

Anslag för stödjande av hållbar tillväxt och livskraft i regionerna

Alueiden kestäväen kasvun ja elinvoiman tukeminen -määräraha

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV BAKGRUNDSBLANKETTEN FÖR AKKE-FINANSIERINGSANSÖKAN AKKE- RAHOITUSHAKEMUKSEN TAUSTALOMAKKEEN TÄYTTÖOHJEET

Sökandes (huvudgenomförarens) bakgrundsblankett, delgenomförarens uppgifter på skilt mellanblad /

Hakijan (päätoittajan) taustalomake, osatoteuttajan tiedot erillisessä välilehdessä

Här fyller man i sökandes (**huvudgenomförarens**) grunduppgifter. Uppgifter för eventuella **delgenomförare** och **stödetts överföringsmottagare** fylls i på bakgrundsblanketten "Sökandes (delgenomförarens) bakgrundsblankett".

Organisationstyp: Välj den ansökande organisationens typ. Välj organisationstyp enligt huvuduppgiften för den organisation som är innehavare av den sökandes FO-nummer.

Om organisationen som är innehavare av FO-numret omfattas av statens budgetbokföring, ska en statlig myndighet alltid väljas som organisationstyp.

Mervärdesskatt i projektet: Ange huruvida mervärdesskatten blir en slutlig kostnad för den sökande.

Valet av mervärdesskatt är beroende av hur projektkostnaderna anges: är de angivna kostnaderna skattefria eller ingår mervärdesskatt i kostnaderna? Om mervärdesskatten inte blir en slutlig kostnad för den sökande, är mervärdesskatten inte stödberättigande och kostnaderna anges som skattefria. Om mervärdesskatten däremot blir en slutlig kostnad för den sökande, bör mervärdesskatten inkluderas i de angivna kostnaderna.

Den verksamhet som genomförs i projektet kan vara mervärdesskattepliktig även om organisationen inte vanligtvis betalar mervärdesskatt. Man kan ansöka om förhandsbeslut från skatteverket om hur lagen om mervärdesskatt tillämpas på den sökandes ekonomiska verksamhet.

Myndigheten kan vid behov begära en utredning om mervärdesskatt för att utreda den sökandes status med avseende på mervärdesskatt.

Tässä kohdassa ilmoitetaan hakijan (**päätoittajan**) perustiedot. Mahdollisten **osatoteuttajien** ja **tuen siirron saajien** tiedot täytetään lomakkeeseen "Hakijan (osatoteuttajan) taustalomake".

Organisaatiotyyppi: Valitse hakijaorganisaation tyyppi. Valitse organisaatiotyyppi hakijan y-tunnuksen omaavan organisaation päätehtävän mukaan.

Jos y-tunnuksen omaava organisaatio kuuluu valtion talousarviokirjanpitoon, organisaatiotyyppi on kaikissa tapauksissa valittava valtion viranomainen.

Arvonlisävero hankkeessa: Merkitse, jääkö arvonlisävero hakijan lopulliseksi kustannukseksi.

Arvonlisäverovalinta tehdään sen mukaan, ilmoitetaanko hankkeen kustannukset verottomina vai sisältyykö kustannuksiin arvonlisävero. Jos arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi, arvonlisävero ei ole tukikelpoinen ja kustannukset ilmoitetaan verottomina. Jos taas arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi, ilmoitettaviin kustannuksiin tulee sisällyttää arvonlisävero.

Hankkeessa toteutettava toiminta voi olla arvonlisäverotuksen piiriin kuuluvaa, vaikka organisaatio ei normaalisti arvonlisäveron piiriin kuuluisikaan. Verohallinnolta voi hakea ennakkoratkaisua siitä, miten arvonlisäverolakia sovelletaan hakijan liiketoimeen.

Viranomaisen voi tarvittaessa pyytää arvonlisäveroselvityksen hakijan arvonlisäveroaseman selvittämiseksi.

PROJEKTETS KOSTNADSKALKYL / HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

1. Lönekostnader / Palkkakustannukset

Fyll i personens arbetstitel (t.ex. projektchef) på uppgift-raden och ange om personen arbetar för projektet på hel- eller deltid. **OBS! Fyll inte i personens namn.** Ange personens arbetstid som hela personarbetsmånader för hela projektiden. Personen kan t.ex. arbeta deltid för projektet med 50 %:s arbetstid, varvid personens personarbetsmånader för ett projekt på 24 mån anges som 12 mån. Personens lönekostnader per år inklusive biutgifter anges för den tid då han eller hon arbetar för projektet.

Som projektets lönekostnader kan godkännas projektpersonalens lönekostnader som orsakats av arbete som varit nödvändigt för genomförandet av projektet samt kostnader som grundar sig på lagen eller tjänste- eller arbetskollektivavtal. Utgångsmässigt kan endast lönekostnader för sådan projektpersonal som är nödvändig för projektet godkännas som en del av projektets kostnader. Lönekostnader är till exempel lön för projektchef och projektsekreterare och lönekostnader för andra fasta anställningar. Utöver lön omfattar godkända lönekostnader lagstadgade bikostnader, såsom social- och pensionskyddsavgifter, inklusive avgifter för förtidspension.

Löner kan godkännas endast till den del de inte överstiger stödmottagarens allmänna lönenivå. Som lönekostnader godkänns inte korta ersättningar som är jämförbara med köptjänster, såsom den ekonomiska förvaltningens kostnader. Resultatbelöningar, naturaförmåner och bonusar är inte godtagbara lönekostnader.

Projektpersonalen ska ha skriftliga befattningsbeskrivningar där arbetet som görs för projektet ingår.

Det kan inte ingå andra än projektrelaterade arbetsuppgifter i befattningsbeskrivningen för en person som arbetar inom projektet på heltid. Arbetstiden för personer som arbetar inom projektet på deltid måste bokföras ändamålsenligt, på ett sätt som åtminstone visar typ, tidpunkt och mängden arbete som utförts.

Bokföringen om arbetstiden ska förutom arbete som gjorts för projektet också innehålla arbetstagarens totala arbetstid. Arbetstidsbokföringen ska vara bestyrkt med både arbetstagarens och arbetsgivarens underskrift. Med underskrift menas också elektronisk signatur om organisationen använder sig av detta.

Motivering av kostnaderna: Skriv en motivering för varför ifrågavarande personer, och de kostnader de orsakar, är nödvändiga för projektet. **OBS! Fyll inte i personens namn.** I motiveringsfältet bör också kostnadernas innehåll beskrivas närmare. Exempelvis kortfattade befattningsbeskrivningar för personerna bör ingå här och man bör ange när personerna planeras påbörja sitt arbete i projektet. Man bör kunna redogöra särskilt väl för situationer där en persons arbetstidsanvändning inom projektet är litet, och de kostnader detta föranleder, för att kostnaderna ska kunna godkännas.

Täytä tehtävä -riville henkilön tehtävänimike (esimerkiksi hankepäällikkö) ja ilmoita työskenteleekö henkilö hankkeelle koko- vai osa-aikaisesti. **HUOM! Älä täytä henkilön nimeä.** Ilmoita henkilön työaika kokonaisuina henkilötyökuukausina koko hankkeen ajalta. Henkilö voi esimerkiksi työskennellä hankkeessa osa-aikaisena 50 %:n työajalla, jolloin 24 kk kestävä hankkeen aikana kyseisen henkilön henkilötyökuukausiksi merkitään 12 kk. Henkilön vuosikohtaiset palkkakustannukset sivukuluineen euroina ilmoitetaan siltä ajalta, jonka hän työskentelee hankkeelle.

Hankkeen palkkakustannuksiksi voidaan hyväksyä hankkeen toteuttamiseksi tarpeellisesta työstä aiheutuneet hankehenkilöstön palkkakustannukset sekä lakiin tai virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. Lähtökohtaisesti vain hankkeen kannalta välttämättömän hankehenkilöstön palkkakustannukset voidaan hyväksyä osaksi hankkeen kustannuksia. Palkkakustannuksia ovat esimerkiksi hankepäällikön ja hankesihteerin palkkakustannukset ja muut varsinaisesta työsuhteesta aiheutuneet palkkakustannukset. Palkan lisäksi siitä aiheutuvat lakisääteiset sivukulut, kuten sosiaali- ja eläketurvamaksut, mukaan lukien varhaiseläkemaksut, ovat hyväksyttäviä palkkakustannuksia.

Palkat voidaan hyväksyä vain siltä osin, kuin ne eivät ylitä tuensaajaorganisaation yleistä palkkatasoa. Palkkakustannuksiin ei hyväksytä lyhyitä ostopalvelun luonteisia korvauksia kuten taloushallinnon kustannuksia. Tulospalkkiot, luontoisedut tai bonukset eivät ole hyväksyttäviä palkkakustannuksia.

Hankehenkilöstöllä on oltava kirjalliset toimenkuvat, joista käy ilmi hankkeelle tehtävä työ.

Hankkeelle kokoaikaisesti työskentelevien henkilöiden toimenkuvaan ei voi kuulua muita kuin hankkeeseen liittyviä tehtäviä. Hankkeelle osa-aikaisesti työskentelevien henkilöiden työajan käytöstä on pidettävä asianmukaista työaikakirjanpitoa, josta selviää ainakin osa-aikaisen työntekijän tekemän työn laatu, ajankohta ja määrä. Työaikakirjanpidosta on käytävä ilmi myös hankkeelle tehdyn työn lisäksi työntekijän kokonaistyöaika. Työaikakirjanpidon tulee olla sekä työntekijän että työnantajan allekirjoituksella vahvistettu. Allekirjoituksella tarkoitetaan myös sähköistä allekirjoitusta, jos se on organisaatiossa käytössä.

Kustannusten perustelu: Kirjoita perustelut sille, miksi kyseiset henkilöt ja heistä koituvat kustannukset ovat välttämättömiä hankkeelle. **HUOM! Älä täytä henkilön nimeä.** Perustelukentässä tulee myös avata kustannusten sisältöä tarkemmin. Esimerkiksi henkilöiden toimenkuvat pitää kertoa tiivistetysti tässä kohtaa ja ilmoittaa, milloin henkilöiden on tarkoitus aloittaa työskentely hankkeessa. Erityisesti henkilön vähäinen työajan käyttö hankkeelle ja siitä aiheutuvat palkkakustannukset on selvitettävä erityisen hyvin, jotta ne voidaan hyväksyä.

2. Köpta tjänster / Ostopalvelut

Namnge kostnaden med en så beskrivande term som möjligt och ange kostnaden i euro för det året (eller de åren) då kostnaden beräknas uppkomma.

Förutsättningen för ett stödberättigande för anskaffningar som överstiger det nationella eller EU-tröskelvärdet är att man vid införskaffandet följt lagen om offentlig upphandling (1397/2016) och förordningar som utfärdats med stöd av denna lag. Om lagen om offentlig upphandling inte tillämpas på anskaffningen, ska stödmottagaren vid behov kunna visa att kostnaden för anskaffningen är rimlig. Rimligheten för kostnader kan bevisas genom att man för en anskaffning som underskrider tröskelvärdet har begärt en offert av minst tre leverantörer per e-post eller på något annat verifierbart sätt.

Vid anskaffningar bör man dessutom följa villkoren i finansieringsbeslutet.

Motivering av kostnaderna: Skriv en motivering för varför ifrågavarande kostnader är nödvändiga för projektet. I motiveringsfältet bör också kostnadernas innehåll beskrivas närmare. Om man i ansökningskedet vet att någon anskaffning kommer att överskrida det nationella eller EU-gränsvärdet, bör man motivera varför anskaffningen är nödvändig med tanke på genomförandet av projektet.

Kirjoita kustannusta mahdollisimman hyvin kuvaava nimi ja ilmoita kustannus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalla, jolloin kustannuksen arvioidaan syntyvän.

Kansallisen tai EU-kynnysarvon ylittävien hankintojen tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että niiden hankinnassa on noudatettu lakia julkisista hankinnoista (1397/2016) ja sen nojalla annettuja asetuksia. Jos hankintaan ei sovelleta julkisista hankinnoista annettua lakia, tulee tuensaajan tarvittaessa kyetä näyttämään, että hankinnasta aiheutuva kustannus on kohtuullinen. Kustannusten kohtuullisuus voidaan todentaa siten, että kynnysarvon alittavasta hankinnasta pyydetään tarjous vähintään kolmelta tarjoajalta sähköpostitse tai muulla tavoin dokumentoidusti.

Hankinnoissa tulee lisäksi noudattaa rahoituspäätöksen ehtoja.

Kustannusten perustelu: Kirjoita perustelut sille, miksi kyseiset kustannukset ovat välttämättömiä hankkeelle. Perustelukentässä tulee myös avata kustannusten sisältöä tarkemmin. Jos hakemusvaiheessa on tiedossa, että jokin hankinta tulee ylittämään kansallisen tai EU-kynnysarvon, tulee perustella, miksi hankinta on hankkeen toteutumisen kannalta tarpeellinen.

3. Resekostnader (ifylls enbart i flat rate 15 %-projekt)

/Matkakustannukset (täytetään vain flat rate 15% -hankkeissa)

Projektpersonalens inrikes- och utrikesresor anges under resekostnader. Namnge kostnaden med en så beskrivande term som möjligt och ange kostnaden i euro för det året (eller de åren) då kostnaden beräknas uppkomma. I samband med kostnaderna bör man tydligt ange om det är fråga om en inrikes- eller utrikesresa.

Resekostnaderna bör vara förenliga med det tjänste- eller arbetskollektivavtal som tillämpas på stödmottagaren. Om det tjänste- eller arbetskollektivavtal som tillämpas på stödmottagaren inte innehåller bestämmelser om ersättning av resekostnader eller ett tjänste- eller arbetskollektivavtal inte tillämpas på

stödmottagaren, är resekostnader stödberättigade enligt gällande resebestämmelser i statens kollektivavtal.

Kostnader som uppkommer av utrikesresor är stödberättigande om den finansierande myndigheten på förhand har godkänt resplanen, kostnaderna i anslutning till resan och motiveringen för resans nödvändighet. Den finansierande myndigheten kan emellertid i sitt finansieringsbeslut bestämma, att det på grund av projektets art inte är nödvändigt att godkänna utrikesresor på förhand.

Också i sådana projekt bör man i budgeten med tillräcklig noggrannhet ange de kostnader som utrikesresorna föranleder.

Motivering av kostnaderna: I motiveringsfältet under kostnadsraderna bör anges motiveringar för varför kostnaderna i fråga är nödvändiga för projektet. I synnerhet eventuella utrikesresor bör motiveras. I motiveringsfältet bör också kostnadernas innehåll beskrivas närmare.

Matkakustannuksiin merkitään hankehenkilöstön kotimaan ja ulkomaan matkat. Kirjoita kustannusta mahdollisimman hyvin kuvaava nimi ja ilmoita kustannus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalla, jolloin kustannuksen arvioidaan syntyvän. Kustannuksen yhteydessä tulee ilmoittaa selvästi, onko kyseessä ulkomaan vai kotimaan matka.

Matkakustannusten tulee olla tuensaajaan sovellettavan virka- tai työehtosopimuksen mukaisia. Jos tuensaajaan sovellettava virka- tai työehtosopimus ei sisällä säännöksiä matkakustannusten korvaamisesta tai tuensaajaan ei sovelleta virka- tai työehtosopimusta, matkakustannukset ovat tukikelpoisia valtion virka- ja työehtosopimuksen sisältämän kulloinkin voimassaolevan valtion matkustussäännön mukaisesti.

Ulkomaan matkoista aiheutuvat kustannukset ovat tukikelpoisia, jos rahoittava viranomais on hyväksynyt etukäteen matkasuunnitelman, matkaan liittyvät kustannukset ja perustelun matkan tarpeellisuudesta. Rahoittava viranomais voi kuitenkin rahoituspäätöksessä päättää, että ulkomaanmatkojen etukäteishyväksyntä ei ole hankkeen luonteen vuoksi tarpeellista.

Myös tällaisissa hankkeissa kustannusarviossa tulee riittävällä tarkkuudella ilmoittaa ulkomaan matkoista aiheutuvat kustannukset.

Kustannusten perustelu: Kustannusrivien alla olevaan perustelukenttään tulee kirjata perustelut sille, miksi kyseiset kustannukset ovat välttämättömiä hankkeelle. Eryityisesti mahdolliset ulkomaan matkat tulee perustella. Perustelukentässä tulee myös avata kustannusten sisältöä tarkemmin.

4. Maskin- och anordningsinvesteringar / Kone- ja laitehankinnat

Namnge kostnaden med en så beskrivande term som möjligt och ange kostnaden i euro för det året (eller de åren) då kostnaden beräknas uppkomma.

Kostnader (t.ex. hyra och leasing) som uppkommer p.g.a. maskiner och anläggningar som anskaffats för projektpersonalens bruk (t.ex. datorer, mobiltelefoner etc.) är inte stödberättigande i flat rate -projekt, utan ingår i de kostnader som ersätts procentuellt.

Under kostnadstypen anges maskin- och anläggningsanskaffningar, förutsatt att de hör till det innehållsmässiga genomförandet av projektet. Under kostnadstypen kan man också ange hyres-, leasing- eller avskrivningskostnader för motsvarande maskiner och anläggningar. Man kan också anskaffa begagnade maskiner eller anläggningar, men anskaffningspriset får inte överstiga maskinernas eller anläggningarnas gängse pris. En förutsättning för stödberättigandet är också att den maskin eller anläggning som anskaffas inte har köpts med offentliga stödmedel som mottagits under de fem år som föregår anskaffandet och att de utgör en del av projektets innehåll. Som alternativ till anskaffning av maskiner och anläggningar kan man använda sig av hyrning på längre tid (leasing).

Motivering av kostnaderna: I motiveringsfältet under kostnadsraderna bör anges motiveringar för varför kostnaderna i fråga är nödvändiga för projektet. I motiveringsfältet bör också kostnadernas innehåll beskrivas närmare. I motiveringarna är det skäl att nämna ifall det i maskin- och anläggningsinvesteringarna ingår anskaffningar som överskrider EU-gränsvärdet.

Kirjoita kustannusta mahdollisimman hyvin kuvaava nimi ja ilmoita kustannus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalla, jolloin kustannuksen arvioidaan syntyvän.

Hankehenkilöstön käyttöön hankituista koneista ja laitteista (esimerkiksi tietokoneet, kännykät jne.) aiheutuvat kustannukset (ml. vuokraus ja leasing) eivät ole flat rate -hankkeessa tukikelpoisia, vaan ne sisältyvät prosenttimääräisenä korvattaviin kustannuksiin.

Kustannuslajiin merkitään kone- ja laitehankinnat, silloin kun ne ovat kuuluvat hankkeen sisällöllisen toteuttamiseen. Kustannuslajiin voidaan myös merkitä vastaavien koneiden ja laitteiden vuokra-, leasing- tai mahdolliset poistokustannukset. Koneita tai laitteita voi hankkia käytettynä, mutta käytettynä hankittujen koneiden ja laitteiden hankintahinta ei saa ylittää koneen tai laitteen käypää arvoa. Tukikelpoisuuden edellytyksenä on myös, että käytettynä hankitun koneen tai laitteen hankintaan ei ole saatu viiden hankintaa edeltävän vuoden aikana julkista tukea ja että ne ovat osa hankkeen sisältöä. Koneiden ja laitteiden hankinnan vaihtoehtona voidaan käyttää myös niiden pitkäaikaista vuokraamista (leasing).

Kustannusten perustelut: Kustannusrivien alla olevaan perustelukenttään tulee kirjata perustelut sille, miksi kyseiset kustannukset ovat välttämättömiä hankkeelle. Perustelukentässä tulee myös avata kustannusten sisältöä tarkemmin. Perusteluissa on myös syytä mainita, jos kone- ja laiteinvestointeihin sisältyy kansallisen tai EU-kynnysarvon ylittäviä hankintoja.

5. *Övriga kostnader / Muut kustannukset*

Namnge kostnaden med en så beskrivande term som möjligt och ange kostnaden i euro för det året (eller de åren) då kostnaden beräknas uppkomma.

Motivering av kostnaderna: I motiveringsfältet under kostnadsraderna bör anges motiveringar för varför kostnaderna i fråga är nödvändiga för projektet. I motiveringsfältet bör också kostnadernas innehåll beskrivas närmare.

Kirjoita kustannusta mahdollisimman hyvin kuvaava nimi sekä ilmoita kustannus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalla, jolloin kustannuksen arvioidaan syntyvän.

Kustannusten perustelut: Kustannusrivien alla olevaan perustelukenttään tulee kirjata perustelut sille, miksi kyseiset kustannukset ovat välttämättömiä hankkeelle. Perustelukentässä tulee myös avata kustannusten sisältöä tarkemmin.

6. Flat rate 24 eller/tai 15 % (räknas från lönekostnader) / (lasketaan palkkakustannuksista)

Man kan inte mata in **kostnader** i kostnadstypen, istället fyller man i den valda flat rate-procenten (24 eller 15) i den vänstra cellen.

I de kostnader som ersätts procentuellt ingår åtminstone följande kostnader:

1. projektets resekostnader (gäller flat rate 24 %-projekt)
2. kontorskostnader, inklusive möteskostnader
3. projektpersonalens kostnader för deltagande i utbildning och seminarier
4. projektpersonalens kostnader för arbetshälsovård
5. kostnader p.g.a. utrymmen, maskiner och anläggningar som reserverats för projektpersonalen
6. kostnader för projektets styrgrupp

Kustannuslajiin ei voi syöttää **kustannuksia**, vaan vasemmanpuoleiseen soluun merkitään valittu flat rate-prosentti (25 tai 15).

Prosenttimääräisenä korvattaviin kustannuksiin sisältyvät ainakin seuraavat kustannukset:

1. hankkeen matkakustannukset (koskee flat rate 24 % -hankkeet)
2. toimistokustannukset ml. kokouskulut
3. hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja seminaareihin
4. hankehenkilöstön työterveyskustannukset
5. hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista ja koneista ja laitteista aiheutuvat kustannukset
6. hankkeen ohjausryhmän kustannukset

Intäkter /Tulot

Ange de intäkter som projektet väntas få under tiden för genomförandet. Ange intäkterna för det år (eller de år) då intäkterna förväntas uppkomma. Projektets intäkter anges i samband med varje betalningsansökan och avdras från betalningsperiodens stödberättigande kostnader.

Ilmoita tulot, joita hankkeen arvioidaan saavan toteutuksen aikana. Ilmoita tulot sen vuoden (tai vuosien kohdalla), jolloin tulojen arvioidaan syntyvän. Hankkeen saamat tulot ilmoitetaan jokaisen maksatushakemuksen yhteydessä ja ne vähennetään maksatuskauden tukikelpoisista kustannuksista.

PROJEKTETS FINANSIERINGSPLAN / HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**1. AKKE-finansiering som ansöks / Haettava AKKE-rahoitus**

Ange beloppet på det stöd som söks från den finansierande myndigheten, d.v.s. beloppet på AKKE-stöd för det år (eller de år) som ansöknings görs.

Kirjoita rahoittavalta viranomaiselta haettavan tuen eli AKKE-rahoituksen määrä sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoitusta haetaan.

2. Finansiering från kommunerna / Kuntien rahoitus**Stödmottagarens egenfinansiering**

Om den sökandes/stödmottagarens självfinansiering för projektet är kommunal finansiering, ange den egenfinansiering som den sökande/stödmottagaren reserverat för projektet för det år (eller de år) som finansieringen beräknas förverkligas.

All finansiering som projektet beviljas av en kommun eller samkommun (t.ex. ett landskapsförbund) är kommunal finansiering. Kommunernas och samkommunernas inrättningar och affärsverk är en del av kommunernas och samkommunernas organisation (alltså inte självständiga juridiska personer), så deras finansiering är alltså alltid automatiskt kommunal finansiering. Typen av finansieringsandel för affärsverkssamkommunerna är också alltid kommunal finansiering.

Privaträttsliga sammanslutningars (t.ex. aktiebolag) finansiering betraktas som kommunal finansiering om en kommun eller samkommun

- direkt eller indirekt innehar merparten av aktiekapitalet eller annat tillskjutet kapital,
- kontrollerar majoriteten av röstetalet för aktier eller andelar, eller
- har rätt att utse fler än hälften av medlemmarna i den administrativa eller verkställande ledningen eller i dess övervakningsorgan.

En förutsättning är också att verksamheten är baserad på skötsel av uppgifter som hör till kommunens verksamhetsområde. Om verksamheten drivs med ekonomisk risk och genom att konkurrera på marknaden med andra serviceproducenter är det fråga om privat finansiering. Vid bedömningen kan man även beakta sammanslutningens övriga finansieringsbas, till exempel till vilken del verksamheten finansieras med rörelsevinst och i hur hög grad med allmänt verksamhetsstöd (statsunderstöd) beviljat av myndigheterna eller med Penningautomatföreningens understöd för allmännyttig verksamhet. För privaträttsliga sammanslutningars del förutsätter definitionen därför en helhetsbedömning i varje enskilt fall.

Aktiebolagens ägande- och beslutanderättsförhållanden framgår av handelsregistret samt av bolagsordningen och delägarregistret. Den allmännyttiga naturen framgår i sin tur av företagets bolagsordning.

Tuensaajan omarahoitus

Jos hakijan/tuen siirronsaajan omarahoitus hankkeelle on kuntien rahoitusta, kirjoita hakijan/tuen siirronsaajan hankkeeseen varaama omarahoitus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalla, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Kuntien rahoituksella tarkoitetaan kaikkea kunnalta tai kuntayhtymältä (esim. maakunnan liitto) hankkeelle kertyvää rahoitusta. Kuntien ja kuntayhtymien alaiset laitokset ja liikelaitokset ovat osa kuntien ja kuntayhtymien organisaatiota (eivät siis itsenäisiä oikeushenkilöitä), minkä vuoksi niiden rahoitus hankkeelle on siten aina automaattisesti kuntien rahoitusta. Lisäksi liikelaitoskuntayhtymien rahoitusosuuden laji on aina kuntien rahoitusta.

Yksityisoikeudellisten yhteisöjen (esim. osakeyhtiöt) rahoitus katsotaan kuntien rahoitukseksi silloin, jos kunnalla tai kuntayhtymällä on:

- suoraan tai välillisesti enemmistö osakepääomasta tai muusta merkitystä pääomasta;
- valvonnassaan osakkeiden tai osuuksien äänimäärän enemmistö; tai
- mahdollisuus asettaa enemmän kuin puolet hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä.

Lisäksi edellytetään, että toiminta perustuu kunnan toimialan mukaisten tehtävien hoitoon. Mikäli toimintaa harjoitetaan taloudellisella riskillä ja kilpailemalla markkinoilla muiden palveluntuottajien kanssa, on kyseessä yksityinen rahoitus. Toisaalta harkintaan voi myös vaikuttaa yhteisön muu rahoituspohja, esimerkiksi miltä osin toimintaa rahoitetaan liikevoitosta ja missä määrin viranomaisten myöntämästä yleisestä toimintatuesta (valtionavustus) tai Raha-automaattiyhdistyksen avustuksista yleishyödyllisen toiminnan tukemiseksi. Yksityisoikeudellisten yhteisöjen osalta määrittely edellyttää siten tapauskohtaista kokonaisharkintaa.

Osakeyhtiön omistus- ja päätösvaltasuhteet ilmenevät kaupparekisteristä sekä yhtiöjärjestyksestä ja osakasrekisteristä. Yleishyödyllisyys puolestaan selviää yhtiön yhtiöjärjestyksestä.

Kommunal finansiering, extern finansiering

Ange en rubrik för betalningsraten (t.ex. Kommun X) och mata in beloppet i euro för extern finansiering från kommunen (eller en annan organisation som betraktas som kommunal finansiering) för det år (eller de år), som finansieringen beräknas förverkligas.

All finansiering som projektet beviljas av en kommun eller samkommun (t.ex. ett landskapsförbund) är kommunal finansiering. Kommunernas och samkommunernas inrättningar och affärsverk är en del av kommunernas och samkommunernas organisation (alltså inte självständiga juridiska personer), så deras finansiering är alltså alltid automatiskt kommunal finansiering. Typen av finansieringsandel för affärsverkssamkommunerna är också alltid kommunal finansiering.

Privaträttsliga sammanslutningars (t.ex. aktiebolag) finansiering betraktas som kommunal finansiering om en kommun eller samkommun

- direkt eller indirekt innehar merparten av aktiekapitalet eller annat tillskjutet kapital,
- kontrollerar majoriteten av röstetalet för aktier eller andelar, eller
- har rätt att utse fler än hälften av medlemmarna i den administrativa eller verkställande ledningen eller i

dess övervakningsorgan.

En förutsättning är också att verksamheten är baserad på skötsel av uppgifter som hör till kommunens verksamhetsområde. Om verksamheten drivs med ekonomisk risk och genom att konkurrera på marknaden med andra serviceproducenter är det fråga om privat finansiering. Vid bedömningen kan man även beakta sammanslutningens övriga finansieringsbas, till exempel till vilken del verksamheten finansieras med rörelsevinst och i hur hög grad med allmänt verksamhetsstöd (statsunderstöd) beviljat av myndigheterna eller med Penningautomatföreningens understöd för allmännyttig verksamhet. För privaträttsliga sammanslutningars del förutsätter definitionen därför en helhetsbedömning i varje enskilt fall.

Aktiebolagens ägande- och beslutanderättsförhållanden framgår av handelsregistret samt av bolagsordningen och delägarregistret. Den allmännyttiga naturen framgår i sin tur av företagets bolagsordning.

Kuntien rahoitus, ulkopuolinen

Kirjoita rahoituserälle otsikko (esim. Kunta X) ja syötä kunnan (tai muun kuntien rahoitukseen laskettavan organisaation) hankkeelle maksaman ulkopuolisen rahoituksen määrä euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Kuntien rahoituksella tarkoitetaan kaikkea kunnalta tai kuntayhtymältä (esim. maakunnan liitto) hankkeelle kertyvää rahoitusta. Kuntien ja kuntayhtymien alaiset laitokset ja liikelaitokset ovat osa kuntien ja kuntayhtymien organisaatiota (eivät siis itsenäisiä oikeushenkilöitä), minkä vuoksi niiden rahoitus hankkeelle on siten aina automaattisesti kuntien rahoitusta. Lisäksi liikelaitoskuntayhtymien rahoitusosuuden laji on aina kuntien rahoitusta.

Yksityisoikeudellisten yhteisöjen (esim. osakeyhtiöt) rahoitus katsotaan kuntien rahoitukseksi silloin, jos kunnalla tai kuntayhtymällä on:

- suoraan tai välillisesti enemmistö osakepääomasta tai muusta merkitystä pääomasta;
- valvonnassaan osakkeiden tai osuuksien äänimäärän enemmistö; tai
- mahdollisuus asettaa enemmän kuin puolet hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenistä.

Lisäksi edellytetään, että toiminta perustuu kunnan toimialan mukaisten tehtävien hoitoon. Mikäli toimintaa harjoitetaan taloudellisella riskillä ja kilpailamalla markkinoilla muiden palveluntuottajien kanssa, on kyseessä yksityinen rahoitus. Toisaalta harkintaan voi myös vaikuttaa yhteisön muu rahoituspohja, esimerkiksi miltä osin toimintaa rahoitetaan liikevoitosta ja missä määrin viranomaisten myöntämästä yleisestä toimintatuesta (valtionavustus) tai Raha-automaattiyhdistyksen avustuksista yleishyödyllisen toiminnan tukemiseksi. Yksityisoikeudellisten yhteisöjen osalta määrittely edellyttää siten tapauskohtaista kokonaisharkintaa.

Osakeyhtiön omistus- ja päätösvaltasuhteet ilmenevät kaupparekisteristä sekä yhtiöjärjestyksestä ja osakasrekisteristä. Yleishyödyllisyys puolestaan selviää yhtiön yhtiöjärjestyksestä.

3. Övrig offentlig finansiering / Muu julkinen rahoitus

Stödmottagarens egenfinansiering / Tuensaajan omarahoitus

Om den sökandes/stödmottagarens självfinansiering för projektet är annan offentlig finansiering, ange beloppet i euro på den egenfinansiering som den sökande/delgenomföraren/stödmottagaren reserverat för projektet för det år (eller de år) som finansieringen beräknas förverkligas.

För offentliga organisationer som inte är kommuner, samkommuner eller affärsverkssamkommuner hör projektets finansiering till övrig offentlig finansiering. Som övrig offentlig finansiering betraktas bland annat finansiering av organisationer som omfattas av statens budgetbokföring, universitet och yrkeshögskolor. Även organisationer som får finansiering för sin normala verksamhet i form av statsunderstöd (exempelvis Arbetshälsoinstitutet och Penningautomatföreningen) har finansiering som betraktas som övrig offentlig finansiering. Finlands evangelisk-lutherska kyrkas och Finlands ortodoxa kyrkas församlingar har finansiering som betraktas som övrig offentlig finansiering (övriga registrerade religiösa samfund finansieras med privat finansiering, eftersom deras finansiering inte grundar sig på beskattningsrätt).

Jos hakijan /tuen siirronsaajan omarahoitus hankkeelle on muuta julkista rahoitusta, kirjoita hakijan/osatoteuttajan/tuen siirronsaajan hankkeeseen varaama omarahoitus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Julkisten organisaatioiden, jotka eivät ole kuntia, kuntayhtymiä tai liikelaitoskuntayhtymiä, rahoitus hankkeelle kuuluu muuhun julkiseen rahoitukseen. Muuksi julkiseksi rahoitukseksi luetaan mm. valtion talousarviokirjanpitoon kuuluvien organisaatioiden, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen rahoitus. Myös sellaista organisaatioiden, jotka saavat rahoitusta normaaliin toimintaansa valtionavustuksena (esimerkiksi työterveyslaitos ja Raha-automaattiyhdistys), rahoitus on muuta julkista rahoitusta. Suomen evankelisluterilaisen ja Suomen ortodoksisen kirkon seurakuntien rahoitus on muuta julkista rahoitusta (muiden rekisteröityjen uskonnollisten yhteisöjen rahoitus on yksityistä rahoitusta, koska se niiden rahoitus ei perustu verotusoikeuteen).

Övrig offentlig finansiering, extern finansiering

Ange en rubrik för betalningsraten (t.ex. Församling Y) och mata in beloppet i euro för extern finansiering från övriga offentliga organisationer för det år (eller de år), som finansieringen beräknas förverkligas.

Med övrig offentlig finansiering avses finansiering från sådana offentliga organisationer, som inte är kommuner, samkommuner eller affärsverkssamkommuner.

För offentliga organisationer som inte är kommuner, samkommuner eller affärsverkssamkommuner hör projektets finansiering till övrig offentlig finansiering. Som övrig offentlig finansiering betraktas bland annat finansiering av organisationer som omfattas av statens budgetbokföring, universitet och yrkeshögskolor. Även organisationer som får finansiering för sin normala verksamhet i form av statsunderstöd (exempelvis Arbetshälsoinstitutet och Penningautomatföreningen) har finansiering som betraktas som övrig offentlig finansiering. Finlands evangelisk-lutherska kyrkas och Finlands ortodoxa kyrkas församlingar har finansiering som betraktas som övrig offentlig finansiering (övriga registrerade religiösa samfund finansieras med privat finansiering, eftersom deras finansiering inte grundar sig på beskattningsrätt).

Muu julkinen rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Kirjoita rahoituserälle otsikko (esim. Seurakunta Y) ja syötä muiden julkisten organisaatioiden hankkeelle maksaman ulkopuolisen rahoituksen määrä euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Muulla julkisella rahoituksella tarkoitetaan sellaisten julkisten organisaatioiden, jotka eivät ole kuntia, kuntayhtymiä tai liikelaitoskuntayhtymiä hankkeelle maksamaa rahoitusta.

Julkisten organisaatioiden, jotka eivät ole kuntia, kuntayhtymiä tai liikelaitoskuntayhtymiä, rahoitus hankkeelle kuuluu muuhun julkiseen rahoitukseen. Muuksi julkiseksi rahoitukseksi luetaan mm. valtion talousarviokirjanpitoon kuuluvien organisaatioiden, yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen rahoitus. Myös sellaisten organisaatioiden, jotka saavat rahoitusta normaaliin toimintaansa valtionavustuksena (esimerkiksi työterveyslaitos ja Raha-automaattiyhdistys), rahoitus on muuta julkista rahoitusta. Suomen evankelisluterilaisen ja Suomen ortodoksisen kirkon seurakuntien rahoitus on muuta julkista rahoitusta (muiden rekisteröityjen uskonnollisten yhteisöjen rahoitus on yksityistä rahoitusta, koska se niiden rahoitus ei perustu verotusoikeuteen).

4. Privat finansiering / Yksityinen rahoitus

Stödmottagarens egenfinansiering / Tuensaajan omarahoitus

Om den sökandes/stödmottagarens självfinansiering för projektet är privat finansiering, ange beloppet i euro på den egenfinansiering som den sökande/stödmottagaren reserverat för projektet för det år (eller de år) som finansieringen beräknas förverkligas.

Privaträttsliga sammanslutningars (bl.a. företag, föreningar och organisationer) egenfinansiering för projektet är i regel privat finansiering. Under rubriken Kommunal finansiering ovan beskrivs fall där bland annat ett aktiebolags egenfinansiering ska anges som kommunal finansiering. Universitetens och yrkeshögskolornas egenfinansiering är övrig offentlig finansiering, även om de till bolagsformen är stiftelser eller aktiebolag.

Stiftelsers egenfinansiering för projektet är i allmänhet privat finansiering, trots att de inte klassificeras som privaträttsliga sammanslutningar. Finansieringen av en stiftelse som antecknats i stiftelseregistret är privat finansieringsandel om stiftelsen täcker sina utgifter med förmögenhetsmassan och intäkterna. Om stiftelsen emellertid täcker sina utgifter med kontinuerlig kommunal finansiering eller understöd, kan finansieringsandelen anses vara kommunal finansiering. Lagen om stiftelser känner inte så kallade institutionsstiftelser, som kan vara till exempel en "institution" som inrättats för upprätthållande av en skola. I fråga om dessa stiftelsetyper ska klassificeringen av finansieringsandelen göras från fall till fall enligt finansieringsbasen.

Jos hakijan /tuen siirron saajan omarahoitus hankkeelle on yksityistä rahoitusta, kirjoita hakijan/tuen siirronsaajan hankkeeseen varaama omarahoitus euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Yksityisoikeudellisten yhteisöjen (mm. yritykset, yhdistykset ja järjestöt) omarahoitus hankkeelle on lähtökohtaisesti yksityistä rahoitusta. Edellä Kuntien rahoitus -otsikon alla on kuvattu tapauksia, joissa mm. osakeyhtiön omarahoitus tulee merkitä kuntien rahoitukseksi. Yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen omarahoitus on muuta julkista rahoitusta, vaikka ne olisivat yhteisömuodoltaan säätiöitä tai osakeyhtiöitä.

Säätiöiden omarahoitus hankkeelle on yleensä yksityistä rahoitusta, vaikka niitä ei luokitella yksityisoikeudellisiksi yhteisöiksi. Säätiörekisteriin merkityn säätiön rahoitus on yksityistä rahoitusosuutta, jos säätiö toimii vain luovutetun varallisuusmassan ja tuottojen turvin. Jos säätiö kuitenkin toimii esimerkiksi kunnalta tulevan jatkuvan rahoituksen tai avustuksen turvin, voitaisiin rahoitusosuus katsoa kuntien

rahoitukseksi. Säätiölaki ei tunne ns. laitossäätiöitä, jollainen voi olla esimerkiksi koulun ylläpitoa varten perustettu 'laitos'. Näiden säätiötyyppien osalta rahoitusosuuden luokittelu tulee tehdä tapauskohtaisesti rahoitusohjelman mukaan.

Privat finansiering, extern finansiering

Ange extern finansiering från privata organisationer i euro för det år (eller de år) som finansieringen beräknas förverkligas.

Privaträttsliga sammanslutningars (bl.a. företag, föreningar och organisationer) egenfinansiering för projektet är i regel privat finansiering. Under rubriken Kommunal finansiering ovan beskrivs fall där bland annat ett aktiebolags egenfinansiering ska anges som kommunal finansiering. Universitetens och yrkeshögskolornas egenfinansiering är övrig offentlig finansiering, även om de till bolagsformen är stiftelser eller aktiebolag.

Stiftelsers egenfinansiering för projektet är i allmänhet privat finansiering, trots att de inte klassificeras som privaträttsliga sammanslutningar. Finansieringen av en stiftelse som antecknats i stiftelseregistret är privat finansieringsandel om stiftelsen täcker sina utgifter med förmögenhetsmassan och intäkterna. Om stiftelsen emellertid täcker sina utgifter med kontinuerlig kommunal finansiering eller understöd, kan finansieringsandelen anses vara kommunal finansiering. Lagen om stiftelser känner inte så kallade institutionsstiftelser, som kan vara till exempel en "institution" som inrättats för upprätthållande av en skola. I fråga om dessa stiftelsetyper ska klassificeringen av finansieringsandelen göras från fall till fall enligt finansieringsbasen.

Yksityinen rahoitus, ulkopuolinen rahoitus

Kirjoita yksityisten organisaatioiden maksaman ulkopuolisen rahoituksen määrä euroina sen vuoden (tai vuosien) kohdalle, jolloin rahoituksen arvioidaan toteutuvan.

Yksityisoikeudellisten yhteisöjen (mm. yritykset, yhdistykset ja järjestöt) omarahoitus hakkeelle on lähtökohtaisesti yksityistä rahoitusta. Edellä Kuntien rahoitus -otsikon alla on kuvattu tapauksia, joissa mm. osakeyhtiön omarahoitus tulee merkitä kuntien rahoitukseksi. Yliopistojen ja ammattikorkeakoulujen omarahoitus on muuta julkista rahoitusta, vaikka ne olisivat yhteisömuodoltaan säätiöitä tai osakeyhtiöitä.

Säätiöiden omarahoitus hankkeelle on yleensä yksityistä rahoitusta, vaikka niitä ei luokitella yksityisoikeudellisiksi yhteisöiksi. Säätiörekisteriin merkityn säätiön rahoitus on yksityistä rahoitusosuutta, jos säätiö toimii vain luovutetun varallisuusmassan ja tuottojen turvin. Jos säätiö kuitenkin toimii esimerkiksi kunnalta tulevan jatkuvan rahoituksen tai avustuksen turvin, voitaisiin rahoitusosuus katsoa kuntien rahoitukseksi. Säätiölaki ei tunne ns. laitossäätiöitä, jollainen voi olla esimerkiksi koulun ylläpitoa varten perustettu 'laitos'. Näiden säätiötyyppien osalta rahoitusosuuden luokittelu tulee tehdä tapauskohtaisesti rahoitusohjelman mukaan.