

Tervetuloa koulutukseen!

Ohjelma:

**Ajankohtaista rahoituksesta
Maksatushakemuskoetus**

Kysymyksistä ja vastauksista tehdään kooste, Q&A paperi ja esitysmateriaali toimitetaan tilaisuuden jälkeen osallistujille.

Pidäthän mikin ja kameran kiinni koulutuksen ajan. Kysymyksiä voi lähettää chatin kautta.



AJANKOHTAISTA RAHOITUKSESTA



Maksatuskoulutus 22.5.2024

Johanna Leppänen



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

EURA 2021 -järjestelmän tilannekatsaus

Toiminnassa olevat palvelut:

- ✓ Hankehakemukset
- ✓ Tukipäätökset
- ✓ Muutoshakemukset ja –päätökset yhden toteuttajan hankkeille
- ✓ Maksatushakemukset, myös toiset/useammat maksatushakemukset
- ✓ Maksatuspäätökset



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Östergötlands förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

EURA 2021 -järjestelmän tilannekatsaus

Tulossa:

❖ Syksy/loppuvuosi 2024:

- Muutoshakemukset ja muutospäätökset ryhmähankkeille
- Hankkeiden seurantaraportointi ja loppuraportointi

EURA 2021 –julkaisuaikataulu:

<https://rakennerahastot.fi/aura-2021-ukk1>



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Ryhmähankkeiden muutoshakemusprosessi

- ❖ **Ryhmähankkeiden muutoshakemus ja muutospäätös –toiminnallisuus EURA 2021 – järjestelmässä vasta syksyllä toimintaan!**
- ❖ Ryhmähankkeiden tuen saajat voivat kuitenkin hallintolain 20 §:n nojalla laittaa muutoshakemuksen vireille vapaamuotoisesti välittävässä toimielimessä:
 - **Muutoshakemus tulee toimittaa Pohjanmaan liiton kirjaamoon (kirjaamo@obotnia.fi) ennen halutun muutoksen alkamista ja tukipäätöksen mukaisen toteuttamisajan päättymistä.** Vapaamuotoinen muutoshakemus tulee olla allekirjoitettu nimenkirjoitusosoikeuden omaavan henkilön toimesta.
- ❖ Merkittävät muutokset edellyttävät aina muutoshakemuksen tekemistä ja muutospäätöstä. Muutokset tulevat voimaan vasta, kun hankkeen rahoittava viranomainen hyväksyy muutokset päätöksellä. Muutoksia ei voida hyväksyä takautuvasti. **Muutokset pitää siksi huomioida ja tuoda rahoittavan viranomaisen tietoon ennakoivasti.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Yhden toteuttajan hankkeiden muutoshakemusprosessi

- ❖ **Yhden toteuttajan hankkeet voivat tehdä muutoshakemuksen suoraan EURA 2021 -järjestelmässä.**
- ❖ **Hankesuunnitelman muutoshakemuksen tekemisestä on aina hyvä sopia etukäteen hankkeen rahoittajaviranomaisen kanssa, vaikka muutoshakemuksen tekeminen EURA 2021 -järjestelmässä ei edellytäkään viranomaiselta toimenpiteitä.**
- ❖ **Tutustukaa EURA 2021 -järjestelmän käyttöohjeeseen.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Palkkojen yksikkökustannusmalli ja muutokset suunniteltuihin työtunteihin

- ❖ **Palkkojen yksikkökustannusmallissa (ns. tuntitaksa) hyväksytyjen työtuntien tarkastelu suoritetaan toimintavuosikohtaisesti** (ks. [Tukikelpoisuusasetus 6§](#) ja [asetusmuistio](#)).
- ❖ **Toimintavuodella tarkoitetaan hankkeen aloituspäivämäärästä seuraavaa 12 kk jaksoa.**
 - **Työtunnit täytetään kuitenkin hankehakemuksella kalenterivuositain** ja EURA 2021 -järjestelmä huomioi tunnit maksatusvaiheessa hankkeen toimintavuosikohtaisesti.
- ❖ Kun EURA 2021 -järjestelmässä avaa uuden maksatushakemuksen, niin maksatushakemuksesta näkee tuntien jakautumisen toimintavuosikohtaisesti: ensimmäinen toimintavuosi alkaa hankkeen aloituspäivästä vuosi eteenpäin, toinen toimintavuosi siitä taas vuodella eteenpäin jne.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Palkkojen yksikkökustannusmalli: muutokset suunniteltuihin työtunteihin

- ❖ Hankesuunnitelmassa ilmoitetut kalenterivuoden tunnit siis konvertoituvat EURA 2021 –järjestelmässä toimintavuosien tunneiksi.
- ❖ **Hanketyöntekijän tulee seurata ilmoitettuja tuntimääriä toimintavuositasolla.**
- ❖ Toimintavuoden tuntimäärän täytyessä seuraavan toimintavuoden tunnit **eivät automaattisesti ole käytettävissä, eikä käyttämättömiä tunteja voi siirtää automaattisesti seuraavalle toimintavuodelle.**
 - **Molemmissa tilanteissa on tehtävä muutoshakemus.** Muutosprosessin kautta käyttämättä jääneitä tunteja on mahdollista siirtää seuraaville toimintavuosille huomioiden kuitenkin toimintavuosikohtaisen maksimituntimäärän. **Muutoshakemus on toimitettavan ennen kyseisen toimintavuoden päättymistä.**
- ❖ Olkaa välittömästi yhteydessä rahoittajan yhteyshenkilöön, jos huomaatte hankkeessa olevan tarvetta siirtää työtunteja toimintavuodelta toiselle tai jos tarvetta on muille tehtävien ja työtuntien muutoksille.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Hankkeen tavoitteiden ja tulosten seuranta

- ❖ **Seurantaraportti- ja loppuraporttiosiot valmistuvat EURA 2021 -järjestelmässä syksyllä 2024.**
- ❖ **Hanketoteuttajan on lisättävä seurantaraportti jokaiseen tuen maksamista koskevaan hakemukseen erillisenä liitteenä:**
 - Excel-muotoiset seurantaraporttilomakepohjat ladataan rakennerahastot.fi-sivustolta.
 - Tuen saajalla on velvollisuus raportoida rahoittavalle viranomaiselle hankkeen toimenpiteiden toteutumisesta ja tavoitteiden saavuttamisesta.
 - Seurantaraportin tulee kuvata selkeästi hankkeen toimintaa ja saavutettuja tuloksia. Raportissa verrataan tuloksia asetettuihin tavoitteisiin ja analysoidaan niiden toteutumista.
 - Seurantaraportin toimittaminen ja rahoittavan viranomaisen hyväksyntä ovat tuen maksamisen ehto.
- ❖ **Loppuraportti tulee lisätä viimeiseen tuen maksamista koskevaan hakemukseen erillisenä liitteenä.** Loppuraportissa kootaan yhteen koko hankkeen toiminta ja tulokset sekä arvioidaan hankkeen tavoitteiden toteutumista. Lomakepohja ladataan rakennerahastot.fi-sivustolta.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Tiedotus ja viestintä

- ❖ Kaikissa EAKR- ja JTF-hankkeissa tulee noudattaa tiedotusta ja viestintää koskevia velvollisuuksia.
- ❖ **Hankkeen viestinnässä on graafisena elementtinä käytettävä EU-lipputunnusta, jonka yhteydessä on teksti ”Euroopan unionin osarahoittama”.** Lipputunnuksen käytössä on noudatettava seuraavaa:
 - ✓ Lipputunnusta on käytettävä kaikessa viestinnässä ja kaikilla viestintäkanavilla.
 - ✓ Minkään rahaston nimeä ei mainita lipputunnuksen yhteydessä.
 - ✓ Lisäksi EU:lta saatavaa tukea ei saa tuoda esiin muulla ilmeellä tai logolla.
 - ✓ Kansallisia logoja, jotka viittaavat EU-tukeen ei saa käyttää EU-lipputunnuksen lisäksi.
- ❖ Tuen saajan on käytettävä EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmien verkkopalvelussa olevaa ja verkkopalvelun kautta saatavaa visuaalista aineistoa. Verkkopalvelussa on myös linkki viestintäohjeeseen: <https://rakennerahastot.fi/viestinta>.
- ❖ **Tuen saajan on asetettava selvästi näkyvälle paikalle vähintään yksi A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö,** jossa annetaan tietoa hankkeesta ja korostetaan rahastojen tukea.



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Tiedotus ja viestintä 2/3

❖ **Tiedotuskyltti tulee asettaa, kun hankkeen kokonaisrahoitus ylittää yleisasetuksessa asetetut rajat:**

- **EAKR 500.000 euroa,**
- **JTF sekä ESR+ 100.000 euroa**

ja kun hankkeeseen sisältyy investointi tai laitteiden hankinta. Investoinnin suhteellisella koolla tai laitehankintojen suuruudella ei ole merkitystä.

- **Jokainen hanke, jossa on siis jonkin suuruinen investointi tai johon sisältyy laitehankinta, on velvollinen asettamaan tiedotuskyltin, mikäli hankkeen kokonaisrahoitus ylittää edellä mainitut rajat.**

Tiedotuskyltin pysyvyys:

- **Tiedotuskyltti on pysyvä ja se tulee säilyttää alkuperäisellä tai näkyvyydeltään siihen rinnastettavalla paikalla.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Tiedotus ja viestintä 3/3

❖ Tiedotuskyltti ryhmähankkeissa

- Ryhmähankkeissa tiedotuskyltin käytön velvoitetta arvioitaessa katsotaan koko ryhmähankkeen kokonaiskustannuksia (ml. yksityinen rahoitus):
 - ✓ **Jos kokonaiskustannukset ylittävät asetetut rajat** (EAKR-hankkeissa 500.000 euroa, JTF-hankkeissa ja ESR+-hankkeissa 100.000 euroa) **ja jossain osahankkeessa toteutetaan investointi tai laitehankinta, on sen läheisyyteen asetettava tiedotuskyltti.**
 - ✓ Jos tiedotuskyltin käyttöä edellyttävät ehdot täyttävässä ryhmähankkeessa on useita investointeja, tulee kyltti asettaa jokaisen investoinnin läheisyyteen.
- ❖ **A3-kokoinen juliste tulee asettaa kaikkiin toteutuspisteisiin.**



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama

Ota yhteyttä meihin ja kysy lisää:

Aluekehitysasiantuntija

Johanna Leppänen

044 320 6909

johanna.leppanen@obotnia.fi

Aluekehitysasiantuntija

Karl-Gustav Byskata

044 724 9286

karl-gustav.byskata@obotnia.fi

Aluekehitysasiantuntija

Emilia Piitulainen

044 550 7800

Emilia.piitulainen@obotnia.fi



Medfinansieras av
Europeiska unionen



Österbottens förbund
Pohjanmaan liitto



Euroopan unionin
osarahoittama