

# **Anslaget för stödjande av hållbar tillväxt och livskraft i regionerna (AKKE)**

Anvisningar för ansökan

10/2021

## Innehåll

Ansökan om och beviljande av finansiering .....	3
ALLMÄNNA VILLKOR .....	3
PROJEKTTYPEN .....	4
MERVÄRDESKATT .....	4
KOSTNADSMODELLER .....	4
Flat rate 40 % .....	4
Engångsersättning.....	5
Faktiska och betalda stödberättigande kostnader .....	5
STÖD AV MINDRE BETYDELSE, s.k. de minimis .....	6
FÖRSKOTT .....	6

# Ansökan om och beviljande av finansiering

## ALLMÄNNA VILLKOR

Anslaget för stödjande av hållbar tillväxt och livskraft i regionerna (AKKE) används i enlighet med landskapsförbundens beslut för projekt som främjar genomförandet av **landskapsprogrammet** och regeringens regionutvecklingsbeslut. Anslaget kan användas till exempel för småskaliga utvecklings-, försöks- och utredningsprojekt som grundar sig på regionernas styrkor och specialisering. Finansieringens närmare inriktning och närmare urvalskriterier fastställs i utlysningen.

Ett projekt kan beviljas stöd om det har en betydande inverkan på genomförandet av projektet, verksamheten drivs i icke-vinstsyfte, resultaten av den verksamhet som stöds i utvecklingsprojekt kan tillgodogöras allmänt och de investeringar som är föremål för stödet gynnar regionutvecklingen på ett bredare plan än för enbart en aktör.

Stöd kan beviljas offentligtrettsliga samfund och privatrettsliga juridiska personer som har tillräckliga ekonomiska och andra förutsättningar att genomföra projektet och tillräckliga förutsättningar att sörja för verksamhetens kontinuitet. Om det är fråga om ett samprojekt, ska samtliga sökande uppfylla de villkor som ställs på stödmottagaren. Ett landskapsförbund kan inte bevilja ett enskilt företag stöd för utveckling av dess egen affärsverksamhet.

Ansökan om finansiering ska göras skriftligen. Ansökningsblanketten jämte anvisningar finns på landskapsförbundets webbplats.

Stöd kan beviljas för utvecklingsprojekt. De kostnader som ingår i projektansökan och kostnadskalkylen skall vara skäliga och godtagbara med tanke på genomförandet av projektet. Stöd kan beviljas för kostnader som uppkommit efter ansökan om stöd. Tiden för genomförande av projektet godkänns i finansieringsbeslutet. Om stödmottagaren inleder ett projekt innan beslutet om finansiering fattas, inleder stödmottagaren projektet på egen risk. Alla åtgärder i projektet ska vara slutförda före den tidpunkt som anges i finansieringsbeslutet.

**Stödbeloppet** utgör i regel **högst 80 procent** av de godtagbara totalkostnaderna. Vid en investering som ingår i projektet uppgår stödbeloppet till **högst 70 procent** av de godtagbara totalkostnaderna. I utlysningen kan närmare uppgifter anges om den stödprocent som tillämpas. Sökanden ska också själv bidra till finansieringen genom en självfinansieringsandel. Projektet kan också ha annan medfinansiering, till exempel kommun- eller företagsfinansiering.

Stöd kan beviljas för högst tre år i taget.

**Ansökningstiderna och tiderna för behandling av ansökningar vid fortlöpande ansökan har angetts i utlysningen på landskapsförbundets webbplats.**

Stöd beviljas inte om den som ansöker om stöd väsentligt har försummat sin skyldighet att betala skatter eller lagstadgade avgifter eller om sökanden har väsentliga betalningsstörningar, om inte landskapsförbundet av särskilda skäl anser att det är ändamålsenligt att bevilja stödet. Stöd kan inte beviljas som allmänt verksamhetsstöd.

Kriterierna för beviljande av AKKE-finansiering fastställs i följande lagar och förordningar:

- *Lagen om utveckling av regionerna och genomförande av Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (756/2021)*
- *Lagen om finansiering av projekt inom regionutveckling och Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (757/2021)*
- *Statsrådets förordning om utveckling av regionerna och genomförande av Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (797/2021)*
- *Statsrådets förordning om finansiering av projekt inom regionutveckling och Europeiska unionens regional- och strukturpolitik (867/2021)*
- *Statsrådets förordning om stödberättigande kostnader finansierade med medel från Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska fonder (866/2021)*

## PROJEKTTYPER

Stödmottagarna i ett samprojekt ska ingå ett avtal om genomförandet av projektet. Avtalet fogas till ansökan. Finansieringsbeslutet kan fattas först efter det att det slutliga avtalet har överlämnats till finansieraren. I avtalet anges:

- 1) de ömsesidiga rättigheterna och skyldigheterna för stödmottagarna i samprojektet, och
- 2) den stödmottagare som är huvudgenomförare för samprojektet och ansvarar för samordningen av samprojektet och kontakterna med landskapsförbundet.

I ett samprojekt ska till ansökan om finansiering fogas en bakgrundsblankett för samprojektet för varje stödmottagare.

Huvudgenomföraren:

- ansvarar för projektets administration
- sammanställer och lämnar in ansökningarna om finansiering och utbetalning för projektet för alla parter räkning,
- ser till att delgenomförare är medvetna om sina skyldigheter.

Övriga stödmottagare:

- har samma skyldigheter när det gäller uppföljning och rapportering av kostnader som huvudgenomföraren,
- överlämnar bokföringsrapporter till huvudgenomföraren till bilaga för ansökan om utbetalning i enlighet med de kostnader som söks.

## MERVÄRDESSKATT

Mervärdesskattens godtagbarhet kan variera mellan olika stödmottagare. De mervärdesskatter som projektet medför för en kommun eller en samkommun är inte stödberättigande kostnader. En redogörelse för mervärdesskattebehandling ska lämnas redan i ansökningsskedet för varje genomförare.

## KOSTNADSMODELLER

De tillgängliga kostnadsmodellerna anges i utlysningen. Sökanden väljer den kostnadsmodell som sökanden föreslår att ska användas i projektet. Landskapsförbundet beslutar om kostnadsmodellen för projektet i finansieringsbeslutet och modellen gäller projektets hela genomförandetid. Samprojekt har gemensamma kostnadsmodeller.

Från de kostnader som ska redovisas dras inkomsterna från den tid då projektet genomförs och de inkomster som erhållits innan den sista ansökan om utbetalning lämnades in av. Inkomst är bland annat ersättningar från utomstående aktörer för användning av en maskin/anordning som anskaffats med projektfinansiering, inkomster från försäljning av produkter och tjänster som projektet genererar och deltagaravgifter för avgiftsbelagda evenemang inom projektet.

### Flat rate 40 %

Kostnadsmodell som i regel används för AKKE-projekt. Kostnaderna anges enligt följande:

- **Alla andra kostnader för projektet än lönekostnader ersätts med ett belopp som motsvarar 40 procent av de godtagbara lönekostnaderna.** Denna flat rate-andel syns inte i sökandens bokföring. Flat rate omfattar bland annat kostnader för projektpersonalens resor, köpta tjänster, lokaler, maskiner och utrustning administration, kontorsmaterial, telefon, €, styrgruppen och mötescatering.
- Lönekostnaderna kan godkännas på två sätt, av vilka sökanden kan välja:
  1. Lönekostnader, lönebikostnader och semesterpenning ersätts på basis av de faktiska och betalda godkända kostnaderna. De ska redovisas i projektets bokföring.
    - Av projektpersonal på deltid krävs bokföring över hela arbetstiden.
  2. Lönekostnader utan lönebikostnader och semesterpenning ersätts på basis av de faktiska och betalda godkända kostnaderna. Arbetsgivarens lagstadgade bikostnader och semesterpenning ersätts som en genomsnittlig procentuell andel av lönekostnaderna utan bikostnader

och semesterpenning. (= den så kallade *standardprocentmodellen för bikostnader*).

- Sökanden ska fastställa en fast procentuell andel av arbetstid per arbetstagare (*anges på blanketten för uppgiftsbeskrivning, bilaga*). Finansiären godkänner den fasta arbetstidsandelen i sitt beslut.
- Av projektpersonerna krävs inte arbetstidsbokföring.
- Den standardiserade procentuella andelen för bikostnader är
  - 26,44 % för projektpersonal. (I detta ingår dessutom semesterpenning som grundar sig på tjänste- eller arbetskollektivavtal.)
  - som undantag från ovanstående 20,42 % för undervisningspersonal vid yrkeshögskolor som enligt tjänste- eller arbetskollektivavtal inte får semesterpenning.
  - de ovan angivna procentandelarna omfattar de lagstadgade lönebikostnaderna för arbetsgivare, men de omfattar inte kostnader för lön under mestertid och inte heller kostnader för lön för undervisningspersonalens lediga perioder.
  - *Arbets- och näringsministeriet har fastställt ovanstående procenttal 24.8.2021*

### **Engångsersättning**

- I modellen för engångsersättning beviljas för projektet stöd i form av engångsersättning på basis av de tydliga resultat som specificerats i finansieringsbeslutet.
- Genomförandet av projektet och utbetalningen av stödet kan delas upp, om det är ändamålsenligt med tanke på genomförandet av projektet och det för varje del har fastställts ett tydligt resultat som ligger till grund för utbetalningen av stödet.
- Stöd kan inte beviljas som engångsersättning i sin helhet för projekt som genomförs genom offentlig upphandling.
- Beloppet av det stöd som beviljas för ett projekt kan vara högst 100 000 €.
- Beslut om projekt som får en engångsersättning kan ändras endast vad gäller tiden för genomförandet av projektet.
- För projektet kan utöver sökandens självfinansiering godkännas finansiering av kommuner och andra offentliga samfund som en del av finansieringen av projektet. Ett verifikat om detta ska ingå i ansökan om utbetalning.

I finansieringsansökan ska sökanden lämna in en detaljerad kostnadskalkyl med motivering. Beloppet för offentliga upphandlingar ska framgå av kostnadskalkylen eller motiveringen till den. Kostnaderna kan beräknas antingen utifrån en *flat rate 40 %*-kostnadsmodell eller på basis av *de faktiska och betalda stödberättigande kostnaderna*. Lönekostnaderna kan beräknas på två alternativa sätt (se ovan).

### **Faktiska och betalda stödberättigande kostnader**

Användningen av denna kostnadsmodell rekommenderas endast i undantagsfall av motiverade skäl. Finansiären godkänner i sitt beslut den kostnadsmodell som ska användas

Alla projektkostnader specificeras på projektblanketten och vid behov noggrannare i projektplanen (bilaga). I ansökan om utbetalning ska ett verifikat som baserar sig på betalningstransaktionen och en verifieringskedja för uppkomsten av indirekta kostnader framföras.

## **STÖD AV MINDRE BETYDELSE, s.k. de minimis**

Om det i projektets åtgärder deltar organisationer som bedriver ekonomisk verksamhet ochsom får specifik nytta av projektet, kan det fastställda stödet riktas till dem som stöd av mindre betydelse, dvs. som de minimis-stöd. Då tillämpas inte förutsättningarna för att den verksamhet som stöds ska drivas i icke-vinstsyfte och att det ska vara möjligt att allmänt tillgodogöra utvecklingsprojektets resultat på enheternas verksamhet.

I ansökan ska anges hur stödet allokeras till enheter som bedriver ekonomisk verksamhet genom en separat de minimis-bilaga.

## **FÖRSKOTT**

För projektet kan i ansökan sökas förskott till högst 30 procent av det stödbelopp som söks, om det är motiverat. Förskott beviljas inte offentlighättsliga samfund, om det inte finns särskilda skäl till det

