

29.6.2016

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV AIKO-FINANSIERINGSANSÖKAN

AIKO- RAHOITUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Ny ansökan / Uusi hakemus

Ändring/komplettering av föregående ansökan Muutos /Täydennys edelliseen hakemukseen

Ny ansökan är den första finansieringsansökan för projektet. Ändring/komplettering gäller om myndigheten kräver tilläggsuppgifter till eller korrigeringar av en redan inlämnad ansökan. Om sökanden själv önskar göra ändringar bör projektets kontaktperson hos Österbottens förbund kontaktas.

När det gäller finansieringsansökan för **föregripande strukturomvandling (ERM)** kan stödprocenten vara högst 80 procent av projektets totala finansiering.

När det gäller städernas tillväxtavtal kan medlen för regionala innovationer och försök (AIKO) enligt dessa avtal utgöra högst 50 procent av projektets offentliga finansiering. Projektet kan dessutom ha privat finansiering.

Uusi hakemus on hankkeen ensimmäinen rahoitushakemus. Muutos/täydennys edelliseen hakemukseen tehdään, jos viranomainen vaatii aiemmin tehtyyn hakemukseen lisätietoja tai korjauksia. Jos hakija itse haluaa tehdä hakemukseensa muutoksia, hänen on otettava yhteyttä Pohjanmaan liiton nimeämään hankkeen yhteyshenkilöön.

Ennakoidun rakennemuutoksen rahoitushakemuksen (ERM) osalta tukiprosentin osuus voi olla korkeintaan 80 prosenttia hankkeen kokonaisrahoituksen määrästä.

Kaupunkien kasvusopimusten osalta AIKO-rahoituksen osuus on ao. sopimusten mukaisesti korkeintaan 50 prosenttia hankkeen julkisen rahoituksen määrästä. Näiden lisäksi hankkeilla voi olla yksityistä rahoitusta.

1. Projektets grunduppgifter / Hankkeen perustiedot

Projektets offentliga namn: Ge projektet ett kort och koncist namn som beskriver projektets innehåll och som är lätt att förstå. Projektets namn bör alltid användas i samma form i dokument, information och kommunikation mellan projektet och myndigheten som berör projektet.

Startdatum: Fyll i datumet då projektets verksamhet inleds och kostnader börjar uppstå. Kostnader som uppstått innan startdatumet är inte stödberättigade. Projektet kan starta tidigast den dag då projektansökan blivit anhängig. Ansökan ska därför lämnas in innan man börjar genomföra projektet. Ansökan blir anhängig då den lämnas in till myndighetsbehandling hos den behöriga myndigheten. För att kostnaderna ska vara stödberättigade krävs dessutom att projektet beviljas finansiering från Regionala innovationer och försök (AIKO)-programmet. Om man så vill kan man starta projektet på egen risk innan man fått finansieringsbeslutet om man enligt den finansierande myndigheten kan förvänta sig ett positivt beslut.

Slutdatum: Fyll i projektets slutdatum då alla åtgärder som ingår i projektet har slutförts. Efter detta datum kan det inte längre uppstå stödberättigade kostnader inom projektet.

29.6.2016

Hankkeen virallinen nimi: Anna hankkeelle lyhyt ja ytimekäs nimi, joka kuvaa hankkeen sisältöä ja on ymmärrettävä. Hankkeen nimeä tulee käyttää aina samassa muodossa hanketta koskevissa asiakirjoissa, tiedotuksessa sekä yhteydenpidossa hankkeen ja viranomaisen välillä.

Alkamispäivämäärä: Merkitse päivämäärä, jolloin hankkeen toiminta alkaa ja siitä alkaa syntyä kustannuksia. Ennen alkamispäivämäärää syntyneet kustannukset eivät ole tukikelpoisia. Hanke voi alkaa aikaisintaan sinä päivänä, kun hankehakemus tulee vireille. Hakemus tulee siten laittaa vireille ennen hankkeen toteutuksen aloittamista. Hakemus tulee vireille, kun se jätetään viranomaiskäsittelyyn toimivaltaiselle viranomaiselle. Kustannusten tukikelpoisuus edellyttää lisäksi, että hanke hyväksytään rahoitettavaksi Alueelliset innovaatiot ja kokeilut (AIKO)-ohjelmasta. Halutessaan hankkeen voi käynnistää omalla riskillä ennen rahoituspäätöksen saamista, jos myönteinen päätös on rahoittavalta viranomaiselta saadun tiedon mukaan odotettavissa.

Päätymispäivämäärä: Merkitse hankkeen päätymispäivämäärä, johon mennessä kaikki hankkeeseen sisältyvät toimenpiteet on suoritettu loppuun. Hankkeessa ei voi syntyä tukikelpoisia kustannuksia enää tämän päivämäärän jälkeen.

2. Sökandes basuppgifter / Hakijan perustiedot

Här fyller man i sökandes (huvudgenomförarens) grunduppgifter. Uppgifter för eventuella delgenomförare och stödets överföringsmottagare fylls i punkten "Delgenomförare".

Organisationstyp: Välj någon av följande organisationstyper: kommun, kommunal sammanslutning, stiftelse, statlig myndighet, universitet, yrkeshögskola, yrkesläroanstalt, annan läroanstalt, forskningsinstitut, annan offentligrättslig juridisk person, företag, organisation eller förening.

I gemensamma projekt är huvudgenomförare den av sökandena som på basis av avtalet mellan sökandena ansvarar för kommunikationen med den finansierande myndigheten.

I förfaranden för överföring av stöd är huvudgenomförare den egentliga sökanden, som överför en del av stödet som ansöks till fastställda överföringsmottagare.

Tässä kohdassa ilmoitetaan hakijan (pää toteuttajan) perustiedot. Mahdollisten osatoteuttajien ja tuen siirron saajien tiedot täytetään kohtaan "Osatoteuttajat".

Organisaatiotyyppi: Valitse hakijan organisaatiotyyppiä jokin seuraavista: kunta, kuntayhtymä, säätiö, valtion viranomainen, yliopisto, ammattikorkeakoulu, ammatillinen oppilaitos, muu oppilaitos, tutkimuslaitos, muu julkisoikeudellinen oikeushenkilö, yritys, järjestö tai yhdistys.

Yhteishankkeessa päätoteuttajalla tarkoitetaan hakijoista sitä osapuolta, joka hakijoiden keskinäiseen sopimukseen perustuen vastaa yhteydenpidosta rahoittavan viranomaisen kanssa.

Tuen siirto -menettelyssä päätoteuttajalla tarkoitetaan varsinaista hakijaa, joka siirtää osan haettavasta tuesta määrätyille tuen siirronsaajille.

3. Offentligt sammandrag av projektet / Hankkeen julkinen tiivistelmä

Beskriv kort projektets innehåll.

29.6.2016

På basis av sammandraget ska läsaren kunna få en tydlig bild av projektets innehåll. I sammandraget beskrivs alltså bl.a. projektets centrala mål, åtgärder, nya produkter som utvecklas, resultat och effekt. I sammandraget är det skäl att nämna de behov som projektet svarar mot samt eventuella samarbetspartner och samarbetsformer

Kuvaa tiivistetysti hankkeen sisältö.

Hankkeen tiivistelmän perusteella lukijan pitäisi pystyä muodostamaan selkeä kuva hankkeen sisällöstä eli siinä kuvataan mm. keskeiset hankkeen tavoitteet, toimenpiteet, kehitettävät uudet tuotteet, tulokset ja vaikutukset. Siinä on syytä mainita tarpeet, joihin hankkeella vastataan, sekä mahdolliset yhteistyötahot ja yhteistyön muodot.

4. Geografisk målområde och målgrupper / Maantieteellinen kohdealue ja kohderyhmät

Målområde: Projektet och dess verksamhet riktas vanligen mot ett särskilt område. I vissa projekt kan det finnas flera målområden eller ett omfattande målområde. Punkten "Projektets verksamhet är riksomfattande" kryssar man i endast om projektets innehåll är sådant att det inte kan riktas mot något särskilt område eller det betjänar alla områden. Sådana projekt kan bl.a. vara utredningar eller sektorprojekt som betjänar alla områden. I detta fall kan man inte välja landskap, regioner eller kommuner.

Målgrupper: Ange projektets egentliga målgrupper, d.v.s. de instanser som projektets åtgärder i huvudsak riktar sig till. Målgruppen kan bestå av fysiska personer och/eller organisationer.

Kohdealue: Hanke ja sen toiminta kohdistuu yleensä tietyille alueelle. Joissain hankkeissa kohdealueita voi olla useita tai kohdealue voi olla laaja. Hankkeen toiminta on valtakunnallista – kohta ruksataan vain, mikäli hanke on sisällöltään sellainen, että sitä ei voi kohdistaa mihinkään tiettyyn alueeseen tai se palvelee kaikkia alueita. Tällaisia hankkeita voivat olla mm. selvitykset tai toimialahankkeet, jotka palvelevat kaikkia alueita. Tässä tapauksessa maakuntia, seutukuntia ja kuntia ei voi valita.

Kohderyhmät: Nimeä hankkeen varsinaiset kohderyhmät, eli tahot, joihin hankkeen toimenpiteet ensisijaisesti kohdistuvat. Kohderyhmä voi koostua luonnollisista henkilöistä ja/tai organisaatioista.

5. Vilket behov eller problem försöker man lösa med projektet? Hur har problemet identifierats? / Mihin tarpeeseen tai ongelmaan hankkeella haetaan ratkaisua? Kuinka ongelma on tunnistettu?

Beskriv det tillstånd eller problem som man vill lösa med projektet:

Ligger det i bakgrunden till exempel hinder för utvecklingen (flaskhalsfaktor) eller en outnyttjad möjlighet (upptäckt potential) - vad vill man åtgärda? Presentera projektidén kort och koncist.

Berätta också hur projektidén uppkommit, hur behovet för projektet har kartlagts och hur projektet är kopplat till sitt verksamhetsområdes allmänna referensram för forskning eller verksamhet. Meddela de relevanta förhandsutredningar, föregripande material och andra projekt som berör projektet, dess mål/målgrupp samt genomföringsområde som utnyttjats i planeringen av projektet, inkl. tidpunkten då dessa slutförs. Beskriv hur materialet har utnyttjats då projektets åtgärder planerats.

29.6.2016

Kuvaa asioiden tila tai ongelma, johon hankkeella haetaan ratkaisua:

Onko taustalla esimerkiksi kehityksen este (pullonkaulatekijä) tai käyttämätön mahdollisuus (havaittu potentiaali) - mitä halutaan korjata? Esitä hankeidea ytimekkäästi.

Kerro myös, miten hankeidea on syntynyt, miten hankkeen tarve on kartoitettu ja miten hanke liittyy toiminta-alansa yleiseen tutkimukselliseen tai toiminnalliseen viitekehykseen. Ilmoita olennaiset hanketta, sen kohdetta/kohderyhmää sekä toteutusalueetta koskevat esiselvitykset, ennakoitavien aineistot ja toiset hankkeet, joita on hyödynnetty hankkeen suunnittelussa, ml. niiden valmistumisaika. Kuvaa, miten aineistoa on hyödynnetty suunniteltaessa hankkeen toimenpiteitä.

6. Vilka är projektets mål? / Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

Beskriv vad man eftersträvar som projektets resultat; till exempel vilken förändring man vill få till stånd och vad man kan förverkliga med projektets resurser som inte annars kunde förverkligas. Berätta även varför man valt dessa mål för projektet och hur man med projektverksamheten kan påverka att målen uppnås.

Målen bör vara mätbara. Beskriv hur man kan mäta målen uppfyllelse eller förändringen under projektets gång och efter att det slutförts.

I samprojekt: Beskriv de mål som delgenomförarna ansvarar för.

Kuvaa, mitä hankkeen toimenpiteiden tuloksena tavoitellaan; esimerkiksi mitä muutosta on tarkoitus saada aikaan ja mitä sellaista hankkeen resursseilla on mahdollista toteuttaa, mikä ei muuten olisi mahdollista. Kuvaa myös, miksi hankkeelle on valittu ko. tavoitteet ja miten hankkeen toiminnalla voidaan vaikuttaa tavoitteiden toteutumiseen.

Tavoitteiden tulisi olla mitattavia. Kuvaile, miten tavoitteiden toteutumista tai muutosta voidaan mitata hankkeen aikana ja sen päättymisen jälkeen.

Yhteishankkeissa kuvaa osatoteuttajien vastuulla olevia tavoitteita.

7. Vilka är projektets konkreta åtgärder för att uppnå målen? / Mitkä ovat hankkeen konkreetiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

Projektets finansierande myndighet behöver en tydlig bild av projektets genomförande på en konkret nivå för att kunna bedöma om de presenterade målsättningarna kan nås med de medel som sökanden föreslår. Sökanden bör därför redan i ansökningskedet veta hur projektet kommer att genomföras.

Beskriv de centrala åtgärder som kommer att genomföras inom projektet med vilka man ämnar nå projektets mål. Beskriv åtgärderna på ett så konkret sätt som möjligt och i aktiv form, till exempel:

"Åtgärd 1", vem gör, vad, hur, var, med vem och när.

"Åtgärd 2" ...o.s.v.

29.6.2016

I samprojekt: Beskriver de åtgärder som delgenomförarna ansvarar för.

Hankkeen rahoittava viranomainen tarvitsee selkeän kuvan hankkeen toteutuksesta konkreettisella tasolla voidakseen arvioida ovatko esitetyt tavoitteet saavutettavissa niillä keinoilla, joita hakija esittää. Hakijan onkin jo hakuvaiheessa tiedettävä, miten hanketta aiotaan toteuttaa.

Kuvaa hankkeessa toteutettavat keskeiset toimenpiteet, joilla hankkeen tavoitteet aiotaan saavuttaa. Kuvaa toimenpiteet mahdollisimman konkreettisesti ja aktiivimuodossa esimerkiksi:

"Toimenpide 1", kuka tekee, mitä, miten, missä, kenen kanssa ja milloin.

"Toimenpide 2"...jne.

Yhteishankkeissa kuvaa myös osatoteuttajien vastuulla olevia toimenpiteitä.

8. Vilka resultat kommer projektet att uppnå? Hur ska uppnådda resultat mätas? / Mitä tuloksia hankkeella saadaan aikaan? Miten tuloksien saavuttamista on tarkoitus mitata?

Beskriv de konkreta resultat man kommer att uppnå genom projektets åtgärder.

Som resultat av projektets åtgärder kan det till exempel uppkomma nya tjänster, verksamhetsmodeller, utredningar, handböcker, anvisningar eller andra produkter. Resultaten bör återspegla de utsatta målen. Resultaten granskas bl.a. med hjälp av uppföljningsuppgifter som samlas in under projektets gång.

Kuvaa ne konkreettiset tulokset, jotka hankkeen toimenpiteillä saavutetaan.

Toimenpiteiden tuloksena hankkeessa voi syntyä esimerkiksi uusia palveluja, toimintamalleja, selvityksiä, oppaita, ohjeistuksia tai muita tuotoksia. Tulosten tulee heijastaa asetettuja tavoitteita. Tuloksia tarkastellaan mm. hankkeen toteutusaikana kerättävien seurantatietojen avulla.

9. Hur kommer man att försätta den verksamhet som projektet har som mål samt utnyttja projektets resultat och erfarenheter efter projektets slut? / Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan ja tuloksia sekä kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Beskriv hur den verksamhet som ansökan har som mål kommer att fortsätta och hur man kommer att utnyttja de resultat och erfarenheter man fått efter att projektet slutförts. Utredningen är en förutsättning för att få finansiering. Projektet omfattas dock inte av utredningsskyldigheten över fortsatt verksamhet om det på grund av projektets karaktär är uppenbart att detta inte är nödvändigt (exempelvis engångsverksamhet, som att ordna ett enstaka evenemang eller ett enskilt forskningsprojekt). Detta bör nämnas i ansökan. Även i dessa fall ska man beskriva hur projektets resultat och erfarenheter kommer att utnyttjas efter att projektet slutförts.

Projektfinansieringens huvudsakliga syfte är endast att vara den drivande kraften bakom verksamheten.

29.6.2016

Därför är det viktigt att sökanden redan på förhand planerar hur verksamheten ska fortsätta eller hur resultaten kan utnyttjas på något annat sätt och beakta att projektfinansieringen inte är en bestående finansieringsform för verksamheten och att projektets resultat även ska kunna utnyttjas senare.

Kuvaa, miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa on tarkoitus jatkaa hankkeen päättymisen jälkeen ja miten saatuja tuloksia sekä kokemuksia aiotaan hyödyntää sen jälkeen, kun hanke on päättynyt. Selvitys on edellytys rahoituksen saamiselle. Selvitysvelvollisuutta toiminnan jatkamisen osalta ei kuitenkaan ole, jos se on toiminnan luonteen vuoksi ilmeisen tarpeetonta (esimerkiksi kertaluonteinen toiminta, kuten yksittäisen tapahtuman järjestäminen tai tutkimuksen laatiminen). Tämä on mainittava hakemuksessa. Näissäkin tapauksissa tulee kuvata, miten hankkeen tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen.

Hankerahoituksen pääasiallinen tarkoitus on olla vain toiminnan liikkeellepaneva voima. Siksi hakijan on jo ennalta tärkeää suunnitella toiminnan jatkaminen tai tulosten muu hyödyntäminen ottaen huomioon, että hankerahoitus ei ole toiminnan pysyvä rahoitusmuoto ja hankkeen tulosten pitäisi olla hyödynnettävissä myös myöhemmin.

10. Uppskattningar över projektets uppföljningsuppgifter som meddelas i ansökningsskedet / Hakemusvaiheessa ilmoitettavat arviot hankekohtaisista seurantatiedoista

De projektvisa uppföljningsuppgifter som meddelas i ansökningsskedet är målvärden på projektets resultat, som följs upp med hjälp av resultatindikatorer. Kumulationen av resultaten följs upp under hela projekttiden med uppföljningsrapporter. Resultaten har en nära koppling till projektets innehållsmässiga förverkligande.

- 1) Med **utvecklingsprocess** avses en övergripande utvecklingsplan, som kan förverkligas genom flera projekt eller en projekthelhet.
- 2) Med **referensmål på internationell nivå** avses en helhet som uppstått som ett resultat av innovativt offentligt uppköp eller på annat sätt, där företagets produkt eller tjänst har förverkligats i rätt användningsmiljö. Referensmålet kan vara t.ex. energianläggning eller anläggning för återvinning av avfall e.dyl. eller planlägningsområde. Företaget har fördel av referenserna vid expansion till internationella marknader. Med referensmål kan man främja investeringar till Finland.
- 3) Med **försök** avses sådan verksamhet som inte är den förverkligande organisationens piloterings- eller normal verksamhet. Försökets mål är ett nytt sätt, metod, verksamhetsmodell e.dyl. som inte tidigare prövats. I enskilda AIKO-projekt kan man göra flera försök. Det centrala i ett försök är att testa funktion och att lära sig via försök. Försök kan även användas till att ändra attityder och verksamhets sätt, skapa delade berättelser och att ändra samhällets struktur.
- 4) **Nya företag som skapas (st.):** Här ifylls nya företag som skapats med projektets åtgärder.
- 5) **Nya arbetsplatser som skapas (st.):** Här ifylls nya arbetsplatser som skapats med projektets åtgärder.
- 6) **Projektet främjar kolneutralitet och resurseffektivitet:** Välj ja eller nej.
- 7) **Projektet främjar invandrarnas sysselsättning och entreprenörskap:** Välj ja eller nej.
- 8) **Projektet förverkligas i samarbete med flera landskap:** Välj ja eller nej.

Hakemusvaiheessa ilmoitettavat hankekohtaiset seurantatiedot ovat tavoitearvioita siitä, kuinka paljon hankkeen tuloksena syntyy tuotoksia, joita seurataan tuotosindikaattoreiden avulla. Tuotosten kertymistä seurataan koko hankkeen ajan seurantaraportilla. Tuotokset liittyvät kiinteästi hankkeen sisällölliseen toteutumiseen.

- 1) **Kehitysprosessilla** tarkoitetaan kokonaisvaltaista kehityssuunnitelmaa, jonka toteuttaminen voi tapahtua useana hankkeena tai hankekokonaisuutena.
- 2) **Kansainvälisen tason referenssikohteella** tarkoitetaan innovatiivisen julkisen hankinnan tuloksena tai muutoin syntyneitä kokonaisuuksia, jossa yrityksen tuote tai palvelu on toteutettu oikeassa käyttöympäristössä. Referenssikohde voi olla esimerkiksi energia- tai jätteenkäsittelylaitos tms. tai kaava-alue. Yritys hyötyy referenssistä laajentuessaan kansainvälisille markkinoille. Referenssikohteiden avulla voidaan edistää Suomeen suuntautuvia investointeja.
- 3) **Kokeilulla** tarkoitetaan sellaista toimintaa, joka ei ole pilotointia eikä toteuttavan organisaation normaalia toimintaa. Kokeilun kohteena on uusi tapa, menetelmä, toimintamalli tms. jota ei ole aiemmin kokeiltu. Yksittäisessä AIKO-hankkeessa voidaan tehdä useampia kokeiluja. Kokeileminen on ytimeltään toimivuuden testaamista ja kokeilemalla oppimista, mutta kokeiluja voi myös käyttää asenteiden ja toimintatapojen muuttamiseen, jaettujen tarinoiden synnyttämiseen ja yhteiskunnan rakenteelliseen muuttamiseen.
- 4) **Syntyvät uudet yritykset (kpl):** Merkitään hankkeen toimenpiteillä aikaansaadut uudet yritykset.
- 5) **Syntyvät uudet työpaikat (kpl)** Merkitään hankkeen toimenpiteillä aikaansaadut uudet työpaikat.
- 6) **Hanke edistää hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta:** Valitaan kyllä tai ei.
- 7) **Hanke edistää maahanmuuttajien työllistymistä ja yrittäjyyttä:** Valitaan kyllä tai ei.
- 8) **Hanke toteutuu useamman maakunnan yhteistyönä:** Valitaan kyllä tai ei.

11. Projekt inom föregripande strukturovandling: Vilken åtgärdsdel inom föregripande strukturovandling förverkligas genom projektet? / Ennakoidun rakennemuutoksen hankkeet: Mitä ennakoidun rakennemuutoksen toimenpidekokonaisuutta hankkeelle toteutetaan?

Denna punkt gäller enbart projekt inom föregripande strukturovandling. Välj den åtgärdsdel som förverkligas genom projektet. Planen för föregripande strukturovandling kan läsas [här](#).

De åtgärdsdelar som genomförs med AIKO-finansiering är:

1. Digitalisering och nya modeller för affärsverksamhet: Målsättningen är att främja utnyttjandet av digitala lösningar i de små och medelstora företagens affärsverksamhet.
2. Forskningslaboratoriernas samarbetsnätverk: Målsättningen är att komplettera spetskompetensen i landskapet genom att förbättra de offentliga forskningslaboratoriernas nationella och internationella kontakter.
3. Företagens värdekedjor: Målsättningen är att hjälpa nätverk av små och medelstora företag med möjligheter till helhetsleveranser på exportmarknaden.
4. De små och medelstora företagens problemlösningsförmåga: Målsättningen är att förbättra de små och medelstora företagens förmåga att snabbt utveckla lösningar på kundernas problem.

29.6.2016

5. Föregripande strukturomvandling: Målet är att utveckla förmågan hos landskapets aktörer att förutse strukturomvandlingen och bereda sig på den.

Tämä kohta koskee vain ennakoidun rakennemuutoksen hankkeita. Valitse se toimenpidekokonaisuus, jota hankkeelle toteutetaan. Ennakoidun rakennemuutoksen suunnitelma on luettavissa [täällä](#).

AIKO-rahoituksella toteutettavat toimenpidekokonaisuudet ovat:

1. Digitalisoituminen ja uudet liiketoimintamallit: Tavoitteena on edistää digitaalisten ratkaisujen hyödyntämistä alueen pk-yritysten liiketoiminnassa.
2. Tutkimuslaboratorioiden yhteistyöverkostot: Tavoitteena on täydentää alueellista kärkeä parantamalla alueen julkisten tutkimuslaboratorioiden kansallisia ja kansainvälisiä yhteyksiä.
3. Yritysten arvoketjut: Tavoitteena on edistää pk-yritysten muodostamien verkostojen mahdollisuuksia kokonaistoimituksiin vientimarkkinoilla.
4. Pk-yritysten ongelmaratkaisukyky: Tavoitteena on edistää pk-yritysten kykyä kehittää nopeasti ratkaisuja asiakkaiden esiin tuomiin ongelmiin.
5. Rakennemuutoksen ennakointi: Tavoitteena on kehittää alueen toimijoiden kykyä ennakoida rakennemuutosta ja varautua siihen.

12. Tillväxtavtal-projekt: Vilken projekthelhet inom tillväxtavtalet och dess tema förverkligas genom projektet? /

Kasvusopimus-hankkeet: Mitä kasvusopimuksen hankekokonaisuutta ja sen teemaa hankkeella toteutetaan?

Denna punkt gäller enbart tillväxtavtal-projekt. Välj den åtgärdshelhet och därtillhörande tema som förverkligas genom projektet. Vasaregionens tillväxtavtal kan läsas [här](#). (på finska)

Tämä kohta koskee vain kasvusopimus-hankkeita. Valitse se hankekokonaisuus ja siihen liittyvä teema, jota hankkeelle toteutetaan. Vaasan seudun kasvusopimus on luettavissa [täällä](#).

13. Vilket av följande alternativ beskriver projektets innehåll bäst / Mikä seuraavista vaihtoehdoista kuvaa parhaiten hankkeen sisältöä:

Välj det alternativ som bäst beskriver projektets innehåll.

- 1) **Producing av information.** Målet i dylika försöksprojekt är i första hand att producera information. Försöksverksamheten strävar till att så noggrant som möjligt testa vilken lösning eller del av lösning som fungerar. För informationsproducenten har testerna ett instrumentellt värde t.ex. när ett projekt utvecklas från försöksskede till följande pilotskede.

- 2) **Fördjupande av effekten.** Till denna kategori hör försök som har vidare effekt inom egna kretsar. Dylika försök producerar inte längre enbart information, utan kan i begränsad skala ändra attityder, sätt att tala och handla.
- 3) **Breddning av effekten.** Försöksprojekt i den tredje kategorin sprider beprövade modeller och lärdomar ut i samhället i större omfattning. För att detta ska kunna vara möjligt, bör man i utformandet av försöken bereda sig på ett större behov av resurser, t.ex. att aktivera till tätare nätverk, kommunikation och bättre utvärdering. Å andra sidan kan försöken utformas så att de lockar även nya resurser, vilket möjliggör en ytterligare utvidgning av effekten.
- 4) **Ändring av system.** Försöksprojekt i den fjärde kategorin kan inverka i så bred grad att de kan anses varaktigt ha ändrat system. Det kan t.ex. vara fråga om ett innovativt försök, som väckt bred uppmärksamhet, ställs mot rådande praxis, t.ex. mot den politik som bedrivits eller invanda affärsmodeller, och lyckas befästa sin ställning.

Valitse se vaihtoehto, joka kuvaa parhaiten hankkeen sisältöä.

- 1) **Tiedon tuotanto.** Tällaiset kokeilut pyrkivät ensisijaisesti tuottamaan tietoa. Kokeilu pyrkii siis testaamaan mahdollisimman tarkkarajaisesti, mikä ratkaisu tai sen osa toimii. Testeillä on välinearvoa informaation tuottajina esimerkiksi silloin, kun jotakin hanketta kehitetään kokeiluvaiheesta kohti seuraavaa pilottivaihetta.
- 2) **Vaikutuksen syventäminen.** Tähän luokkaan kuuluvat kokeilut ovat laajemmin vaikuttavia niiden omassa piirissä. Tällaisilla kokeiluilla ei tuoteta enää vain tietoa vaan niillä muutetaan asenteita, puhumisen ja toiminnan tapoja – rajallisessa mittakaavassa.
- 3) **Vaikutuksen laajentaminen.** Kolmanteen luokkaan kuuluvat kokeiluhankkeet vievät kokeilemalla koeteltuja malleja ja oppeja laajemmin yhteiskuntaan. Jotta tämä olisi mahdollista, kokeilujen muotoilussa on varauduttava isompiin resurssitarpeisiin kuten tiiviimpään verkostojen osallistamiseen, viestintään ja parempaan arviointiin. Toisaalta kokeiluista voidaan tehdä sellaisia, että ne houkuttelevat myös uusia resursseja, mikä mahdollistaa vaikutuksen laajentamisen edelleen.
- 4) **Järjestelmien muuttaminen.** Neljänteen luokkaan kuuluvat kokeiluhankkeet kykenevät niin laajaan vaikutukseen, että niiden voidaan katsoa muuttaneen järjestelmiä pysyvämmiin. Kyse voi olla esimerkiksi siitä, että jokin innovatiivinen, laajaa huomiota herättänyt kokeilu asettuu vastakkain vallitsevan käytännön, kuten harjoitetun politiikan tai totutun liiketoimintamallin, kanssa ja onnistuu vakiinnuttamaan asemansa.

14. Har det ansöpts eller kommer det att ansökas om offentlig finansiering för projektet från andra finansiärer? / Onko julkista rahoitusta haettu tai ollaanko hakemassa muilta rahoittajilta?

Ange den parallella finansiering som beviljats eller ansöpts för projektet som denna ansökan gäller. Berätta även om projektet är en del av en större helhet för vilket man även ansökt om finansiering på annat håll. Med övrig finansiering menas annan än den finansiering som beskrivs i denna ansökans finansieringsplan. Om det i efterhand framkommer att projektet fått dubbel finansiering kan projektet avbrytas och återkravsåtgärder inledas.

29.6.2016

Esitä tämän hakemuksen kohteena olevalle toiminnalle saatu tai haettu rinnasteinen rahoitus. Kuvaa myös, jos hanke on osa suurempaa kokonaisuutta, jolle on haettu rahoitusta myös muualta. Muulla rahoituksella tarkoitetaan muuta kuin tämän hakemuksen rahoitussuunnitelmassa esitettyä rahoitusta. Mikäli jälkikäteen selviää, että hanke on saanut kaksinkertaisen rahoituksen, hanke voidaan keskeyttää ja aloittaa takaisinperintätoimet.

15. Sammandrag av kostnadsberäkning och finansieringsplan / Kustannusarvion ja rahoitussuunnitelman tiivistelmä

Man söker om förskott för projektet / Hankkeelle haetaan ennakkoa

Fyll i om du ansöker om förskott eller inte genom att välja ja eller nej. Den finansierande myndigheten bestämmer om förskottet beviljas och hur stort det är.

Merkitse haetaanko hankkeelle ennakkoa valitsemalla kyllä tai ei. Rahoittava viranomainen päättää, myönnetäänkö ennakko ja mikä on ennakon määrä.

Kostnadsmodell

Välj vilken kostnadsmodell som föreslås att användas för projektet.

Det slutliga beslutet gällande kostnadsmodell fattas av den finansierande myndigheten. Fundera noggrant på vilken kostnadsmodell du föreslår, eftersom kostnadsmodellen inte kan ändras i något skede under projektets gång efter att den finansierande myndigheten fattat ett beslut om att bevilja projektet finansiering.

I gemensamma projekt och förfarandet för överföring av stöd bör användas samma kostnadsmodell för hela projektets alla genomförare.

Flat rate 24 % av lönekostnaderna:

Flat rate 24 % -kostnadsmodellen tillämpas i huvudregel om inte projektets innehåll talar för något annat. Denna kostnadsmodell passar inte projekt som i sin helhet genomförs som offentlig upphandling eller som inte har några lönekostnader (så som investeringsprojekt).

I flat rate 24 % -kostnadsmodellen bör sökande i ansökan uppskatta endast de fastställda projektkostnaderna enligt egentliga kostnader. En del av projektets kostnader ersätts som en procentuell andel av lönekostnaderna. Kostnadsmodellen minskar stödmottagarens arbetsmängd särskilt i utbetalningsskedet och påskyndar handläggningen av utbetalningsansökningar eftersom stödmottagaren inte är tvungen att bevisa de kostnader som ersätts procentuellt.

Då du valt flat rate 24 % -kostnadsmodellen kan du endast fylla i kostnader på bakgrundsblanketten under kostnadstyperna lönekostnader, köpta tjänster, maskin- och anordningsinvesteringar samt övriga kostnader.

Flat rate 15 % av lönekostnaderna:

Flat rate 15 % -kostnadsmodellen kan i vissa fall tillämpas i projekt som p.g.a. projektets innehåll har höga resekostnader t.ex. på grund av internationellt samarbete, nätverksliknande verksamhet eller långa

29.6.2016

avstånd. Denna kostnadsmodell är sekundär i förhållande till flat rate 24 % -kostnadsmodellen och den kan tillämpas endast i välmotiverade fall efter den finansierande myndighetens prövning. Denna kostnadsmodell passar inte projekt som i sin helhet genomförs som offentlig upphandling eller som inte har några lönekostnader.

I flat rate 15 % -kostnadsmodellen bör sökande i ansökan uppskatta endast de fastställda projektkostnaderna enligt egentliga kostnader. En del av projektets kostnader ersätts som en procentuell andel av lönekostnaderna. Skillnaden mellan denna modell och flat rate 24 % -kostnadsmodellen är att resekostnaderna i denna kostnadsmodell anges enligt egentliga kostnader och de ingår alltså inte i den procentuellt ersatta andelen.

Kostnadsmodellen minskar stödmottagarens arbetsmängd särskilt i utbetalningsskedet och påskyndar handläggningen av utbetalningsansökningar eftersom stödmottagaren inte är tvungen att bevisa de kostnader som ersätts procentuellt.

Då du valt flat rate 15 % -kostnadsmodellen kan du endast fylla i kostnader på bakgrundsblanketten under kostnadstyperna lönekostnader, köpta tjänster, resekostnader, maskin- och anordningsinvesteringar samt övriga kostnader.

Engångsersättning (lump sum):

I projekt som finansieras genom engångsersättning kan den beviljade summan till projektet vara högst 100 000 euro eller högst 80 % av projektets totala finansiering (**gäller föregripande strukturomvandling – projektansökan**). Den övriga finansieringen kan vara kommunal eller annan offentlig finansiering samt privat finansiering. Därtill ska sökande delta i projektets finansiering med egen finansiering.

För att engångsersättningen ska kunna tillämpas bör projektets resultat och de åtgärder som ska genomföras kunna definieras tydligt och entydigt. I projekt som finansieras med engångsersättning är stödmottagaren inte tvungen att bevisa egentliga kostnader, utan utbetalningen grundar sig på bevisningen för projektets resultat eller åtgärder. I förfarandet framhävs projektets resultats betydelse och arbetstiden som används för att handlägga utbetalningsansökningar minskar. Förutsättningen för att engångsersättning ska beviljas är att sökanden i huvudsak genomför projektet själv. Engångsersättning kan därmed inte tillämpas i projekt som helt genomförs med upphandlingar från utomstående.

Då man ansöker om engångsersättning bör man i ansökan ge en detaljerad kostnadsberäkning som även innehåller en uppskattning om upphandlingar från utomstående. I ansökningsskedet ska engångsersättningsprojektets kostnader specificeras och motiveras så noga som möjligt. Då man gör upp kostnadsberäkningen kan man tillämpa en 24 %:s procentuell andel, d.v.s. flat rate-andelen av lönekostnaderna. Bekanta dig då även med anvisningarna för flat rate 24 % -kostnadsmodellen.

Kustannusmalli

Valitse, mitä kustannusmallia hankkeessa esitetään käytettäväksi.

Lopullisen päätöksen kustannusmallista tekee rahoittava viranomainen. Harkitse esitettävä kustannusmalli tarkasti etukäteen, sillä kustannusmallia ei voi muuttaa missään vaiheessa hankkeen toteutuksen aikana sen jälkeen, kun rahoittava viranomainen on päätöksellään hyväksynyt hankkeen rahoitettavaksi.

Yhteishankkeessa ja tuen siirto – menettelyssä on käytettävä samaa kustannusmallia kaikkien toteuttajien osalta.

29.6.2016

Flat rate 24 % palkkakustannuksista:

Flat rate 24 % -kustannusmalli on yleensä pääsääntö, mikäli hankkeen sisällöstä ei muuta johdu. Tämä kustannusmalli ei sovellu hankkeisiin, jotka toteutetaan kokonaan julkisina hankintoina tai joissa ei ole lainkaan palkkakustannuksia (kuten investointihankkeet).

Flat rate 24 % -kustannusmallissa hakijan on hakemuksessa arvioitava vain määrätty hankkeen kustannukset tosiasiallisesti aiheutuvien kustannusten mukaan. Osa hankkeen kustannuksista korvataan prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista. Kustannusmalli vähentää tuensaajan työmäärää erityisesti maksatusvaiheessa ja nopeuttaa maksatushakemusten käsittelyä, koska tuensaajan ei tarvitse lainkaan ilmoittaa eikä todentaa prosenttimääräisenä korvattavia kustannuksia.

Kun olet valinnut flat rate 24 % -kustannusmallin, voit täyttää kustannuksia taustalomakkeelle ainoastaan kustannuslajeihin palkkakustannukset, ostopalvelut, kone- ja laiteinvestoinnit, sekä muut kustannukset.

Flat rate 15 % palkkakustannuksista:

Flat rate 15 % -kustannusmallia voidaan tietyissä tapauksissa käyttää hankkeissa, joissa on hankkeen sisällöstä johtuen korkeat matkakustannukset esim. kansainvälisen yhteistyön, verkostomaisen toiminnan tai pitkien etäisyyksien vuoksi. Tämä kustannusmalli on toissijainen flat rate 24 % -kustannusmalliin nähden ja sitä voidaan käyttää vain hyvin perustelluissa tapauksissa rahoittavan viranomaisen harkinnan mukaan. Tämä kustannusmalli ei sovellu hankkeisiin, jotka toteutetaan kokonaan julkisina hankintoina tai joissa ei ole lainkaan palkkakustannuksia (kuten investointihankkeet).

Flat rate 15 % -kustannusmallissa hakijan on hakemuksessa arvioitava vain määrätty hankkeen kustannukset tosiasiallisesti aiheutuvien kustannusten mukaan. Osa hankkeen kustannuksista korvataan prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista. Erona flat rate 24 % -kustannusmalliin nähden on, että tässä kustannusmallissa matkakustannukset esitetään tosiasiallisesti aiheutuvien kustannusten mukaan eivätkä ne siis sisälly prosenttimääräisenä korvattavaan osuuteen.

Kustannusmalli vähentää tuensaajan työmäärää erityisesti maksatusvaiheessa ja nopeuttaa maksatushakemusten käsittelyä, koska tuensaajan ei tarvitse lainkaan ilmoittaa eikä todentaa prosenttimääräisenä korvattavia kustannuksia.

Kun olet valinnut flat rate 15 % -kustannusmallin, voit täyttää kustannuksia taustalomakkeelle ainoastaan kustannuslajeihin palkkakustannukset, ostopalvelut, matkakustannukset, kone- ja laiteinvestoinnit sekä muut kustannukset.

Kertakorvaus (lump sum):

Kertakorvauksessa hankkeelle kertakorvauksena myönnettävän tuen määrä voi olla enintään 100 000 euroa tai enintään 80 % hankkeen kokonaisrahoituksesta. Muu rahoitus voi olla kunta- tai muuta julkista rahoitusta sekä yksityistä rahoitusta. Lisäksi hakijan tulee osallistua hankkeeseen omarahoitusosuudella.

Jotta kertakorvausta voitaisiin käyttää, hankkeen tulos tai toteutettavat toimenpiteet on oltava selkeästi ja yksiselitteisesti määriteltävissä. Kertakorvausmenettelyllä rahoitetuissa hankkeissa tuensaajan ei tarvitse esittää tositteita todellisista kustannuksista, vaan maksatus perustuu hankkeessa syntyneen tuloksen tai toimenpiteiden todentamiseen. Menettelyssä hankkeen tuloksen merkitys korostuu ja maksatushakemusten käsittelyyn käytettävä työaika vähenee.

Kertakorvauksen myöntämisen edellytyksenä on, että hakija toteuttaa hankkeen pääosin itse.

29.6.2016

Kertakorvausta ei siis voi käyttää hankkeissa, jotka toteutetaan kokonaan ulkopuolisilta tehtävillä hankinnoilla.

Kertakorvausta haettaessa hakemuksessa on esitettävä yksityiskohtainen kustannusarvio, joka sisältää myös arvion ulkopuolisilta tehtävistä hankinnoista. Hakemusvaiheessa kertakorvaushankkeen kustannukset on eriteltävä ja perusteltava mahdollisimman tarkasti. Kertakorvaushankkeen kustannusarvion laatimisessa voidaan käyttää 24 %:n prosenttimääräistä eli flat rate -osuutta palkkakustannuksista. Tutustu tällöin myös flat rate 24 % -kustannusmallia koskeviin ohjeisiin.

16. Bilagor / Liitteet

Till ansökan bifogas följande dokument:

- *Intyg över namnteckningsrätt:* Bifogas utredning över namnteckningsrätt för person som undertecknat ansökan.
- *Utdrag ur handels- eller föreningsregistret:* Sökande som finns i handels- och eller föreningsregistret ska bifoga utdrag ur resp. register till ansökan.
- *Finansieringsbeslut/-förbindelser från övriga finansiärer:* Till ansökan bifogas finansieringsbeslut/-förbindelser från övriga finansiärer.
- *Avtal vid samprojekt samt delgenomförarnas intyg över namnteckningsrätt:* Vid samprojekt bifogas projektgenomförarnas samarbetsavtal. I samarbetsavtalet ska framgå bl.a. delgenomförarnas uppgifter och ansvar och att delgenomförarna befullmäktigar huvudgenomföraren att fungera som representant för alla genomförare i ärenden som rör projektet. Till ansökan bifogas också utredning över delgenomförarnas namnteckningsrätt.
- *Utredning av mervärdesomsättningsskatt:* Om mervärdesskatten återstår som slutlig kostnad för sökande, ska stödmottagaren visa upp ett beslut av skatteförvaltningen eller annan tillräcklig utredning om att det inte är möjligt att få återbäring av mervärdesskatten för de kostnader som hänför sig till projektverksamheten i fråga.

Hakemukseen tulee liittää seuraavat asiakirjat:

- *Todistus nimenkirjoitusoikeudesta:* Liitetään selvitys hakemuksen allekirjoittajan nimenkirjoitusoikeudesta.
- *Kauppa- tai yhdistysrekisteriote:* Kauppa- ja tai yhdistysrekisteriin merkityn hakijan täytyy liittää hakemukseen ote ko. rekisteristä.
- *Rahoituspäätökset/-sitoumukset muilta rahoittajilta:* Hakemukseen tulee liittää muiden rahoittajien tekemät rahoituspäätökset/-sitoumukset.
- *Yhteishankkeen sopimus sekä osatoteuttajien todistukset nimenkirjoitusoikeuksista:* Yhteishankkeissa tulee toimittaa hankkeen toteuttajien yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksessa tulee käydä ilmi mm. osatoteuttajien tehtävät ja vastuut ja, että päätoteuttaja on valtuutettu osatoteuttajien toimesta toimimaan kaikkien toteuttajien edustajana hankkeeseen liittyvissä asioissa. Hakemukseen liitetään myös selvitykset osatoteuttajien nimenkirjoitusoikeuksista.

29.6.2016

- *Selvitys arvonlisäverovelvollisuudesta*: Mikäli arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi, hakijan tulee esittää verohallinnolta saadun tai muun riittävän selvityksen siitä, ettei kyseiseen hanketoimintaan liittyvistä kustannuksista ole mahdollista saada arvonlisäveron palautusta.

17. Underskrifter / Allekirjoitukset

Ansökan undertecknas av en person/personer med namnteckningsrätt i sökandens organisation. Ansökan för ett gemensamt projekt undertecknas av en person som har namnteckningsrätt för huvudgenomföraren.

Hakemuksen allekirjoittaa henkilö, jolla on organisaation nimenkirjoitusoikeus. Yhteishankkeen hakemuksen allekirjoittaa päätoteuttajan nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö.

BAKGRUNDSBLANKETTER / TAUSTALOMAKKEET

Projektets kostnadsberäkning och finansieringsplan ifylls i skild bakgrundsblankett som finns i finansieringsansökan, i skilt mellanblad. I samprojekt fyller varje delgenomförare i egen bakgrundsblankett.

Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma täytetään erilliseen taustalomakkeeseen, joka sijaitsee rahoitushakemuksen toisella välilehdellä. Yhteishankkeissa jokaisen osatoteuttajan tulee täyttää oma taustalomakkeensa.