

ARBETSORDNING FÖR SAMARBETSGRUPPEN I LANDSKAPET ÖSTERBOTTEN

Godkänd: Landskapets samarbetsgrupp 16.1.2018

Fastställd: Landskapsstyrelsen 29.1.2018

Ikraftträdande: 29.1.2018

I kapitel

Landskapets samarbetsgrupp och dess uppgifter

1 §

Landskapets samarbetsgrupp och dess mandatperiod

Samarbetsgruppen i landskapet Österbotten är ett organ tillsatt för att samordna genomförandet av planer och fullföljandet av avtal som påverkar utvecklingen av regionen och för samordning av genomförandet av de nationella programmen och de program som medfinansieras av Europeiska unionen. Landskapets samarbetsgrupp är i landskapet ett sådant partnerskapsorgan som avses i artikel 5 i den allmänna förordningen (EU nr 1303/2013). Om landskapets samarbetsgrupp stadgas i lagen om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten (7/2014).

Landskapsstyrelsen i landskapet Österbotten tillsätter samarbetsgruppen. Samarbetsgruppens medlemmar tillsätts för kommunfullmäktiges mandatperiod. Under EU:s strukturfondsperiod 2014–2020 är kommunalvalsperioderna 2014–2016 och 2017–2021.

2 §

Samarbetsgruppens sammansättning och presidium

Förutom ordförande består samarbetsgruppen i landskapet Österbotten jämlikt av tre parter som deltar i beslutsfattningen (sammanlagt 20 ordinarie medlemmar inkl. ordföranden):

1. Österbottens förbund och dess medlemskommuner (6 representanter)
2. de statliga myndigheter som finansierar programmen och andra organisationer inom statsförvaltningen som är betydelsefulla med tanke på samarbetsgruppens uppgifter (6 representanter)
3. parter som är viktiga med avseende på regionutvecklingen, såsom arbetsmarknads- och näringsorganisationer, samt det civila samhället, såsom miljöorganisationer och organisationer som främjar jämlikhet och icke-diskriminering (7 representanter).

För varje representant, inkl. ordföranden, väljs även en personlig ersättare.

Landskapsstyrelsen i landskapet Österbotten utser en ordförande för samarbetsgruppen, som ska vara en förtroendevald i enlighet med kommunallagen (410/2015), samt på förslag av de parter som är representerade i samarbetsgruppen tre vice ordförande vilka ska vara medlemmar i samarbetsgruppen, av vilka en fungerar som första vice ordförande, en som andra vice ordförande, och en som tredje vice ordförande.

Även medlemmarna i sekretariatet vid samarbetsgruppen har rätt att delta i och yttra sig vid samarbetsgruppens möten.

Samarbetsgruppen kan kalla permanenta experter till gruppen. Dessutom kan gruppen kalla en expert till mötet för behandling av ett enskilt ärende. Experterna deltar inte i beslutsfattandet.

Som föredragare för landskapets samarbetsgrupp fungerar landskapsdirektören och som sekreterare fungerar en för uppgiften särskilt utnämnd person från Österbottens förbund.

3 §

Ställningen för medlemmarna i landskapets samarbetsgrupp

För medlemmarna av samarbetsgruppen och dess sektioner gäller bestämmelserna om straffrättsligt tjänsteansvar och skadeståndslagens bestämmelser om offentliga samfunds och tjänstemäns skadeståndsansvar.

Vidare gäller i tillämpliga delar kommunallagens bestämmelser om förtroendevalda. Den som står i ett anställningsförhållande av permanent natur till landskapsförbundet kan dock väljas till medlem i samarbetsgruppen.

I fråga om arvoden och ersättningar för inkomstbortfall, ersättningar för resekostnader och andra kostnader för skötseln av uppdraget som utbetalas till samarbetsgruppens medlemmar gäller bestämmelserna i arvodesstadgan för de förtroendevalda i Österbottens förbund. För arvoden och ersättningar som betalas till statliga myndigheter och andra organisationer inom statsförvaltningen svarar den myndighet eller organisation som medlemmen företräder. Samma gäller experter.

4 §

Uppgifterna för landskapets samarbetsgrupp

Landskapets samarbetsgrupp har som uppgift att främja förverkligandet av Österbottens landskapsstrategi samt samordna olika program och finansiella instrument.

Landskapets samarbetsgrupp drar upp riktlinjerna för och tar ställning i viktiga och aktuella ärenden inom regional utveckling samt främjar förverkligandet av omfattande och för den regionala utvecklingens del viktiga projekthelheter genom olika finansiella instrument.

Enligt 28 § i lagen om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten är uppgifterna för landskapets samarbetsgrupp att:

- 1) godkänna och vid behov se över den genomförandeplan för landskapsprogrammet genom vilken den finansiering från strukturfonderna och motsvarande nationella finansiering som anvisats landskapet samt annan finansiering som påverkar utvecklingen av regionen fördelas,
- 2) behandla närings-, trafik- och miljöcentralens och till behövliga delar regionförvaltningsverkets förslag till strategisk resultatmålshandling,
- 3) behandla samarbetsavtal som avses i 45 § i lagen om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten samt behandla omfattande program och strategier i landskapet,
- 4) vid behov ge utlåtanden om de nationella teman i strukturfondsprogrammet som hänför sig till Österbottens verksamhetsområde och om landsbygdsfondens projektplaner eller om andra projektplaner som är viktiga för regionutvecklingen samt

- ställa regionens deltagande i dem i prioritetsordning; utlåtandena är inte förpliktande för finansiären,
- 5) ge bindande utlåtanden enligt 27 § 4 mom. om projektansökningar som ingår i den regionala planen,
 - 6) främja beredningen av omfattande integrerade projekt som är viktiga för regionutvecklingen samt genomförandet av dem med olika finansiella instrument
 - 7) vid behov utarbeta regionala urvalskriterier som preciserar de urvalskriterier som övervakningskommittén för strukturfondsprogrammet har godkänt och underrätta förvaltningsmyndigheten om dem samt sörja för de förfaranden som behövs för tillämpningen av dem i regionen,
 - 8) fastställa behövliga regionala förfaranden genom vilka man innan finansieringsbesluten fattas säkerställer en bedömning av eventuella miljökonsekvenser av de projekt som godkänns för finansiering,
 - 9) rapportera till förvaltningsmyndigheten om genomförandet av strukturfondsprogrammet och vid behov föreslå ändringar som behövs i programmet,
 - 10) minst en gång per år få kännedom om tilldelningen av projektfinansieringen från de nationella program och de program med EU-medfinansiering som förverkligas i regionen,
 - 11) få en sammanfattning av uppgifterna om inkomna ansökningar om företagsstöd innan beslut fattas,
 - 12) informera om genomförandet av strukturfondsprogrammet,
 - 13) vid behov utföra även andra uppdrag som har samband med samarbetsgruppens uppgifter och med genomförandet av strukturfondsprogrammen och som det vid behov bestäms närmare om i arbetsordningen.

För att förverkliga de utvecklingsmål som definierats i landskapsprogrammet och samordna olika program och finansiella instrument, har landskapets samarbetsgrupp som uppgift att ge ett utlåtande som binder finansiären. Utlåtandet gäller viktiga strukturfondsprojekt (ERUF, ESF) för landskapets utveckling baserat på regionala planer eller projekt med en omfattande total kostnadsberäkning i enlighet med 27 § och 28 § i lagen om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten (exkl. företagsprojekt). Landskapets samarbetsgrupp behandlar ett ERUF/ESF-strukturfondsprojekt när

- finansieringen som sökts för projektet från EU och staten sammanlagt under hela genomförandetiden är minst 200 000 euro eller
- projektet är en del av en omfattande projekthelhet som ansökt om finansiering från flera myndigheter
- projektet har i sekretariatet definierats som viktigt för programmets och/eller landskapets utveckling (projekt under 200 000 euro) eller
- ordföranden för samarbetsgruppen eller sekretariatet eller en medlem i sekretariatet föreslår att projektet skall behandlas.

För de ovan definierade strukturfondsprojektens del (exkl. företagsprojekt) ger landskapets samarbetsgrupp utgående från sekretariatets förslag ett utlåtande som binder finansiären.

För övriga projekt sker behandlingen i sekretariatet vid landskapets samarbetsgrupp efter vilket den finansierande myndigheten fattar de slutgiltiga besluten om finansiering med beaktande av expertutlåtanden från sekretariatet.

Vid beslutsfattningen kan den finansierande myndigheten avvika från samarbetsgruppens positiva utlåtande beträffande projektet endast om beviljandet av stöd vore emot EU:s eller nationell lagstiftning eller om projektet inte följer strukturfondsprogrammets krav, regler och villkor. Den finansierande parten bör alltid skriftligen motivera för samarbetsgruppen varför man avviker från samarbetsgruppens utlåtanden. Den finansierande parten kan inte avvika från ett negativt utlåtande som utfärdats av samarbetsgruppen. Utlåtandena som landskapets samarbetsgrupp utfärdar om projektförslagen kan inte överklagas.

Även projekt som hör till andra finansieringsprogram kan behandlas i landskapets samarbetsgrupp på grund av projektens stora betydelse för landskapet eller om den finansierande myndigheten så föreslår för sekretariatet. I dessa fall kan samarbetsgruppen endast ge rekommendationer åt den aktuella finansierande myndigheten (icke-bindande utlåtanden).

5 §

Sekretariatet vid landskapets samarbetsgrupp

Landskapets samarbetsgrupp tillsätter ett sekretariat där Österbottens förbund, Österbottens NTM-central, Södra Österbottens NTM-central, Mellersta Finlands NTM-central, Regionförvaltningsverket, regionens Leader-aktionsgrupper samt Birkalands förbund är representerade. För varje medlem utses ersättare. Sekretariatet kan till sina möten bjuda in även andra experter.

Samarbetsgruppens ordförande, vice ordförande och föredragande har rätt att närvara vid sammanträden.

Som sekretariatets ordförande fungerar Österbottens förbunds utvecklings- och näringslivschef.

Bestämmelser för mötesförfarande i kapitel II tillämpas i sekretariatets verksamhet.

Om sekretariatets uppgifter stadgas i 26 § i lagen om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten (7/2014). Sekretariatet ska sköta beredningen, föredragningen och verkställigheten av samarbetsgruppens ärenden samt behandla, följa och samordna de projekt inom de nationella programmen, strukturfondsprogrammen, landsbygdsfonden och havs- och fiskerifonden som bereds inom landskapet och rapportera om dessa projekt till samarbetsgruppen. Sekretariatet utarbetar varje år en verksamhetsplan, där samarbetsgruppens och sekretariatets verksamhet för det aktuella året anges. Vid behandling av olika ärenden strävar sekretariatet efter konsensus. Sekretariatet kan vid behov tillsätta tidsbundna arbetsgrupper som stöd för sitt arbete.

Sekretariatet:

- godkänner och vid behov ser över landskapsprogrammets genomförandeplan (inkl. finansieringsplan) för beslut av landskapets samarbetsgrupp
- uppdaterar vid behov ändringar i genomförandeplanen (inkl. finansieringsplanen)
- bereder förslag från närings-, trafik- och miljöcentralen samt till nödvändiga delar från regionförvaltningsverket till ett strategiskt resultatmåldokument
- bereder vid behov utlåtanden om strukturfondsprogrammets riksomfattande teman som berör sekretariatets verksamhetsområde samt om projektplaner som är viktiga för landsbygdsfonden eller projektplaner som i övrigt är viktiga för regional utveckling att behandlas av landskapets samarbetsgrupp
- underlättar beredningen av omfattande projekthelheter som är viktiga för den regionala utvecklingen och främjar förverkligandet av dem genom olika finansiella instrument
- bereder för behandling av landskapets samarbetsgrupp vid behov regionala urvalskriterier som specificerar de urvalskriterier som godkänts av strukturfondsprogrammets övervakningskommitté
- bereder en rapport om förverkligandet av strukturfondsprogrammet för behandling av landskapets samarbetsgrupp
- behandlar strukturfondsprojektansökningar som kommit in till de finansierande myndigheterna och strukturfondsprogrammets (ERUF, ESF) finansieringsförslag (exkl. företagsstöd) för behandling av landskapets samarbetsgrupp och erhåller

sammanfattande uppgifter om företagsstöden för behandling av landskapets samarbetsgrupp

- behandlar övriga nationella och EU-medfinansierade (landsbygdsfonden, havs- och fiskerifonden, Botnia-Atlantica) projektansökningar och sammanfattningar som gäller Österbotten som den finansierande parten levererar till sekretariatet för behandling
- för till kännedom för landskapets samarbetsgrupp minst en gång om året information om tilldelningen av de nationella och EU-medfinansierade programmens projektfinansiering som gäller för detta landskap
- behandlar utredningar om miljökonsekvenser och konsekvenser av koldioxidutsläpp beträffande projekt som föreslås få finansiering via regionalt förfarande innan beslut om finansiering fattas
- bereder landskapets omfattande program och strategier
- bereder viktiga aktuella ärenden om regional utveckling för behandling av landskapets samarbetsgrupp
- utarbetar årligen en verksamhetsplan om samarbetsgruppens och sekretariatets verksamhet för beslut av landskapets samarbetsgrupp
- sköter andra uppgifter som landskapets samarbetsgrupp ger till sekretariatet samt ser till att de beslut som fattas av landskapets samarbetsgrupp verkställs.

6 §

Landskapets samarbetsgrupps sektioner

Enligt 24 § i lagen om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten kan samarbetsgruppen tillsätta sektioner för beredning av andra ärenden som ska behandlas i samarbetsgruppen än de som avses i 27 § 4 mom. samt kalla experter till gruppen.

II kapitel Mötesförfarande

7 §

Sammanträdestid och sammanträdesplats

Samarbetsgruppen håller sina sammanträden vid den tidpunkt och på den plats som den beslutar.

Ett möte hålls också om ordföranden anser det vara nödvändigt eller om en majoritet av samarbetsgruppens medlemmar gör en framställning om detta till ordföranden.

8 §

Sammankallande av möte och kallande av ersättare

Ordföranden sammankallar till möte eller om han är förhindrad, vice ordföranden. I möteskallelsen ska anges tidpunkten och platsen för sammanträdet. Möteskallelsen ska skickas minst sju (7) dagar före mötet till medlemmarna. Föredragningslistan med bilagor ska i mån av möjlighet sändas till medlemmarna tillsammans med möteskallelsen, men dock senast fyra (4) dagar före mötet.

Möteskallelsen och bilagorna ska sändas till samarbetsgruppens ordinarie medlemmar, ersättare och medlemmar av sekretariatet som e-post.

Om en medlem av samarbetsgruppen är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han be sin ersättare delta i sitt ställe. När en medlem är jävig i någon fråga eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan han be sin ersättare delta i denna frågas behandling.

9 § Beslutförhet

Samarbetsgruppen är beslutför när flera än hälften av medlemmarna, ordföranden medräknad, är närvarande.

10 § Sammanträdesrutiner

Sedan ordföranden öppnat mötet konstaterar han vilka som är närvarande och om sammanträdet är lagligt och beslutfört. Ärenden behandlas i den ordning som anges på föredragningslistan, såvida inte annat beslutas.

Samarbetsgruppen kan besluta att ta upp även ett sådant ärende till behandling, som inte nämnts i möteskallelsen.

11 §

Närvaro på samarbetsgruppens möten

Samarbetsgruppen beslutar om närvaro- och yttranderätt för andra än samarbetsgruppens medlemmar. På sammanträdena har sekretariatets medlemmar närvaro- och yttranderätt som experter.

12 § Föredragning

Vid samarbetsgruppens möte fattas besluten på föredragning. Föredragarens förslag ligger till grund för behandlingen (utgångsförslaget). Om föredraganden har ändrat på det förslag som finns på föredragningslistan innan samarbetsgruppen fattat beslut i ärendet, är det ändrade förslaget utgångsförslag. Om förslaget har tagits tillbaka måste förslaget avlägsnas från föredragningslistan, såvida inte samarbetsgruppen beslutar annat.

Landskapsdirektören föredrar ärendena i samarbetsgruppen och som hans ersättare fungerar regionalutvecklingsdirektören eller någon annan person som utsetts för uppgiften. De projekt som kommer upp till behandling i samarbetsgruppen föredras dock av de myndigheter som ansvarar för de slutliga finansieringsbesluten.

13 §

Konstaterande av jäv

Anmälan om jäv, bedömning av jäv och avgörande av jäv hör i första hand till den ifrågavarande medlemmen eller närvaroberättigade. Samarbetsgruppens ordförande skall vid behov begära att samarbetsgruppen avgör huruvida jäv föreligger för en medlem eller närvaroberättigad.

Om jäv föreligger får personen i fråga inte delta i behandlingen av ärendet och inte närvara vid behandlingen av det.

14 § Beslutsfattande och röstningsförfarande

Samarbetsgruppen ska i sitt beslutsfattande eftersträva enhällighet. Om ett enhälligt beslut inte kan fattas, blir den mening gällande som har omfattats av minst två tredjedelar (2/3) av dem som röstat.

15 §

Avvikande mening

Den som deltagit i beslutsfattandet, om han lagt fram ett motförslag eller röstat mot förslaget, samt föredraganden, om beslutet avviker från beslutsförslaget, har rätt att anmäla avvikande mening genom att reservera sig mot beslutet. Reservationen ska göras genast efter att beslutet fattats. En skriftlig motivering som har framställts innan protokollet justerats läggs till protokollet.

Den som röstat mot beslutet eller reserverat sig är inte ansvarig för beslutet. Föredraganden är ansvarig för ett beslut som fattats på hans föredragning, om han inte reserverat sig.

16 §

Upprättande av protokoll, protokolljustering och framläggande av protokoll

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet justeras av två medlemmar som vid varje möte utses av samarbetsgruppen, om inte samarbetsgruppen beslutar något annat i fråga om ett ärende.

Såvida samarbetsgruppen separat beslutar om framläggande av protokollet bestämmer samarbetsgruppen tidpunkten och platsen.

I samarbetsgruppens protokoll antecknas:

1) om konstitueringen:

organets namn;

tidpunkten för inledande och avslutning av sammanträdet samt sammanträdesplatsen; närvarande och frånvarande och i vilken egenskap deltagarna varit närvarande; samt mötets laglighet och beslutförhet.

2) om ärendenas behandling:

rubrik för ärendena;

redogörelse för ärendena;

beslutsförslag;

jäv;

framlagda förslag och om de fått understöd;

omröstning: omröstningssätt, omröstningsförfarande och omröstningens resultat,

val: valsätt och valresultat;

konstaterande av beslut; samt

avvikande mening; samt

övriga villkor gällande beslutet

3) om lagligheten:

ordförandens underskrift;

protokollförarens kontrasignering;
anteckning om protokolljustering.

17 §

Skriftligt förfarande

Ett ärende som behöver beslutas före samarbetsgruppens följande möte kan på initiativ av sekretariatet delges till samarbetsgruppen för godkännande genom skriftligt förfarande.

Samarbetsgruppens sekreterare skickar med fullmakt av ordföranden per e-post ut ett beslutsförslag med skriftligt förfarande till samarbetsgruppens medlemmar. Medlemmarna ska inom loppet av sju arbetsdagar skriftligen svara om de inte godkänner behandlingen genom skriftligt förfarande eller beslutsförslaget. Förslaget har godkänts av samarbetsgruppen om ingen inom utsatt tid skriftligen har motsatt sig det skriftliga förfarandet och/eller beslutsförslaget. Vid skriftligt förfarande fattas besluten enhälligt. Om en medlem motsätter sig det skriftliga förfarandet och/eller beslutsförslaget så förs ärendet vidare till normal behandling av landskapets samarbetsgrupp.

Resultatet av det skriftliga förfarandet delges samarbetsgruppen först per e-post och sedan av ordföranden vid följande möte, där resultatet också bekräftas.

III kapitel

Övriga bestämmelser

18 §

Granskning av förvaltningen och ekonomin inom landskapets samarbetsgrupp

Om granskning av förvaltningen och ekonomin inom landskapets samarbetsgrupp gäller vad som särskilt bestäms om granskning av förvaltningen och ekonomin vid Österbottens förbund.

19 § Ändringssökande

Ändring i ett beslut som fattats av landskapets samarbetsgrupp kan sökas genom besvär till förvaltningsdomstolen på det sätt som i kommunallagen föreskrivs om sökande av ändring i beslut av samkommuner.

I ett beslut som gäller ett utlåtande om ett sådant projekt som följer av samarbetsgruppens arbetsordning får ändring inte sökas genom särskilt besvär.