



Tarjouspyyntö: Esiselvitys Kansallisarkiston sähköisen arkistoinnin palvelun käyttöönotosta Pohjanmaalla

1. Taustaa

Pohjanmaan liitto on Pohjanmaan maakuntaan kuuluvien 14 kunnan muodostama kuntayhtymä, joka on maakunnan strateginen suunnittelija, aluekehitystoimien yhteen sovittaja, maakuntakaavoittaja ja edunvalvoja.

Pohjanmaan liitto (tilaaja) pyytää tarjoustanne esiselvityksestä Kansallisarkiston sähköisen arkistoinnin palvelun käyttöönotosta Pohjanmaalla neljän pilotin kohdalla. Hanke on osa suurempaa arkistoyhteistyökokonaisuutta, jolla luodetaan edellytyksiä uudenlaisen, modernin ja avoimen muistikeskuksen luomista Vaasaan.

Esiselvityksessä selvitetään neljän viranomaisen edellytyksiä siirtyä arkistoyhteistyöhön Kansallisarkiston kanssa: Vaasan kaupunki, Laihian kunta, Pohjanmaan hyvinvointialue ja Pohjanmaan liitto.

Hankkeen tavoitteena on

- Levittää ajankohtaista informaatiota tiedonhallinnan kehittämisestä ja uusista käytännöistä sähköistä arkistointia hyödyntäen
- Edistää vuoropuhelua ja tiedon levittämistä Kansallisarkiston sähköisen arkistoinnin palvelusta
- Luo kunnissa edellytyksiä arvioida keskitettyyn arkistopalveluun liittymistä ja tarvittavia valmiuksia, lisää kiinnostusta keskitetyn arkistopalvelun käyttöön vähentäen samalla kuntien omaa työmäärää.

2. Hankinnan kohde ja laajuus

Esiselvityksen kokonaisbudjetti on maksimissaan 44 000 € (0 % alv). Esiselvityksen tulee olla valmis viimeistään 30.6.2023.

Hankkeen loppuraportti on tuotettava suomeksi tai ruotsiksi, johtopäätökset suomeksi ja ruotsiksi. Esittelymateriaalit kokouksissa on esitettävä suomeksi ja ruotsiksi.

Esiselvityksessä on otettava huomioon OKM:n selvitystyö Kansallisarkiston sähköisten palveluiden kehittämisestä ja arkistolainsäädännön uudistamisesta (<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/164026>).

Pyydämme tarjoustanne seuraavasta ostopalveluna hankittavasta palvelusta:

Selvitys pilottitoimijoiden lähtötilanteesta ja valmiuksista hyödyntää Kansallisarkiston keskitettyä sähköisen arkistoinnin palvelua sekä suunnitelma siirtojen pilotoinnista sähköisen arkistoinnin palveluun:

- Pilotteina ovat Vaasan kaupunki, Laihian kunta, Pohjanmaan hyvinvointialue, Pohjanmaan liitto.
- Selvitetään pilottien kohdalla
 - lähtötilannetta,
 - tavoitetasoa,
 - teknisiä ja toiminnallisia reunaehtoja uuteen toimintamalliin siirtymiseksi, sekä
 - kansallisissa tietovarannoissa olevien pilottien aineistojen laajuus.
- Määritellään tuleville piloteille tavoitteet sekä laaditaan tarkemmat suunnitelmat pilottien toteuttamiseksi yhteistyössä Kansallisarkiston kanssa.

Toimittaja laatii selvitysten perusteella hankeaihia, jonka avulla avustetaan pilotteja esimerkiksi valtiovarainministeriön digirahoituksen haussa.

Toimittajalta hankittava sisältö:

1.1 Pilottien lähtötilanteen kartoitus

Kartoituksen tavoitteena on selvittää pilottien lähtötilannetta siirtyä hyödyntämään Kansallisarkiston keskitetyn sähköisen arkistoinnin palvelua ja siihen liittyviä haasteita, varsinkin tavoitetasoa, teknisiä ja toiminnallisia reunaehtoja hyödyntää keskitettyä sähköisen arkistoinnin palvelua, sekä kansallisissa tietovarannoissa olevien pilottien aineistojen laajuus. Tuloksena on kartoitus, millä edellytyksillä pilotoijan aineistoja voidaan siirtää Kansallisarkiston sähköiseen palveluun entistä laajemmin, OKM julkaisun 2022:14 mukaan.

Sisältö:

- Aloituskeskustelu jokaisen pilotin arkistotoimen kanssa lähtötilanteen kartoittamiseksi (yhteensä 4 keskustelua). Keskustelut voidaan toteuttaa etäyhteydellä.
- Muu mahdollinen tarvittavien tietojen kerääminen.

1.2 Pilottien tavoitteet ja etenemissuunnitelmat

Tavoitteena on selvittää pilottien tavoitetasot hyödyntämään keskitettyä sähköisen arkistoinnin palvelua sekä selvittää etenemissuunnitelmat siirtojen pilotoinnista Kansallisarkiston sähköisen arkistoinnin palveluun. Tuloksena on, että piloteilla on käytössään toteuttamissuunnitelma pilottien läpivientiin ja siten valmius ulkopuolisen rahoituksen hakemiseen. Mahdolliset rahoitushaut keväällä huomioidaan toimituksen toteuttamisessa.

Sisältö:

- Pilottien tavoitetasot
- Pilottien toteuttamissuunnitelmat

- Yhdessä toteuttamissuunnitelmien perusteella hakemusten laatiminen, alustavien sisältörunkojen ja budjettien hahmottaminen sekä parhaiden rahoituslähteiden kartoittaminen.

1.3 Tulokset ja raportointi

Tulosten raportoinnissa menetellään seuraavasti:

- Laaditaan raportti pilottien lähtötilanteesta ja haasteista.
 - o Pilottikohtaiset kuvaukset lähtötilanteesta ja haasteista.
 - o Johtopäätökset pilottikohtaisesti
- Laaditaan muistiot piloteissa käydyistä keskusteluista toimitetaan kyseisille piloteille
- Loppuraportti laaditaan suomeksi tai ruotsiksi, johtopäätökset suomeksi ja ruotsiksi.
- Loppuraportin esittely suomeksi ja ruotsiksi hankkeen päätöstilaisuudessa.
- Raportin tarkemmat vaatimukset on esitetty kohdassa 3. *Raportointi*.

Hankkeen päätöstilaisuudessa perehdytetään uuden toimintamallin mahdollisuuksiin (esittelymateriaalit on oltava ruotsi/suomi; voidaan järjestää etäkoulutuksena). Kohderyhmänä tässä ovat arkistotoimet Pohjanmaan kunnissa ja hyvinvointialueessa ja tilaisuuteen kutsutaan myös Kansallisarkiston edustaja.

3. Raportointi

Raportit toimitetaan tilaajalle sekä pdf- että doc- tai ppt- tai muuna muokattavassa muodossa olevana tiedostona. Myös mahdolliset taulukot ja kaaviot toimitetaan erillisinä, muokattavassa muodossa olevina Excel-tiedostoina. Lisäksi toimittaja toimittaa tilaajalle ppt-muodossa yhteenvedon raporttien keskeisistä tuloksista.

Raportit tuotetaan pääsääntöisesti suomeksi tai ruotsiksi, johtopäätökset ja esittelymateriaalit suomeksi ja ruotsiksi.

Raportit ja muu tietomateriaali tulee toimittaa tilaajalle rajoittamattomin käyttöoikeuksin sähköisessä ja muokattavassa muodossa. Julkaistavien lopputuotteiden tulee täyttää saavutettavuusdirektiivin mukaiset laatuvaatimukset.

4. Työn organisointi ja ohjaus

Työn tilaajana on Pohjanmaan liitto (0970063-6).

Toimittajan tulee nimetä toimeksiannon suorittamista varten projektipäällikkö, jolla on kokemusta vastaavanlaisista toimeksiannoista. Projektipäällikkö vastaa työn koordinoinnista ja aikataulun pitävyydestä sekä osallistuu tilaajan kanssa järjestettäviin työneuvotteluihin.

Työn etenemisen seuranta varten toimittaja raportoi Pohjanmaan liitolle kaksi (2) kertaa hankkeen aikana.

Toimittajan tehtävänä on raportoida:

- raportoida työn etenemisestä ja tuloksista

- esittää kannanottoa vaativat asiat
- esitellä hankkeessa tuotetut raportit

Lisäksi tilaajan ja toimittajan kesken järjestetään työkokouksia tarpeen mukaan.

5. Tarjouksessa esitettävät asiat

Tarjouksen on sisällettävä ainakin alla olevat tiedot. Pohjanmaan liitto ei maksa korvausta tarjouksen tekemisestä. Tarjouksen on sisällettävä molemmat kohdassa *2 Hankinnan kohde ja laajuus* kuvatut osakokonaisuudet.

1. Hinta

Huom. Hankkeessamme esiselvityksen kokonaiskustannus on korkeintaan 44 000 € (ei sis. alv).

Kokonaishinnan tulee sisältää kaikki toimeksiantoon kuuluvat kustannukset. Tarjouksessa on esitettävä tarjottavan palvelun kokonaishinta kiinteänä siten, että hinta pitää sisällään kaikki toimeksiannosta aiheutuvat kulut. Tarjouksessa tulee esittää yksityiskohtaisesti eriteltynä kokonaishinnan muodostuminen. Matka- ja käännöskustannukset sekä muut mahdolliset kustannukset on eriteltävä. Tarjousten kokonaishintaa käytetään tarjousten vertailussa.

Hankinnan arvo alittaa kansallisen kynnyсарvon (alv 0 %). Kaikki hinnat esitetään arvonlisäverottomina.

2. Työohjelmaehdotus

Työohjelmaehdotuksessa kuvataan, miten toimittaja aikoo toteuttaa tarjouspyynnön kohdassa *2 Hankinnan kohde ja laajuus* esitetyt osakokonaisuudet. Työohjelmaehdotuksesta tulee ilmetä ainakin seuraavat asiat:

- hankkeen organisointi ja resursointi
- hankkeeseen osallistuvien henkilöiden vastualueet
- työtuntiarvio henkilöittäin ja tehtävittäin
- työn vaiheistus ja aikataulut
- tehtävien sisällön, menetelmien ja tulosten kuvaus pääpiirteittäin
- työohjelmaan sisältyvien neuvotteluiden, kokousten ja työpajojen suunniteltu lukumäärä ja kesto

3. Referenssit ja osaaminen

Referenssien tarkoitus on antaa kuva työhön osallistuvien henkilöiden osaamisesta ja tarjoajan kokemuksesta vastaavien hankkeiden toteuttamisesta. Tarjouksen on sisällettävä ainakin työn toteuttajien CV:t sekä tarjoajan valitsemat referenssihankkeet. Referenssikohteet saavat olla enintään 8 vuotta vanhoja.

Tarjoajalla tulee olla aikaisempaa kokemusta tähän hankintaan rinnastettavista asiakastöistä sekä riittävät ja tämän hankinnan toteuttamiseen soveltuvat henkilöresurssit. Lisäksi tarjoajalla tulee olla riittävät taloudelliset resurssit tehtävän suorittamiseen. Selvitykset

tarjoajan kelpoisuudesta (Tilajavastuulain mukaiset velvoitteet) on esitettävä ennen sopimuksen allekirjoittamista. Tilaja varaa oikeuden pyytää valittavaksi ehdotetulta tarjoajalta muuta taloudellista selvitystä ennen valintapäätöksen tekemistä.

Toimittajan tulee huolehtia siitä, että hankkeen päätöstilaisuudessa on läsnä henkilö, joka kommunikoi sujuvasti ruotsiksi ja henkilö, joka kommunikoi sujuvasti suomeksi tai henkilö, joka kommunikoi sujuvasti suomeksi ja ruotsiksi.

Sujuva kommunikointi tarkoittaa sitä, että henkilö kykenee

- esittelemään asian kyseisellä kielellä
- vaikeuksista keskustelemaan ja vastaamaan kysymyksiin kyseisellä kielellä.

4. Tarjouksen ehdot

Tarjouksessa esitetään tarjouksen sopimus- ja toimitusehdot (ks. kohta 10. *Sopimus*). Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kaksi kuukautta tarjouksen jättämisestä.

6. Valintaperusteet

Hankinnan valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous, joka on hinnaltaan halvin. Arvioinnissa huomioidaan tarjouksen kokonaishinta.

Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuusehdot on esitetty kohdassa 8 ja liitteessä 1.

Työn tulee olla raportteineen valmiina viimeistään 30.6.2023. Alustavat toteuttamissuunnitelmat mahdollisiin rahoitushakuihin on oltava valmiit 30.3.2023.

7. Hankintamenettely

Kyse on pienhankinnasta. Kyseessä ei ole kansallisen kynnyksarvon ylittävä hankinta, johon sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, "hankintalaki").

Hankintapäätös syntyy maakuntajohtajan tekemällä päätöksellä, ja sopimus syntyy vasta erillisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Tarjouksen tekemisestä tai muusta menettelyyn osallistumisesta ei makseta tarjoajille korvausta.

8. Tarjoajan ja tarjouksen kelpoisuusehdot

Tarjoajan ja tarjouksen tulee täyttää seuraavat kelpoisuusehdot:

- Tarjoaja on rekisteröity ammatti- ja elinkeinorekisteriin ja ennakkoperintärekisteriin.
- Tarjoajalla on aikaisempaa kokemusta tähän hankintaan rinnastettavista asiakastöistä.
- Tarjoajalla on hankinnan toteuttamiseen soveltuvat henkilöresurssit.

- Tarjoajalla on riittävät taloudelliset resurssit tehtävän suorittamiseen.
- Hankkeen loppuraportti on tuotettava suomeksi tai ruotsiksi, johtopäätökset suomeksi ja ruotsiksi. Esittelymateriaalit kokouksissa on esitettävä suomeksi ja ruotsiksi.
- Esiselvityksessä on otettava huomioon OKM:n selvitystyö Kansallisarkiston sähköisten palveluiden kehittämisestä ja arkistolainsäädännön uudistamisesta (<https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/handle/10024/164026>).
- Raportointi toteutetaan tarjouspyynnön kohdan 3. *Raportointi* mukaisesti.
- Työ raportteineen on valmiina viimeistään 30.6.2023. Alustavat toteuttamissuunnitelmat mahdollisiin rahoitushakuihin on oltava valmiit 30.3.2023.
- Työsuunnitelmaehdotus on tarjouspyynnön vaatimusten mukainen.
- Työsuunnitelmaehdotus on toteutuskelpoinen: Työkokonaisuuksien tuntimäärä on riittävä, hanke on mahdollista toteuttaa esitetyn aikataulun mukaisesti, henkilöresurssit ovat riittävät, menetelmät ovat tarkoituksenmukaisia.
- Toimittaja nimeää ennen sopimuksen allekirjoittamista toimeksiannon suorittamista varten projektipäällikön, jolla on kokemusta vastaavanlaisista toimeksiannoista.
- Tarjous on voimassa vähintään kaksi kuukautta tarjouksen jättämisestä.

Tarjoajan on oltava rekisteröity ammatti- ja elinkeinorekisteriin sijoittautumisensa lainsäädännön mukaisesti ja kuulua ennakkoperintärekisteriin.

Ennen hankintasopimuksen allekirjoittamista toimeksiantaja pyytää tarjoajalta seuraavat asiakirjat:

- 1) Selvityksen mahdollisista merkinnöistä ennakkoperintä-, työnantaja- ja arvonlisäverolain mukaisiin arvonlisäverovelvollisten rekistereihin.
- 2) Kaupparekisteriote.
- 3) Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus ja selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- 4) Todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys erääntyneiden eläkevakuutusmaksujen maksusopimuksesta.

Tarjous voidaan hylätä, mikäli yllä mainittujen seikkojen selvittäminen ei toteudu.

Alihankkijoiden käyttö on sallittua. Alihankkijoista tulee pyydettäessä toimittaa vastaavat tiedot kuin tarjoajasta itsestään. Palvelun tarjoaja vastaa alihankkijan työstä kuin omastaan. Tarjoaja on vastuussa toimitusvarmuudesta pl. force majeure -tapaukset.

Tarjoaja, jolla ei voida katsoa olevan teknisiä, taloudellisia tai muita edellytyksiä hankinnan toteuttamiseksi tai joka on laiminlyönyt verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen Suomessa tai siinä maassa, jossa tarjoajan päätoimipaikka sijaitsee, voidaan sulkea pois tarjouskilpailusta.

Työn kaikkine raportteineen tulee olla valmiina viimeistään 30.6.2023 ja ne tulee toimittaa sähköisesti osoitteeseen kirjaamo@obotnia.fi.

9. Hylkäämisperusteet

Tarjous voidaan hylätä, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjous saapuu myöhästyneenä.

Pohjanmaan liitto pidättää itsellään oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

10. Sopimus

Valitun toimittajan kanssa tehdään kirjallinen sopimus.

Hankintasopimus laaditaan tässä tarjouspyynnössä mainituin ehdoin. Muilta osin sovelletaan JYSE 2014 -ehtoja (Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa, tarkistettu 2022). Jättäessään tarjouksen tarjouksentekijä hyväksyy tässä tarjouspyynnössä mainitut ehdot.

Tilajalla on rajoittamaton immateriaali-, omistus-, käyttö- ja muut oikeudet toimeksiannon aikana tässä hankkeessa luotuu aineistoon sekä tuotettavaan lopputulokseen. Tilajalla on oikeus siirtää sopimusta koskeva palvelu kolmannelle osapuolelle sopimuksen voimassaoloaikana, jos sopimus irtisanotaan tai puretaan, toimittaja ajautuu yrityssaneeraukseen tai konkurssiin tai toimittaja fuusion tai muun yritysjärjestelyn perusteella lakkaa olemassa.

11. Sopimuksen purkaminen

Pohjanmaan liitto pidättää oikeuden purkaa sopimuksen, jos Pohjanmaan liitto toteaa saadun hankinnan kohteena olevan palvelun sisällön olleen riittämätöntä, tarkoitukseen sopimatonta tai laadullisesti heikkoa eikä laadullisessa palaverissa saada Pohjanmaan liiton ja toimittajan välille yhteisymmärrystä tavasta jatkaa. Pohjanmaan liitolla on kuitenkin velvollisuus saattaa kokemansa mahdolliset palvelun puutteet toimittajan tietoon välittömästi. Ennen sopimuksen purkamista tehdyn työn korvaamisesta sovitaan tilaajan ja toimittajan kesken.

Sopimuksesta aiheutuvat tai siihen liittyvät riitaisuudet ratkaistaan Pohjanmaan käräjäoikeudessa.

12. Tarjousten ja hankinta-asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Hankintaan osallistuvan yrityksen toimittamat tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi tai asianosaisjulkisiksi hankintaprosessin yhteydessä. Tarjouksen tai tarjousten valinta- ja vertailuperusteet, hinnat ja muu sisältö siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa, tulevat julkisiksi. Tarjoajan on merkittävä toimittamaansa aineistoon selvästi, mitkä tiedot se katsoo kuuluvan liike- tai ammattisalaisuuden piiriin ja erotettava nämä tiedot selvästi muusta aineistosta tarjouksessaan. Kokonaishintaa ei pidetä liike- tai ammattisalaisuutena (JulKL 11 §). Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

13. Tarjouksen voimassaolo

Tarjouksen tulee olla voimassa vähintään kaksi kuukautta tarjousten viimeisestä jättöpäivästä.

14. Tarjousten toimittaminen

Suomeksi tai ruotsiksi laadittu tarjous tulee toimittaa viimeistään 13.1.2023 klo 15 sähköpostitse osoitteeseen kirjaamo@obotnia.fi. Viestin otsikkoon on merkittävä: ”Tarjous: Esiselvitys Kansallisarkiston sähköisen arkistoinnin palvelun käyttöönotosta”.

Tarjousta jätettäessä on käytettävä liitettä 1.

15. Lisätiedot

Tarkentavia kysymyksiä voi lähettää viimeistään 3.1.2022 osoitteeseen kirjaamo@obotnia.fi. Kysymykset ja vastaukset julkaistaan Pohjanmaan liiton verkkosivuilla osoitteessa www.obotnia.fi viimeistään 5.1.2023. Vastaukset tulee huomioida tarjouksessa.