetstagarorganisationer.

Arbetsmarknadsorganisationerna förhandlar och ingår kollektivavtal inom olika branscher.

Arbetsmarknadsorganisationer är t.ex. Finlands Näringsliv EK, FFC, STTK, AKAVA och deras medlemsförbund. Organisationstypen Arbetsmarknadsorganisation kan väljas för sådana organisationer som inte hör till typerna "medborgarorganisation" eller "annan organisation eller förening".

Medborgarorganisation

Medborgarorganisationer är icke-statliga organisationer som sammanför medborgare och verkar på lokal, nationell eller internationell nivå. Medborgarorganisationerna drivs vanligtvis utan vinstsyfte och på föreningsbasis och arbetar med att främja gemensamma mål och värderingar. Målen kan vara till exempel politiska eller sociala. Medborgarorganisationer är till exempel Finlands Naturskyddsförbund, förbund för

arbetslösa, bildningsförbund, Företagarna i Finland och dess regionala organisationer och lokala föreningar samt MTK och dess regionala förbund. Välj organisationstypen Medborgarorganisation för sådana organisationer som inte hör till typerna "arbetsmarknadsorganisation" eller "annan organisation eller förening".

Annan organisation eller förening

Andra organisationer eller föreningar är organisationer där staten har bestämmanderätt i styrelsen eller organisationer som särskilt föreskrivs om i lag. Till denna grupp hör till exempel Penningautomatföreningen RAY, Finlands Röda Kors samt studentkårerna. Välj organisationstypen Annan organisation eller förening för sådana organisationer som inte hör under typerna "arbetsmarknadsorganisation" eller "medborgarorganisation".

Församling

Församling anges som organisationstyp för sökande som är församlingar som avses i 3 kap. 2 § i kyrkolagen (1054/1993) eller 7 § i lagen om ortodoxa kyrkan (985/2006). Som organisationstyp för övriga registrerade religiösa samfund väljs övrig privaträttslig juridisk person.

Övrig privaträttslig juridisk person, vilken?

Välj "Övrig privaträttslig juridisk person" som organisationstyp om den sökande är en privaträttslig sammanslutning och ingen lämplig organisationstyp finns bland alternativen ovan. Om övrig privaträttslig juridisk person väljs som organisationstyp ska också organisationstypens namn anges. Övriga privaträttsliga juridiska personer är bland annat företag som ägs av offentliga organisationer, till exempel kommunernas utvecklingsbolag.

Övrig offentligrättslig juridisk person, vilken?

Välj "Övrig offentligrättslig juridisk person" som organisationstyp om den sökande är en offentligrättslig sammanslutning och ingen lämplig organisationstyp finns bland alternativen ovan. Om övrig offentligrättslig juridisk person väljs som organisationstyp ska också organisationstypens namn anges. Välj någon av följande organisationstyper: kommun, kommunal sammanslutning, stiftelse, statlig myndighet, universitet, yrkeshögskola, yrkesläroanstalt, annan läroanstalt, forskningsinstitut, annan offentligrättslig juridisk person, företag, organisation eller förening.

Mervärdesskatt i projektet: Ange huruvida mervärdesskatten blir en slutlig kostnad för den sökande.

Valet av mervärdesskatt är beroende av hur projektkostnaderna anges: är de angivna kostnaderna skattefria eller ingår mervärdesskatt i kostnaderna? Om mervärdesskatten inte blir en slutlig kostnad för den sökande, är mervärdesskatten inte stödberättigande och kostnaderna anges som skattefria. Om mervärdesskatten däremot blir en slutlig kostnad för den sökande, bör mervärdesskatten inkluderas i de angivna kostnaderna.

Den verksamhet som genomförs i projektet kan vara mervärdesskattepliktig även om organisationen inte vanligtvis betalar mervärdesskatt. Man kan ansöka om förhandsbeslut från skatteverket om hur lagen om mervärdesskatt tillämpas på den sökandes ekonomiska verksamhet.

Myndigheten kan vid behov begära en utredning om mervärdesskatt för att utreda den sökandes status med avseende på mervärdesskatt.

//////////

Tässä kohdassa ilmoitetaan hakijan (**päätoiteuttajan**) perustiedot. Mahdollisten **osatoiteuttajien** ja **tuen siirron saajien** tiedot täytetään lomakkeeseen ”Hakijan (osatoiteuttajan) taustalomake”.

Organisaatiotyyppi: Valitse hakijaorganisaation tyyppi. Valitse organisaatiotyyppi hakijan y-tunnuksen omaavan organisaation päätehtävän mukaan.

Jos y-tunnuksen omaava organisaatio kuuluu valtion talousarviokirjanpitoon, organisaatiotyyppi on kaikissa tapauksissa valittava valtion viranomainen.

Ammatillinen oppilaitos

Ammatillinen oppilaitos valitaan tuensaajan organisaatiotyyppiä, jos y-tunnuksen haltijan ainoa tai pääasiallinen tehtävä on järjestää laissa ammatillisesta peruskoulutuksesta (630/1998) tarkoitettua koulutusta (esim. koulutuskuntayhtymä). Jos ammatillista koulutusta järjestävä taho on suuremman kokonaisuuden yksikkö, organisaatiotyyppi valitaan y-tunnuksen haltijan päätehtävän mukaan. Jos hakijan y-tunnuksen haltija on esimerkiksi kunta, organisaatiotyyppi on valittava kunta – vaikka hanketta toteuttaisi ko. kunnan alainen ammatillinen oppilaitos.

Ammattikorkeakoulu

Ammattikorkeakoulu valitaan tuensaajan organisaatiotyyppiä, jos hakija on valtioneuvoston toimiluvan saanut opetus- ja kulttuuriministeriön tai sisäministeriön hallinnonalan ammattikorkeakoulu.

Ammattikorkeakouluja ovat: Yrkeshögskolan Arcada, Centria ammattikorkeakoulu, Diakonia-ammattikorkeakoulu, HAAGA-HELIA ammattikorkeakoulu, Humanistinen ammattikorkeakoulu, Hämeen ammattikorkeakoulu, Jyväskylän ammattikorkeakoulu, Kajaanin ammattikorkeakoulu, Karelia-ammattikorkeakoulu, Kymenlaakson ammattikorkeakoulu, Lahden ammattikorkeakoulu, Lapin ammattikorkeakoulu, Laurea-ammattikorkeakoulu, Metropolia Ammattikorkeakoulu, Mikkelin ammattikorkeakoulu, Yrkeshögskolan Novia, Oulun ammattikorkeakoulu, Saimaan ammattikorkeakoulu, Satakunnan ammattikorkeakoulu, Savonia-ammattikorkeakoulu, Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Tampereen ammattikorkeakoulu, Turun ammattikorkeakoulu, Vaasan ammattikorkeakoulu sekä Poliisiammattikorkeakoulu.

Kunta

Kunta valitaan organisaatiotyyppiä, jos hakija perustuslain 121 §:ssä tarkoitettu kunta. Kunnaksi merkitään myös kunnan liikelaitokset, koska ne ovat osa kunnan organisaatiota (y-tunnuksen haltija on kunta). Kunnan osakeyhtiöt (esim. osakeyhtiömuotoiset kehittämissyhtiöt) merkitään muiksi yksityisoikeudellisiksi oikeushenkilöiksi.

Kuntayhtymä

Kuntayhtymä valitaan organisaatiotyyppiä, jos hakija on kuntalain (410/2015) 55 §:ssä tarkoitettu kuntayhtymä. Kuntayhtymäksi merkitään myös kuntayhtymän liikelaitokset, koska ne ovat osa kuntayhtymän organisaatiota (y-tunnuksen haltija on kuntayhtymä). Lisäksi liikelaitoskuntayhtymät merkitään tähän organisaatiotyyppiin. Jos kuitenkin kuntayhtymän ainoa tai pääasiallinen tehtävä on ammatillisen opetuksen tarjoaminen, organisaatiotyyppiä valitaan ammatillinen oppilaitos.

Muu oppilaitos

Muu oppilaitos valitaan organisaatiotyyppiä oppilaitoksille, jotka eivät kuulu organisaatiotyyppiin ammatillinen oppilaitos, ammattikorkeakoulu, yliopisto tai valtion viranomainen (valtion talousarviokirjanpidossa oleva oppilaitos).

Säätiö

Organisaatiotyyppiä valitaan säätiö, jos hakija (y-tunnuksen perusteella) on säätiölaissa (487/2015) tarkoitettu säätiö. Tähän organisaatiotyyppiin ei kuitenkaan merkitä sellaisia yhteisömuodoltaan säätiöiksi luokiteltavia hakijoita, jotka ovat yliopistoja tai tutkimuslaitoksia.

Tutkimuslaitos

Tutkimuslaitos valitaan organisaatiotyyppiä, jos hakijan päätoimiala y-tunnuksen perusteella on tutkimuksen tekeminen (pl. yliopistot ja ammattikorkeakoulut).

Valtion talousarviokirjanpidossa olevien valtion tutkimuslaitosten (esim. Geologian tutkimuskeskus, Suomen ympäristökeskus tai Terveystieteiden ja hyvinvoinnin laitos) organisaatiotyyppiä on kuitenkin valittava valtion viranomaisena.

Valtion viranomainen

Kaikki valtion talousarviokirjanpidossa olevat yksiköt merkitsevät organisaatiotyyppiä "Valtion viranomainen". Organisaatiotyyppiä on valittava oikein, koska tieto ohjaa hankkeen maksatusten käsittelyä. Valtiokonttori (www.valtiokonttori.fi) julkaisee vuosittain tiedotteen valtion kirjanpitoyksiköistä, virastoista ja laitoksista, josta käy ilmi valtion talousarvion piirissä olevat organisaatiot.

Valtion liikelaitokset (Metsähallitus) merkitään muuksi julkisoikeudelliseksi oikeushenkilöksi.

Yliopisto

Yliopisto valitaan organisaatiotyyppiä kaikille yliopistolaissa 558/2009 1§:ssä mainituille hakijoille (y-tunnuksen haltijan perusteella) riippumatta niiden yhteisömuodosta (säätiö tai julkisoikeudellinen laitos).

Yliopistoja ovat: Helsingin yliopisto, Itä-Suomen yliopisto, Jyväskylän yliopisto, Lapin yliopisto, Oulun yliopisto, Tampereen yliopisto, Turun yliopisto, Vaasan yliopisto, Åbo Akademi, Lappeenrannan teknillinen yliopisto, Svenska handelshögskolan, Taideyliopisto, Aalto-yliopistona toimiva Aalto-korkeakoulusäätiö sekä Tampereen teknillisenä yliopistona toimiva TTY-säätiö.

Yritykset

Jos hakijaorganisaatio on yritys, valitse organisaatiotyyppiä alla olevin perustein joko mikroyritys, pieni yritys keskisuuri yritys tai suuryritys. Luokittelu perustuu EU:n komission suositukseen mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määrittämisestä (Komission suositus, annettu 6 päivänä toukokuuta 2003, mikroyritysten sekä pienten ja keskisuurten yritysten määrittämisestä (tiedoksiannettu numerolla K (2003) 1422), EUVL L 124, 20.05.2003, s. 36-41).

Yrityksiksi ei merkitä sellaisia yrityksiä, joiden pääomasta tai äänivaltaisista osakkeista 25 % tai enemmän omistaa julkinen organisaatio (esimerkiksi kunta tai yliopisto). Tällaiset yritykset luokitellaan pääsääntöisesti muiksi yksityisoikeudellisiksi oikeushenkilöiksi. Osakeyhtiömuotoiset ammattikorkeakoulut luokitellaan ammattikorkeakouluiksi.

Mikroyritys

Mikroyritys on yritys, jonka palveluksessa on alle 10 työntekijää ja jonka vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma on enintään 2 miljoonaa euroa ja joka täyttää alla määritellyn perusteen riippumattomuudesta.

Riippumattomia yrityksiä ovat ne yritykset, joiden pääomasta tai äänivaltaisista osakkeista 25 prosenttia tai enemmän ei ole yhden sellaisen yrityksen omistuksessa tai sellaisten yritysten yhteisomistuksessa, joihin ei voida soveltaa tilanteen mukaan joko mikro-, pienen tai keskisuuren yrityksen määritelmää.

Pieni yritys

Pieni yritys on yritys, jonka palveluksessa on 10–49 työntekijää ja jonka vuosiliikevaihto tai taseen loppusumma on enintään 10 miljoonaa euroa ja joka täyttää alla määritellyn perusteen riippumattomuudesta.

Riippumattomia yrityksiä ovat ne yritykset, joiden pääomasta tai äänivaltaisista osakkeista 25 prosenttia tai enemmän ei ole yhden sellaisen yrityksen omistuksessa tai sellaisten yritysten yhteisomistuksessa, joihin ei voida soveltaa tilanteen mukaan joko mikro-, pienen tai keskisuuren yrityksen määritelmää.

Keskisuuri yritys

Keskisuuri yritys on yritys, jonka palveluksessa on 50–249 työntekijää ja joiden vuosiliikevaihto on enintään 50 milj. euroa tai taseen loppusumma on enintään 43 miljoonaa euroa ja jotka täyttävät alla määritellyn perusteen riippumattomuudesta.

Riippumattomia yrityksiä ovat ne yritykset, joiden pääomasta tai äänivaltaisista osakkeista 25 prosenttia tai enemmän ei ole yhden sellaisen yrityksen omistuksessa tai sellaisten yritysten yhteisomistuksessa, joihin ei voida soveltaa tilanteen mukaan joko mikro-, pienen tai keskisuuren yrityksen määritelmää.

Suuryritys

Suuryrityksellä tarkoitetaan yritystä, jonka henkilöstön määrä on vähintään 250 henkilöä ja jonka liikevaihto ylittää 50 miljoonaa euroa tai jonka taseen loppusumma ylittää 43 miljoonaa euroa.

Työmarkkinajärjestö

Työmarkkinajärjestö on työnantaja- tai työntekijäjärjestö. Työmarkkinajärjestöt neuvottelevat ja tekevät eri alojen työehtosopimukset. Työmarkkinajärjestöjä ovat esim. EK, SAK, STTK, AKAVA ja niiden jäsenliitot. Organisaatiotyyppi työmarkkinajärjestö voidaan valita sellaisille järjestöille, jotka eivät kuulu tyyppeihin ”kansalaisjärjestö” tai ”muu järjestö tai yhdistys”.

Kansalaisjärjestö

Kansalaisjärjestö on paikallisella, kansallisella tai kansainvälisellä tasolla toimiva, kansalaisia yhteen kokoava, hallituksista riippumaton järjestö. Kansalaisjärjestöt ovat useimmiten voittoa tavoittelemattomia, yhdistyspohjaisesti toimivia järjestöjä, jotka pyrkivät edistämään yhteisiä tavoitteita ja arvoja. Niiden päämäärät voivat olla esimerkiksi poliittisia tai sosiaalisia. Kansalaisjärjestöjä ovat esimerkiksi Suomen luonnonsuojeluliitto, työttömien yhdistykset, sivistysliitot, Suomen Yrittäjät ja sen aluejärjestöt ja paikallisyhdistykset sekä MTK ja sen alueelliset liitot. Valitse organisaatiotyyppiksi kansalaisjärjestö sellaisille järjestöille, jotka eivät kuulu tyyppeihin ”työmarkkinajärjestö” tai ”muu järjestö tai yhdistys”.

Muu järjestö tai yhdistys

Muu järjestö tai yhdistys on sellainen, jonka hallituksessa valtiovallalla on määräysvalta tai josta on erikseen säädetty lailla. Tähän ryhmään kuuluvat esimerkiksi Raha-automaattiyhdistys, Suomen Punainen Risti, ylioppilaskunnat sekä ammattikorkeakoulujen opiskelijakunnat. Valitse organisaatiotyyppiksi muu järjestö tai yhdistys, jos organisaatio ei kuulu tyyppeihin ”työmarkkinajärjestö” tai ”kansalaisjärjestö”.

Seurakunta

Seurakunta merkitään organisaatiotyyppiä hakijoille, jotka ovat kirkkolain (1054/1993) kolmannen luvun 2 §:ssä tai Suomen ortodoksisesta kirkosta annetun lain (985/2006) 7 §:ssä tarkoitettuja seurakuntia. Muiden rekisteröityjen uskonnollisten yhteisöjen organisaatiotyyppiä valitaan muu yksityisoikeudellinen oikeushenkilö.

Muu yksityisoikeudellinen oikeushenkilö, mikä?

Valitse organisaatiotyyppiä "Muu yksityisoikeudellinen oikeushenkilö", jos hakija kuuluu yksityisoikeuden piiriin ja edellä olevista vaihtoehdoista löydy sopivaa valintaa. Jos valitset organisaatiotyyppiä muu yksityisoikeudellinen oikeushenkilö, kirjoita hakijan organisaatiotyyppin nimi. Muita yksityisoikeudellisia oikeushenkilöitä ovat mm. julkisten organisaatioiden omistamat yritykset, esimerkiksi kuntien kehittämissyhtiöt.

Muu julkisoikeudellinen oikeushenkilö, mikä?

Valitse organisaatiotyyppiä "Muu julkisoikeudellinen oikeushenkilö", jos hakija kuuluu julkisoikeuden piiriin ja edellä olevista vaihtoehdoista löydy sopivaa valintaa. Jos valitset organisaatiotyyppiä muu julkisoikeudellinen oikeushenkilö, kirjoita hakijan organisaatiotyyppin nimi.

Arvonlisävero hankkeessa: Merkitse, jääkö arvonlisävero hakijan lopulliseksi kustannukseksi.

Arvonlisäverovalinta tehdään sen mukaan, ilmoitetaanko hankkeen kustannukset verottomina vai sisältyykö kustannuksiin arvonlisävero. Jos arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi, arvonlisävero ei ole tukikelpoinen ja kustannukset ilmoitetaan verottomina. Jos taas arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi, ilmoitettaviin kustannuksiin tulee sisällyttää arvonlisävero.

Hankkeessa toteutettava toiminta voi olla arvonlisäverotuksen piiriin kuuluvaa, vaikka organisaatio ei normaalisti arvonlisäveron piiriin kuuluisikaan. Verohallinnolta voi hakea ennakkoratkaisua siitä, miten arvonlisäverolakia sovelletaan hakijan liiketoimeen.

Viranomaisen voi tarvittaessa pyytää arvonlisäveroselvityksen hakijan arvonlisäveroaseman selvittämiseksi.

PROJEKTETS KOSTNADSKALKYL / HANKKEEN KUSTANNUSARVIO
--

1. Lönekostnader / Palkkakustannukset

Fyll i personens arbetstitel (t.ex. projektchef) på uppgift-raden och ange om personen arbetar för projektet på hel- eller deltid. **OBS! Fyll inte i personens namn.** Ange personens arbetstid som hela personarbetsmånader för hela projektiden. Personen kan t.ex. arbeta deltid för projektet med 50 %:s arbetstid, varvid personens personarbetsmånader för ett projekt på 24 mån anges som 12 mån. Personens lönekostnader per år inklusive biutgifter anges för den tid då han eller hon arbetar för projektet.

Som projektets lönekostnader kan godkännas projektpersonalens lönekostnader som orsakats av arbete som varit nödvändigt för genomförandet av projektet samt kostnader som grundar sig på lagen eller tjänste- eller arbetskollektivavtal. Utgångsmässigt kan endast lönekostnader för sådan projektpersonal som är nödvändig för projektet godkännas som en del av projektets kostnader. Lönekostnader är till exempel

lön för projektchef och projektsekreterare och lönekostnader för andra fasta anställningar. Utöver lön omfattar godkända lönekostnader lagstadgade bikostnader, såsom social- och pensionsskyddsavgifter, inklusive avgifter för förtidspension.

Löner kan godkännas endast till den del de inte överstiger stödmottagarens allmänna lönenivå. Som lönekostnader godkänns inte korta ersättningar som är jämförbara med köptjänster, såsom den ekonomiska förvaltningens kostnader. Resultatbelöningar, naturaförmåner och bonusar är inte godtagbara lönekostnader.

Projektpersonalen ska ha skriftliga befattningsbeskrivningar där arbetet som görs för projektet ingår.

Det kan inte ingå andra än projektrelaterade arbetsuppgifter i befattningsbeskrivningen för en person som arbetar inom projektet på heltid. Arbetstiden för personer som arbetar inom projektet på deltid måste bokföras ändamålsenligt, på ett sätt som åtminstone visar typ, tidpunkt och mängden arbete som utförts. Bokföringen om arbetstiden ska förutom arbete som gjorts för projektet också innehålla arbetstagarens totala arbetstid. Arbetstidsbokföringen ska vara bestyrkt med både arbetstagarens och arbetsgivarens underskrift. Med underskrift menas också elektronisk signatur om organisationen använder sig av detta.

Motivering av kostnaderna: Skriv en motivering för varför ifrågavarande personer, och de kostnader de orsakar, är nödvändiga för projektet. **OBS! Fyll inte i personens namn.** I motiveringsfältet bör också kostnadernas innehåll beskrivas närmare. Exempelvis kortfattade befattningsbeskrivningar för personerna bör ingå här och man bör ange när personerna planeras påbörja sitt arbete i projektet. Man bör kunna redogöra särskilt väl för situationer där en persons arbetstidsanvändning inom projektet är litet, och de kostnader detta föranleder, för att kostnaderna ska kunna godkännas.

.....

Täytä tehtävä -riville henkilön tehtävänimike (esimerkiksi hankepäällikkö) ja ilmoita työskenteleekö henkilö hankkeelle koko- vai osa-aikaisesti. **HUOM! Älä täytä henkilön nimeä.** Ilmoita henkilön työaika kokonaisuina henkilötyökuukausina koko hankkeen ajalta. Henkilö voi esimerkiksi työskennellä hankkeessa osa-aikaisena 50 %:n työajalla, jolloin 24 kk kestävä hankkeen aikana kyseisen henkilön henkilötyökuukausiksi merkitään 12 kk. Henkilön vuosikohtaiset palkkakustannukset sivukuluineen euroina ilmoitetaan siltä ajalta, jonka hän työskentelee hankkeelle.

Hankkeen palkkakustannuksiksi voidaan hyväksyä hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuneet hankehenkilöstön palkkakustannukset sekä lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Lähtökohtaisesti vain hankkeen kannalta välttämättömän hankehenkilöstön palkkakustannukset voidaan hyväksyä osaksi hankkeen kustannuksia. Palkkakustannuksia ovat esimerkiksi hankepäällikön ja hankesihteerin palkkakustannukset ja muut varsinaisesta työsuhteesta aiheutuneet palkkakustannukset. Palkan lisäksi siitä aiheutuvat lakisääteiset sivukulut, kuten sosiaali- ja eläketurvamaksut, mukaan lukien varhaiseläkemaksut, ovat hyväksyttäviä palkkakustannuksia.

Palkat voidaan hyväksyä vain siltä osin, kuin ne eivät ylitä tuensaajaorganisaation yleistä palkkatasoa. Palkkakustannuksiin ei hyväksytä lyhyitä ostopalvelun luonteisia korvauksia kuten taloushallinnon kustannuksia. Tulospalkkiot, luontoisedut tai bonukset eivät ole hyväksyttäviä palkkakustannuksia.

Hankehenkilöstöllä on oltava kirjalliset toimenkuvat, joista käy ilmi hankkeelle tehtävä työ.

Hankkeelle kokoaikaisesti työskentelevien henkilöiden toimenkuvaan ei voi kuulua muita kuin hankkeeseen

liittyviä tehtäviä. Hankkeelle osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden työajan käytöstä on pidettävä asianmukaista työaikakirjanpitoa, josta selviää ainakin osa-aikaisen työntekijän tekemän työn laatu, ajankohta ja määrä. Työaikakirjanpidosta on käytävä ilmi myös hankkeelle tehdyn työn lisäksi työntekijän kokonaistyöaika. Työaikakirjanpidon tulee olla sekä työntekijän että työnantajan allekirjoituksella vahvistettu. Allekirjoituksella tarkoitetaan myös sähköistä allekirjoitusta, jos se on organisaatiossa käytössä.

Kustannusten perustelu: Kirjoita perustelut sille, miksi kyseiset henkilöt ja heistä koituvat kustannukset ovat välttämättömiä hankkeelle. **HUOM! Älä täytä henkilön nimeä.** Perustelukentässä tulee myös avata kustannusten sisältöä tarkemmin. Esimerkiksi henkilöiden toimenkuvat pitää kertoa tiivistetysti tässä kohtaa ja ilmoittaa, milloin henkilöiden on tarkoitus aloittaa työskentely hankkeessa. Erityisesti henkilön vähäinen työajan käyttö hankkeelle ja siitä aiheutuvat palkkakustannukset on selvitettävä erityisen hyvin, jotta ne voidaan hyväksyä.

2. Köpta tjänster / Ostopalvelut

Namnge kostnaden med en så beskrivande term som möjligt och ange kostnaden i euro för det året (eller de åren) då kostnaden beräknas uppkomma.

Förutsättningen för ett stödberättigande för anskaffningar som överstiger det nationella eller EU-tröskelvärdet är att man vid införskaffandet följt lagen om offentlig upphandling (348/2007) och förordningar som utfärdats med stöd av denna lag. Om lagen om offentlig upphandling inte tillämpas på anskaffningen, ska stödmottagaren vid behov kunna visa att kostnaden för anskaffningen är rimlig. Rimligheten för kostnader kan bevisas genom att man för en anskaffning som underskrider tröskelvärdet har begärt en offert av minst tre leverantörer per e-post eller på något annat verifierbart sätt.

Vid anskaffningar bör man dessutom följa villkoren i finansieringsbeslutet.

Motivering av kostnaderna: Skriv en motivering för varför ifrågavarande kostnader är nödvändiga för projektet. I motiveringsfältet bör också kostnadernas innehåll beskrivas närmare. Om man i ansökningskedet vet att någon anskaffning kommer att överskrida det nationella eller EU-gränsvärdet, bör man motivera varför anskaffningen är nödvändig med tanke på genomförandet av projektet.

//////////

Kirjoita kustannusta mahdollisimman hyvin kuvaava nimi ja ilmoita kustannus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalla, jolloin kustannuksen arvioidaan syntyvän.

Kansallisen tai EU-kynnysarvon ylittävien hankintojen tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että niiden hankinnassa on noudatettu lakia julkisista hankinnoista (348/2007) ja sen nojalla annettuja asetuksia. Jos hankintaan ei sovelleta julkisista hankinnoista annettua lakia, tulee tuensaajan tarvittaessa kyetä näyttämään, että hankinnasta aiheutuva kustannus on kohtuullinen. Kustannusten kohtuullisuus voidaan todentaa siten, että kynnysarvon alittavasta hankinnasta pyydetään tarjous vähintään kolmelta tarjoajalta sähköpostitse tai muulla tavoin dokumentoidusti.

Hankinnoissa tulee lisäksi noudattaa rahoituspäätöksen ehtoja.

Kustannusten perustelu: Kirjoita perustelut sille, miksi kyseiset kustannukset ovat välttämättömiä hankkeelle. Perustelukentässä tulee myös avata kustannusten sisältöä tarkemmin. Jos hakemusvaiheessa on tiedossa, että jokin hankinta tulee ylittämään kansallisen tai EU-kynnysarvon, tulee perustella, miksi hankinta on hankkeen toteutumisen kannalta tarpeellinen.

3. Resekostnader (ifylls enbart i flat rate 15 %-projekt)

/Matkakustannukset (täytetään vain flat rate 15% -hankkeissa)

Projektpersonalens inrikes- och utrikesresor anges under resekostnader. Namnge kostnaden med en så beskrivande term som möjligt och ange kostnaden i euro för det året (eller de åren) då kostnaden beräknas uppkomma. I samband med kostnaderna bör man tydligt ange om det är fråga om en inrikes- eller utrikesresa.

Resekostnaderna bör vara förenliga med det tjänste- eller arbetskollektivavtal som tillämpas på stödmottagaren. Om det tjänste- eller arbetskollektivavtal som tillämpas på stödmottagaren inte innehåller bestämmelser om ersättning av resekostnader eller ett tjänste- eller arbetskollektivavtal inte tillämpas på stödmottagaren, är resekostnader stödberättigade enligt gällande resebestämmelser i statens kollektivavtal.

Kostnader som uppkommer av utrikesresor är stödberättigande om den finansierande myndigheten på förhand har godkänt resplanen, kostnaderna i anslutning till resan och motiveringen för resans nödvändighet. Den finansierande myndigheten kan emellertid i sitt finansieringsbeslut bestämma, att det på grund av projektets art inte är nödvändigt att godkänna utrikesresor på förhand.

Också i sådana projekt bör man i budgeten med tillräcklig noggrannhet ange de kostnader som utrikesresorna föranleder.

Motivering av kostnaderna: I motiveringsfältet under kostnadsraderna bör anges motiveringar för varför kostnaderna i fråga är nödvändiga för projektet. I synnerhet eventuella utrikesresor bör motiveras. I motiveringsfältet bör också kostnadernas innehåll beskrivas närmare.

//////////

Matkakustannuksiin merkitään hankehenkilöstön kotimaan ja ulkomaan matkat. Kirjoita kustannusta mahdollisimman hyvin kuvaava nimi ja ilmoita kustannus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalla, jolloin kustannuksen arvioidaan syntyvän. Kustannuksen yhteydessä tulee ilmoittaa selvästi, onko kyseessä ulkomaan vai kotimaan matka.

Matkakustannusten tulee olla tuensaajaan sovellettavan virka- tai työehtosopimuksen mukaisia. Jos tuensaajaan sovellettava virka- tai työehtosopimus ei sisällä säännöksiä matkakustannusten korvaamisesta tai tuensaajaan ei sovelleta virka- tai työehtosopimusta, matkakustannukset ovat tukikelpoisia valtion virka- ja työehtosopimuksen sisältämän kulloinkin voimassaolevan valtion matkustussäännön mukaisesti.

Ulkomaan matkoista aiheutuvat kustannukset ovat tukikelpoisia, jos rahoittava viranomais on hyväksynyt etukäteen matkasuunnitelman, matkaan liittyvät kustannukset ja perustelun matkan tarpeellisuudesta. Rahoittava viranomais voi kuitenkin rahoituspäätöksessä päättää, että ulkomaanmatkojen etukäteishyväksyntä ei ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeellista.

Myös tällaisissa hankkeissa kustannusarviossa tulee riittävällä tarkkuudella ilmoittaa ulkomaan matkoista aiheutuvat kustannukset.

Kustannusten perustelu: Kustannusrivien alla olevaan perustelukenttään tulee kirjata perustelut sille, miksi kyseiset kustannukset ovat välttämättömiä hankkeelle. Erityisesti mahdolliset ulkomaan matkat tulee perustella. Perustelukentässä tulee myös avata kustannusten sisältöä tarkemmin.

4. Maskin- och anordningsinvesteringar / Kone- ja laitehankinnat

Namnge kostnaden med en så beskrivande term som möjligt och ange kostnaden i euro för det året (eller de åren) då kostnaden beräknas uppkomma.

Kostnader (t.ex. hyra och leasing) som uppkommer p.g.a. maskiner och anläggningar som anskaffats för projektpersonalens bruk (t.ex. datorer, mobiltelefoner etc.) är inte stödberättigande i flat rate -projekt, utan ingår i de kostnader som ersätts procentuellt.

Under kostnadstypen anges maskin- och anläggningsanskaffningar, förutsatt att de hör till det innehållsmässiga genomförandet av projektet. Under kostnadstypen kan man också ange hyres-, leasing- eller avskrivningskostnader för motsvarande maskiner och anläggningar. Man kan också anskaffa begagnade maskiner eller anläggningar, men anskaffningspriset får inte överstiga maskinernas eller anläggningarnas gängse pris. En förutsättning för stödberättigandet är också att den maskin eller anläggning som anskaffas inte har köpts med offentliga stödmedel som mottagits under de fem år som föregår anskaffandet och att de utgör en del av projektets innehåll. Som alternativ till anskaffning av maskiner och anläggningar kan man använda sig av hyrning på längre tid (leasing).

Motivering av kostnaderna: I motiveringsfältet under kostnadsraderna bör anges motiveringar för varför kostnaderna i fråga är nödvändiga för projektet. I motiveringsfältet bör också kostnadernas innehåll beskrivas närmare. I motiveringarna är det skäl att nämna ifall det i maskin- och anläggningsinvesteringarna ingår anskaffningar som överskrider EU-gränsvärdet.

//////////

Kirjoita kustannusta mahdollisimman hyvin kuvaava nimi ja ilmoita kustannus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalla, jolloin kustannuksen arvioidaan syntyvän.

Hankehenkilöstön käyttöön hankituista koneista ja laitteista (esimerkiksi tietokoneet, kännykät jne.) aiheutuvat kustannukset (ml. vuokraus ja leasing) eivät ole flat rate -hankkeessa tukikelpoisia, vaan ne sisältyvät prosenttimääräisenä korvattaviin kustannuksiin.

Kustannuslajiin merkitään kone- ja laitehankinnat, silloin kun ne ovat kuuluvat hankkeen sisällöllisen toteuttamiseen. Kustannuslajiin voidaan myös merkitä vastaavien koneiden ja laitteiden vuokra-, leasing- tai mahdolliset poistokustannukset. Koneita tai laitteita voi hankkia käytettynä, mutta käytettynä hankittujen koneiden ja laitteiden hankintahinta ei saa ylittää koneen tai laitteen käypää arvoa. Tukikelpoisuuden edellytyksenä on myös, että käytettynä hankitun koneen tai laitteen hankintaan ei ole saatu viiden hankintaa edeltävän vuoden aikana julkista tukea ja että ne ovat osa hankkeen sisältöä. Koneiden ja laitteiden hankinnan vaihtoehtona voidaan käyttää myös niiden pitkäaikaista vuokraamista (leasing).

Kustannusten perustelut: Kustannusrivien alla olevaan perustelukenttään tulee kirjata perustelut sille, miksi kyseiset kustannukset ovat välttämättömiä hankkeelle. Perustelukentässä tulee myös avata kustannusten sisältöä tarkemmin. Perusteluissa on myös syytä mainita, jos kone- ja laiteinvestointeihin sisältyy kansallisen tai EU-kynnysarvon ylittäviä hankintoja.

5. *Övriga kostnader / Muut kustannukset*

Namnge kostnaden med en så beskrivande term som möjligt och ange kostnaden i euro för det året (eller de åren) då kostnaden beräknas uppkomma.

Motivering av kostnaderna: I motiveringsfältet under kostnadsraderna bör anges motiveringar för varför kostnaderna i fråga är nödvändiga för projektet. I motiveringsfältet bör också kostnadernas innehåll beskrivas närmare.

.....

Kirjoita kustannusta mahdollisimman hyvin kuvaava nimi sekä ilmoita kustannus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalla, jolloin kustannuksen arvioidaan syntyvän.

Kustannusten perustelut: Kustannusrivien alla olevaan perustelukenttään tulee kirjata perustelut sille, miksi kyseiset kustannukset ovat välttämättömiä hankkeelle. Perustelukentässä tulee myös avata kustannusten sisältöä tarkemmin.

6. *Flat rate 24 eller/tai 15 % (räknas från lönekostnader) / (lasketaan palkkakustannuksista)*

Man kan inte mata in **kostnader** i kostnadstypen, istället fyller man i den valda flat rate-procenten (24 eller 15) i den vänstra cellen.

I de kostnader som ersätts procentuellt ingår åtminstone följande kostnader:

1. projektets resekostnader (gäller flat rate 24 %-projekt)
2. kontorskostnader, inklusive möteskostnader
3. projektpersonalens kostnader för deltagande i utbildning och seminarier
4. projektpersonalens kostnader för arbetshälsovård
5. kostnader p.g.a. utrymmen, maskiner och anläggningar som reserverats för projektpersonalen
6. kostnader för projektets styrgrupp

.....

Kustannuslajiin ei voi syöttää **kustannuksia**, vaan vasemmanpuoleiseen soluun merkitään valittu flat rate-prosentti (25 tai 15).

Prosenttimääräisenä korvattaviin kustannuksiin sisältyvät ainakin seuraavat kustannukset:

1. hankkeen matkakustannukset (koskee flat rate 24 % -hankkeet)
2. toimistokustannukset ml. kokouskulut
3. hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
4. hankehenkilöstön työterveyskustannukset
5. hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista ja koneista ja laitteista aiheutuvat kustannukset
6. hankkeen ohjausryhmän kustannukset

Intäkter /Tulot

Ange de intäkter som projektet väntas få under tiden för genomförandet. Ange intäkterna för det år (eller de år) då intäkterna förväntas uppkomma. Projektets intäkter anges i samband med varje betalningsansökan och avdras från betalningsperiodens stödberättigande kostnader.

.....

Ilmoita tulot, joita hankkeen arvioidaan saavan toteutuksen aikana. Ilmoita tulot sen vuoden (tai vuosien kohdalla), jolloin tulojen arvioidaan syntyvän. Hankkeen saamat tulot ilmoitetaan jokaisen maksatushakemuksen yhteydessä ja ne vähennetään maksatuskauden tukikelpoisista kustannuksista.

PROJEKTETS FINANSIERINGSPLAN / HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA
--

1. AIKO-finansiering som ansöks / Haettava AIKO-rahoitus

Ange beloppet på det stöd som söks från den finansierande myndigheten, d.v.s. beloppet på AIKO-stöd för det år (eller de år) som ansöknings görs.

.....

Kirjoita rahoittavalta viranomaiselta haettavan tuen eli AIKO-rahoituksen määrä sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoitusta haetaan.

2. Finansiering från kommunerna / Kuntien rahoitus

Stödmottagarens egenfinansiering

Om den sökandes/stödmottagarens självfinansiering för projektet är kommunal finansiering, ange den egenfinansiering som den sökande/stödmottagaren reserverat för projektet för det år (eller de år) som finansieringen beräknas förverkligas.

All finansiering som projektet beviljas av en kommun eller samkommun (t.ex. ett landskapsförbund) är kommunal finansiering. Kommunernas och samkommunernas inrättningar och affärsverk är en del av kommunernas och samkommunernas organisation (alltså inte självständiga juridiska personer), så deras finansiering är alltså alltid automatiskt kommunal finansiering. Typen av finansieringsandel för affärsverkssamkommunerna är också alltid kommunal finansiering.

Privaträttsliga sammanslutningars (t.ex. aktiebolag) finansiering betraktas som kommunal finansiering om en kommun eller samkommun

- direkt eller indirekt innehar merparten av aktiekapitalet eller annat tillskjutet kapital,
- kontrollerar majoriteten av röstetalet för aktier eller andelar, eller
- har rätt att utse fler än hälften av medlemmarna i den administrativa eller verkställande ledningen eller i dess övervakningsorgan.

En förutsättning är också att verksamheten är baserad på skötsel av uppgifter som hör till kommunens verksamhetsområde. Om verksamheten drivs med ekonomisk risk och genom att konkurrera på marknaden med andra serviceproducenter är det fråga om privat finansiering. Vid bedömningen kan man även beakta sammanslutningens övriga finansieringsbas, till exempel till vilken del verksamheten finansieras med rörelsevinst och i hur hög grad med allmänt verksamhetsstöd (statsunderstöd) beviljat av myndigheterna eller med Penningautomatföreningens understöd för allmännyttig verksamhet. För privaträttsliga sammanslutningars del förutsätter definitionen därför en helhetsbedömning i varje enskilt fall.

Aktiebolagens ägande- och beslutanderättsförhållanden framgår av handelsregistret samt av bolagsordningen och delägarregistret. Den allmännyttiga naturen framgår i sin tur av företagens bolagsordning.

//////////

Tuensaajan omarahoitus

Jos hakijan/tuen siirronsaajan omarahoitus hankkeelle on kuntien rahoitusta, kirjoita hakijan/tuen siirronsaajan hankkeeseen varaama omarahoitus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalla, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Kuntien rahoituksella tarkoitetaan kaikkea kunnalta tai kuntayhtymältä (esim. maakunnan liitto) hankkeelle kertyvää rahoitusta. Kuntien ja kuntayhtymien alaiset laitokset ja liikelaitokset ovat osa kuntien ja kuntayhtymien organisaatiota (eivät siis itsenäisiä oikeushenkilöitä), minkä vuoksi niiden rahoitus hankkeelle on siten aina automaattisesti kuntien rahoitusta. Lisäksi liikelaitoskuntayhtymien rahoitusosuuden laji on aina kuntien rahoitusta.

Yksityisoikeudellisten yhteisöjen (esim. osakeyhtiöt) rahoitus katsotaan kuntien rahoitukseksi silloin, jos kunnalla tai kuntayhtymällä on:

- suoraan tai välillisesti enemmistö osakepääomasta tai muusta merkitystä pääomasta;
- valvonnassaan osakkeiden tai osuuksien äänimäärän enemmistö; tai
- mahdollisuus asettaa enemmän kuin puolet hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä.

Lisäksi edellytetään, että toiminta perustuu kunnan toimialan mukaisten tehtävien hoitoon. Mikäli toimintaa harjoitetaan taloudellisella riskillä ja kilpailemalla markkinoilla muiden palveluntuottajien kanssa, on kyseessä yksityinen rahoitus. Toisaalta harkintaan voi myös vaikuttaa yhteisön muu rahoituspohja, esimerkiksi miltä osin toimintaa rahoitetaan liikevoitosta ja missä määrin viranomaisten myöntämästä yleisestä toimintatuesta (valtionavustus) tai Raha-automaattiyhdistyksen avustuksista yleishyödyllisen toiminnan tukemiseksi. Yksityisoikeudellisten yhteisöjen osalta määrittely edellyttää siten tapauskohtaista kokonaisharkintaa.

Osakeyhtiön omistus- ja päätösvaltasuhteet ilmenevät kaupparekisteristä sekä yhtiöjärjestyksestä ja osakasrekisteristä. Yleishyödyllisyys puolestaan selviää yhtiön yhtiöjärjestyksestä.

Kommunal finansiering, extern finansiering

Ange en rubrik för betalningsraten (t.ex. Kommun X) och mata in beloppet i euro för extern finansiering från kommunen (eller en annan organisation som betraktas som kommunal finansiering) för det år (eller de år), som finansieringen beräknas förverkligas.

All finansiering som projektet beviljas av en kommun eller samkommun (t.ex. ett landskapsförbund) är kommunal finansiering. Kommunernas och samkommunernas inrättningar och affärsverk är en del av kommunernas och samkommunernas organisation (alltså inte självständiga juridiska personer), så deras finansiering är alltså alltid automatiskt kommunal finansiering. Typen av finansieringsandel för affärsverksamkommunerna är också alltid kommunal finansiering.

Privaträttsliga sammanslutningars (t.ex. aktiebolag) finansiering betraktas som kommunal finansiering om en kommun eller samkommun

- direkt eller indirekt innehar merparten av aktiekapitalet eller annat tillskjutet kapital,
- kontrollerar majoriteten av röstetalet för aktier eller andelar, eller
- har rätt att utse fler än hälften av medlemmarna i den administrativa eller verkställande ledningen eller i dess övervakningsorgan.

En förutsättning är också att verksamheten är baserad på skötsel av uppgifter som hör till kommunens verksamhetsområde. Om verksamheten drivs med ekonomisk risk och genom att konkurrera på marknaden med andra serviceproducenter är det fråga om privat finansiering. Vid bedömningen kan man även beakta sammanslutningens övriga finansieringsbas, till exempel till vilken del verksamheten finansieras med rörelsevinst och i hur hög grad med allmänt verksamhetsstöd (statsunderstöd) beviljat av myndigheterna eller med Penningautomatföreningens understöd för allmännyttig verksamhet. För privaträttsliga sammanslutningars del förutsätter definitionen därför en helhetsbedömning i varje enskilt fall.

Aktiebolagens ägande- och beslutanderättsförhållanden framgår av handelsregistret samt av bolagsordningen och delägarregistret. Den allmännyttiga naturen framgår i sin tur av företagets bolagsordning.

.....

Kuntien rahoitus, ulkopuolinen

Kirjoita rahoituserälle otsikko (esim. Kunta X) ja syötä kunnan (tai muun kuntien rahoitukseen laskettavan organisaation) hankkeelle maksaman ulkopuolisen rahoituksen määrä euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Kuntien rahoituksella tarkoitetaan kaikkea kunnalta tai kuntayhtymältä (esim. maakunnan liitto) hankkeelle kertyvää rahoitusta. Kuntien ja kuntayhtymien alaiset laitokset ja liikelaitokset ovat osa kuntien ja kuntayhtymien organisaatiota (eivät siis itsenäisiä oikeushenkilöitä), minkä vuoksi niiden rahoitus hankkeelle on siten aina automaattisesti kuntien rahoitusta. Lisäksi liikelaitoskuntayhtymien rahoitusosuuden laji on aina kuntien rahoitusta.

Yksityisoikeudellisten yhteisöjen (esim. osakeyhtiöt) rahoitus katsotaan kuntien rahoitukseksi silloin, jos kunnalla tai kuntayhtymällä on:

- suoraan tai välillisesti enemmistö osakepääomasta tai muusta merkitystä pääomasta;
- valvonnassaan osakkeiden tai osuuksien äänimäärän enemmistö; tai
- mahdollisuus asettaa enemmän kuin puolet hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä.

Lisäksi edellytetään, että toiminta perustuu kunnan toimialan mukaisten tehtävien hoitoon. Mikäli toimintaa harjoitetaan taloudellisella riskillä ja kilpailemalla markkinoilla muiden palveluntuottajien kanssa, on kyseessä

yksityinen rahoitus. Toisaalta harkintaan voi myös vaikuttaa yhteisön muu rahoituspohja, esimerkiksi miltä osin toimintaa rahoitetaan liikevoitosta ja missä määrin viranomaisten myöntämästä yleisestä toimintatuesta (valtionavustus) tai Raha-automaattiyhdistyksen avustuksista yleishyödyllisen toiminnan tukemiseksi. Yksityisoikeudellisten yhteisöjen osalta määrittely edellyttää siten tapauskohtaista kokonaisuarkintaa.

Osakeyhtiön omistus- ja päätösvaltasuhteet ilmenevät kaupparekisteristä sekä yhtiöjärjestyksestä ja osakasrekisteristä. Yleishyödyllisyys puolestaan selviää yhtiön yhtiöjärjestyksestä.

3. Övrig offentlig finansiering / Muu julkinen rahoitus

Stödmottagarens egenfinansiering / Tuensaajan omarahoitus

Om den sökandes/stödmottagarens självfinansiering för projektet är annan offentlig finansiering, ange beloppet i euro på den egenfinansiering som den sökande/delgenomföraren/stödmottagaren reserverat för projektet för det år (eller de år) som finansieringen beräknas förverkligas.

För offentliga organisationer som inte är kommuner, samkommuner eller affärsverkssamkommuner hör projektets finansiering till övrig offentlig finansiering. Som övrig offentlig finansiering betraktas bland annat finansiering av organisationer som omfattas av statens budgetbokföring, universitet och yrkeshögskolor. Även organisationer som får finansiering för sin normala verksamhet i form av statsunderstöd (exempelvis Arbetshälsoinstitutet och Penningautomatföreningen) har finansiering som betraktas som övrig offentlig finansiering. Finlands evangelisk-lutherska kyrkas och Finlands ortodoxa kyrkas församlingar har finansiering som betraktas som övrig offentlig finansiering (övriga registrerade religiösa samfund finansieras med privat finansiering, eftersom deras finansiering inte grundar sig på beskattningsrätt).

//////////

Jos hakijan /tuen siirronsaajan omarahoitus hankkeelle on muuta julkista rahoitusta, kirjoita hakijan/osatoteuttajan/tuen siirronsaajan hankkeeseen varaama omarahoitus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Julkisten organisaatioiden, jotka eivät ole kuntia, kuntayhtymiä tai liikelaitoskuntayhtymiä, rahoitus hankkeelle kuuluu muuhun julkiseen rahoitukseen. Muuksi julkiseksi rahoitukseksi luetaan mm. valtion talousarviokirjanpitoon kuuluvien organisaatioiden, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen rahoitus. Myös sellaista organisaatioiden, jotka saavat rahoitusta normaaliin toimintaansa valtionavustuksena (esimerkiksi työterveyslaitos ja Raha-automaattiyhdistys), rahoitus on muuta julkista rahoitusta. Suomen evankelisluterilaisen ja Suomen ortodoksisen kirkon seurakuntien rahoitus on muuta julkista rahoitusta (muiden rekisteröityjen uskonnollisten yhteisöjen rahoitus on yksityistä rahoitusta, koska se niiden rahoitus ei perustu verotusoikeuteen).

Övrig offentlig finansiering, extern finansiering

Ange en rubrik för betalningsraten (t.ex. Församling Y) och mata in beloppet i euro för extern finansiering från övriga offentliga organisationer för det år (eller de år), som finansieringen beräknas förverkligas.

Med övrig offentlig finansiering avses finansiering från sådana offentliga organisationer, som inte är kommuner, samkommuner eller affärsverkssamkommuner.

För offentliga organisationer som inte är kommuner, samkommuner eller affärsverkssamkommuner hör projektets finansiering till övrig offentlig finansiering. Som övrig offentlig finansiering betraktas bland annat finansiering av organisationer som omfattas av statens budgetbokföring, universitet och yrkeshögskolor. Även organisationer som får finansiering för sin normala verksamhet i form av statsunderstöd (exempelvis Arbetshälsoinstitutet och Penningautomatföreningen) har finansiering som betraktas som övrig offentlig finansiering. Finlands evangelisk-lutherska kyrkas och Finlands ortodoxa kyrkas församlingar har finansiering som betraktas som övrig offentlig finansiering (övriga registrerade religiösa samfund finansieras med privat finansiering, eftersom deras finansiering inte grundar sig på beskattningsrätt).

//////////

Muu julkinen rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Kirjoita rahoituserälle otsikko (esim. Seurakunta Y) ja syötä muiden julkisten organisaatioiden hankkeelle maksaman ulkopuolisen rahoituksen määrä euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Muulla julkisella rahoituksella tarkoitetaan sellaisten julkisten organisaatioiden, jotka eivät ole kuntia, kuntayhtymiä tai liikelaitoskuntayhtymiä hankkeelle maksamaa rahoitusta.

Julkisten organisaatioiden, jotka eivät ole kuntia, kuntayhtymiä tai liikelaitoskuntayhtymiä, rahoitus hankkeelle kuuluu muuhun julkiseen rahoitukseen. Muuksi julkiseksi rahoitukseksi luetaan mm. valtion talousarviokirjanpitoon kuuluvien organisaatioiden, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen rahoitus. Myös sellaisten organisaatioiden, jotka saavat rahoitusta normaaliin toimintaansa valtionavustuksena (esimerkiksi työterveyslaitos ja Raha-automaattiyhdistys), rahoitus on muuta julkista rahoitusta. Suomen evankelisluterilaisen ja Suomen ortodoksisen kirkon seurakuntien rahoitus on muuta julkista rahoitusta (muiden rekisteröityjen uskonnollisten yhteisöjen rahoitus on yksityistä rahoitusta, koska se niiden rahoitus ei perustu verotusoikeuteen).

4. Privat finansiering / Yksityinen rahoitus

Stödmottagarens egenfinansiering / Tuensaajan omarahoitus

Om den sökandes/stödmottagarens självfinansiering för projektet är privat finansiering, ange beloppet i euro på den egenfinansiering som den sökande/stödmottagaren reserverat för projektet för det år (eller de år) som finansieringen beräknas förverkligas.

Privaträttsliga sammanslutningars (bl.a. företag, föreningar och organisationer) egenfinansiering för projektet är i regel privat finansiering. Under rubriken Kommunal finansiering ovan beskrivs fall där bland annat ett aktiebolags egenfinansiering ska anges som kommunal finansiering. Universitetens och yrkeshögskolornas egenfinansiering är övrig offentlig finansiering, även om de till bolagsformen är stiftelser eller aktiebolag.

Stiftelsers egenfinansiering för projektet är i allmänhet privat finansiering, trots att de inte klassificeras som privaträttsliga sammanslutningar. Finansieringen av en stiftelse som antecknats i stiftelseregistret är privat finansieringsandel om stiftelsen täcker sina utgifter med förmögenhetsmassan och intäkterna. Om stiftelsen emellertid täcker sina utgifter med kontinuerlig kommunal finansiering eller understöd, kan finansieringsandelen anses vara kommunal finansiering. Lagen om stiftelser känner inte så kallade institutionsstiftelser, som kan vara till exempel en "institution" som inrättats för upprätthållande av en skola. I fråga om dessa stiftelsetyper ska klassificeringen av finansieringsandelen göras från fall till fall enligt finansieringsbasen.

//////////

Jos hakijan /tuen siirron saajan omarahoitus hankkeelle on yksityistä rahoitusta, kirjoita hakijan/tuen siirronsaajan hankkeeseen varaama omarahoitus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Yksityisoikeudellisten yhteisöjen (mm. yritykset, yhdistykset ja järjestöt) omarahoitus hankkeelle on lähtökohtaisesti yksityistä rahoitusta. Edellä Kuntien rahoitus -otsikon alla on kuvattu tapauksia, joissa mm. osakeyhtiön omarahoitus tulee merkitä kuntien rahoitukseksi. Yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen omarahoitus on muuta julkista rahoitusta, vaikka ne olisivat yhteisömuodoltaan säätiöitä tai osakeyhtiöitä.

Säätiöiden omarahoitus hankkeelle on yleensä yksityistä rahoitusta, vaikka niitä ei luokitella yksityisoikeudellisiksi yhteisöiksi. Säätiörekisteriin merkityn säätiön rahoitus on yksityistä rahoitusosuutta, jos säätiö toimii vain luovutetun varallisuusmassan ja tuottojen turvin. Jos säätiö kuitenkin toimii esimerkiksi kunnalta tulevan jatkuvan rahoituksen tai avustuksen turvin, voitaisiin rahoitusosuus katsoa kuntien rahoitukseksi. Säätiölaki ei tunne ns. laitossäätiöitä, jollainen voi olla esimerkiksi koulun ylläpitoa varten perustettu 'laitos'. Näiden säätiötyyppien osalta rahoitusosuuden luokittelu tulee tehdä tapauskohtaisesti rahoitus pohjan mukaan.

Privat finansiering, extern finansiering

Ange extern finansiering från privata organisationer i euro för det år (eller de år) som finansieringen beräknas förverkligas.

Privaträttsliga sammanslutningars (bl.a. företag, föreningar och organisationer) egenfinansiering för projektet är i regel privat finansiering. Under rubriken Kommunal finansiering ovan beskrivs fall där bland annat ett aktiebolags egenfinansiering ska anges som kommunal finansiering. Universitetens och yrkeshögskolornas egenfinansiering är övrig offentlig finansiering, även om de till bolagsformen är stiftelser eller aktiebolag.

Stiftelsers egenfinansiering för projektet är i allmänhet privat finansiering, trots att de inte klassificeras som privaträttsliga sammanslutningar. Finansieringen av en stiftelse som antecknats i stiftelseregistret är privat finansieringsandel om stiftelsen täcker sina utgifter med förmögenhetsmassan och intäkterna. Om stiftelsen emellertid täcker sina utgifter med kontinuerlig kommunal finansiering eller understöd, kan finansieringsandelen anses vara kommunal finansiering. Lagen om stiftelser känner inte så kallade institutionsstiftelser, som kan vara till exempel en "institution" som inrättats för upprätthållande av en skola. I fråga om dessa stiftelsetyper ska klassificeringen av finansieringsandelen göras från fall till fall enligt finansieringsbasen.

//////////

Yksityinen rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Kirjoita yksityisten organisaatioiden maksaman ulkopuolisen rahoituksen määrä euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Yksityisoikeudellisten yhteisöjen (mm. yritykset, yhdistykset ja järjestöt) omarahoitus hankkeelle on lähtökohtaisesti yksityistä rahoitusta. Edellä Kuntien rahoitus -otsikon alla on kuvattu tapauksia, joissa mm. osakeyhtiön omarahoitus tulee merkitä kuntien rahoitukseksi. Yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen omarahoitus on muuta julkista rahoitusta, vaikka ne olisivat yhteisömuodoltaan säätiöitä tai osakeyhtiöitä.

Säätiöiden omarahoitus hankkeelle on yleensä yksityistä rahoitusta, vaikka niitä ei luokitella

yksityisoikeudellisiksi yhteisöiksi. Säätiörekisteriin merkityn säätiön rahoitus on yksityistä rahoitusosuutta, jos säätiö toimii vain luovutetun varallisuusmassan ja tuottojen turvin. Jos säätiö kuitenkin toimii esimerkiksi kunnalta tulevan jatkuvan rahoituksen tai avustuksen turvin, voitaisiin rahoitusosuus katsoa kuntien rahoitukseksi. Säätiölaki ei tunne ns. laitossäätiöitä, jollainen voi olla esimerkiksi koulun ylläpitoa varten perustettu 'laitos'. Näiden säätiötyyppien osalta rahoitusosuuden luokittelu tulee tehdä tapauskohtaisesti rahoituspohjan mukaan.