



Österbottens förbund  
Pohjanmaan liitto

# Tietosuojavastaavan toimintakertomus 2021



# Sisällysluettelo

<b>1</b>	<b>Johdanto</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Pohjanmaan liiton tietosuojavastaava ja tietosuojaryhmä</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Tietosuojan toteutumista osoittavat asiakirjat</b> .....	<b>5</b>
3.1	Tietosuojaselosteet .....	5
3.2	Tietojärjestelmäseloste .....	6
3.3	Seloste rekisterinpitäjän käsittelytoimista .....	6
3.4	Sopimukset .....	6
3.5	Suostumuksen osoittaminen ja kirjaukset asiakirjoihin .....	7
3.6	Yksilön oikeuksien turvaaminen .....	7
<b>4</b>	<b>Digitaalinen turvallisuus</b> .....	<b>8</b>
4.1	Riskienhallinta .....	8
4.2	Tietosuojaosaaminen .....	9
<b>5</b>	<b>Länsi-Suomen Eurooppa-toimisto</b> .....	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>Tietosuojatyön näkymiä</b> .....	<b>12</b>



# 1 Johdanto

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679 astui voimaan 24.5.2016 ja sitä oli sovellettava viimeistään 25.5.2018. Asetuksen mukaan kaikkien viranomaisten ja julkishallinnon elinten riippumatta siitä, mitä tietoja ne käsittelevät, sekä sellaisten muiden organisaatioiden, joiden ydintehtäviin sisältyy henkilötietojen järjestelmällistä ja laajamittaista seuranta tai erityisiin henkilötietoryhmiin kohdistuvaa laajamittaista käsittelyä on nimitettävä tietosuojavastaava.

Tietosuoja-asetus edellyttää, että organisaatiot osoittavat noudattavansa asetusta. Tällöin puhutaan ns. rekisterinpitäjän osoittamisvelvollisuudesta, jota tämä tietosuojavastaavan toimintakertomuskin osaltaan täyttää. Pohjanmaan liiton ensimmäinen tietosuojavastaavan toimintakertomus tehtiin vuonna 2019.

Vuotta 2021 leimasi koronapandemia ja sen seurauksena henkilöstön siirtyminen kokonaan tai osittain etätyöhön. Siksi vuoden aikana oli erityisen tärkeää kehittää henkilöstön tietosuoja- ja tietoturvaosaamista sekä kiinnittää huomiota työskentelytapoihin, tietosuojan toteutumiseen ja sitä edellyttäviin tietoturvakysymyksiin toisinaan hyvinkin nopeasti muuttuvissa olosuhteissa ja työympäristöissä, jotka eivät enää kaikilta osin olleet työnantajan valvottavissa.



## 2 Pohjanmaan liiton tietosuojavastaava ja tietosuojaryhmä

Pohjanmaan liiton tietosuojavastaavaksi on viranhaltijapäätöksellä 142/2018 nimetty kulttuuripäällikkö Tarja Hautamäki, joka aloitti tehtävässä 27.3.2018 oman toimensa ohella. Tietosuojavastaavan tehtävänä on ohjata Pohjanmaan liiton tietosuojatyötä, minkä tueksi on nimetty tietosuojaryhmä (Margot From, Marianne Höglund, Marie Sjöling, Riitta Isoniemi, Johanna Leppänen, Irina Nori ja Gustav Nygård). Tietosuoja koskettaa koko henkilöstöä ja siihen liittyvien asioiden on tähdennetty kuuluvan oleellisena osana koko henkilöstön työtehtäviä.

Tietosuojaryhmän puheenjohtajana toimii tietosuojavastaava, joka voi tarpeen mukaan päättää muutoksista ryhmän kokoonpanoon. Pohjanmaan liiton tietosuojavastaava on ohjannut myös Länsi-Suomen Eurooppa-toimiston tietosuojatyötä, josta operatiivisessa vastuussa on toimiston johtaja.

Viestinnässä huomioitavissa käytännöissä Pohjanmaan liiton tietosuojatyötä on tukenut Pohjanmaan liiton tiedotusryhmä.

Tietosuojaryhmä kokoontui 17.8., jolloin päätettiin, vastuutettiin ja aikataulutettiin syysksi 2021 tietojärjestelmäselosteen, rekisterinpitäjän käsittelytoimet -asiakirjan, henkilötietojen käsittelijöiden kanssa tehtyjen sopimusten ja tietosuojaselosteiden tarkistaminen ja päivittäminen. Lisäksi tietosuojaryhmä osallistui Pohjanmaan liiton riskienhallintatyöhön tunnistamalla ja arvioimalla liiton toimintaan kohdistuvia riskejä erityisen riskienarviointi-työkalun avulla.



# 3 Tietosuojan toteutumista osoittavat asiakirjat

Rekisterinpitäjällä on velvollisuus informoida rekisteröityjä henkilötietojen käsittelystä ja rekisteröidyillä on oikeus saada tietoonsa hänestä rekistereihin tallennetut tiedot. Henkilötietojen käsittelystä informoidaan [verkkosivulla](#) saatavilla olevassa asiakirjassa *Henkilötietojen käsittely Pohjanmaan liitossa*, joka sisältää kuvauksen henkilötietojen käsittelyn yleisistä periaatteista ja eri henkilörekisterien tietosuojaselosteet. Lisäksi henkilötietojen käsittelyä kuvataan Pohjanmaan liiton asianhallintajärjestelmään tallennetuissa tietojärjestelmäselosteissa, selosteessa rekisterinpitäjän käsittelytoimista, asiakirjamalleissa, tiedonhallintamallissa ja strategioissa. Tietosuojaselosteet, tietojärjestelmäseloste sekä seloste rekisterinpitäjän käsittelytoimista on päivitetty kuluneen vuoden aikana.

Tietosuojaselosteiden, asiakirjamallien, tiedonhallintamallin ja strategioiden sisällöt ovat julkisia. Tietojärjestelmäselosteen ja selosteen rekisterinpitäjän käsittelytoimista sisältämiin yksityiskohtaisiin tietoihin Pohjanmaan liiton tietoturvaratkaisuista ja –toimenpiteistä on tietoturvasyistä rajattu pääsy vain näitä tietoja työssään tarvitseville. Näiden selosteiden tietotyytit ovat kuitenkin julkisia.

## 3.1 TIETOSUOJASELOSTEET

Pohjanmaan liitto ylläpitää seuraavia toimintansa kannalta tarpeellisia henkilörekistereitä:

- ICT-leasinglaite- ja lisenssihallintarekisteri
- Kulttuurilautakunnan avustusrekisteri
- Kumppani- ja kontaktirekisteri
- Matkustusrekisteri
- Pohjanmaan hanketoimijarekisteri
- Pohjanmaan tapahtumakalenteri
- Tweb-asianhallintajärjestelmä
- Tallennerekisteri

Kullekin henkilörekisterille on nimetty vastuhenkilö, joka vastaa rekisteristä. Rekistereistä laaditut tietosuojaselosteet on koottu asiakirjaan *Henkilötietojen käsittely Pohjanmaan liitossa*, joka on nähtävillä Pohjanmaan liiton [verkkosivuilla](#). Henkilöstöä on ohjeistettu viittaamaan asiakirjaan, kun asiakkaiden henkilötietoja ja suostumusta niiden keräämiseen pyydetään. Asiakirja on päivitetty vuonna 2021.

Länsi-Suomen Eurooppa-toimistossa on tiedotuspalveluja ja vierailuryhmiä koskevat tietosuojaselosteet.



## 3.2 TIETOJÄRJESTELMÄSELOSTE

Kaikista Pohjanmaan liitossa käytössä olevista tietojärjestelmistä on laadittu erillinen tietojärjestelmäseloste. Osa tietojärjestelmistä liittyy keskeisesti edellä mainittujen henkilörekistereiden ylläpitämiseen. Tietojärjestelmäselosteeseen on kirjattu seuraavat tiedot:

- järjestelmän nimi ja tyyppi
- vastuuyksikkö ja sisällöstä vastaava henkilö
- pääkäyttäjä
- käyttötarkoitus
- tietolähteet
- tietojen tallennuksen alkamisajankohta
- tietojen julkisuus
- järjestelmän julkinen osoite
- tietovaraston sijainti
- salassa pidettävien tietojen tyyppi

## 3.3 SELOSTE REKISTERINPITÄJÄN KÄSITTELYTOIMISTA

Organisaation on aina laadittava seloste henkilötietojen käsittelytoimista, jos henkilötietojen käsittely ei ole satunnaista. Seloste on organisaation sisäinen asiakirja, joka toimii apuvälineenä henkilötietojen käsittelyn hahmottamiseen. Valvontaviranomainen (Suomessa Tietosuojavaltuutetun toimisto) voi tarvittaessa arvioida tietojenkäsittelytoimien lainmukaisuutta selosteen pohjalta ja seloste on pyydettäessä toimitettava valvontaviranomaiselle.

Pohjanmaan liiton seloste rekisterinpitäjän käsittelytoimista on laadittu tietosuojavaltuutetun toimiston laatiman mallin pohjalta. Se sisältää tiedot seuraavien tehtävien käsittelystä:

- palkanmaksu
- palkkioiden maksu
- rekrytointi sekä työ- ja virkasuhde
- henkilöstön poissaolot
- matka- ja majoituskorvaukset
- ostoreskontra
- työ- ja virkasuhteen päättäminen
- henkilöstön tietosuojaosaaminen

## 3.4 SOPIMUKSET

Jos rekisterinpitäjän tietojenkäsittelyä suorittaa jokin toinen organisaatio (henkilötietojen käsittelijä), rekisterinpitäjän on laadittava henkilötietojen käsittelijän kanssa kirjallinen sopimus, joka koskee henkilötietojen käsittelyä. Pohjanmaan liitto on varmistanut sopimukseen liitetyillä liitteillä henkilörekistereidensä käsittelijöiden vastuun rekistereiden tietosuojasta. Liitteiden ajanmukaisuus on tarkistettu vuonna 2021.



### 3.5 SUOSTUMUKSEN OSOITTAMINEN JA KIRJAUKSET ASIAKIRJOIHIN

Pohjanmaan liiton luottamushenkilöelimien ja säännöllisesti kokoontuvien ryhmien jäseniltä kysytään uuden valtuustokauden alkaessa henkilötietolomakkeella, toimielimen tai ryhmän ensimmäisessä kokouksessa suostumus työskentelyn kannalta välttämättömien ja tietosuojaselosteessa kuvattujen tietojen keräämiseen. Kokouskäyttöä varten on laadittu vakimuotoinen esityslistatekstimalli, joka on saatavilla asianhallintajärjestelmässä.

Tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvät asiakirjat kootaan Pohjanmaan liiton asianhallintajärjestelmässä samaan hakemistoon, mistä ne ovat helposti löydettävissä. Myös Länsi-Suomen Eurooppa-toimiston tietosuojaselosteet on tallennettu Pohjanmaan liiton asianhallintajärjestelmään mutta varsinaiset henkilörekisterit ovat Eurooppa-toimiston omissa tietojärjestelmissä.

Mahdollisten tietosuojapoikkeamien ja tietovuotojen edellyttämät viestintätoimenpiteet ja -ohjeet on kirjattu Pohjanmaan liiton viestintästrategiaan. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeessa, joka hyväksyttiin maakuntahallituksen kokouksessa 13.12.2021 § 136, tietosuoja on myös mainittu.

Tietosuojaryhmän kokousmuistiot tallennetaan Pohjanmaan liiton asianhallintajärjestelmään.

### 3.6 YKSILÖN OIKEUKSIEN TURVAAMINEN

Tietosuoja-asetuksen 15 ja 16 artiklojen nojalla rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia henkilötietoja Pohjanmaan liitto käsittelee. Rekisteröity voi myös vaatia epätarkkojen ja virheellisten tietojen oikaisua sekä artiklan 17 nojalla tietojen poistamista rekistereistä. Näitä tarkoituksia varten Pohjanmaan liiton [verkkosivulla](#) on saatavilla määrämuotoiset lomakkeet ja ohjeistus.

Edellä mainittuihin artikloihin perustuvia pyyntöjä ei ole vuoden 2021 aikana saapunut Pohjanmaan liittoon.



## 4 Digitaalinen turvallisuus

Digitaalinen turvallisuus kattaa riskienhallinnan, toiminnan jatkuvuuden ja varautumisen, tietoturvan, tietosuojan ja kyberturvallisuuden, joiden kaikkien kehittämistä tarvitaan digitaalisen ja fyysisen toimintaympäristön suojaamiseksi. Tämän luvun alaluvuissa käsitellään Pohjanmaan liiton digitaalista turvallisuutta kahden osa-alueen, riskienhallinnan ja tietosuojan osalta.

Pohjanmaan liitto on vastannut Digi- ja väestötietoviraston digiturvakyselyyn keväällä ja digiturvallisuuden riskikyselyyn syksyllä 2021.

Euroopan unionin lainsäädännön rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta annetun direktiivin [\(EU\) 2019/1937](#) eli ns. Whistleblower-direktiivin toimeenpanevan lakiluonnoksen Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta ja siihen liittyviksi laeiksi hyväksyminen on viivästynyt. Se annettaneen eduskunnalle helmikuussa 2022. Yrityksille ja kunnille tulee velvoite järjestää anonyymi ilmoituskanava erilaisten riskien, uhkien ja haavoittuvuuksien ilmoittamiseen. Todennäköistä kuitenkin on, ettei lakiin tule ilmoituskanavan perustamisvelvoitetta alle 50 henkilöä työllistävän organisaatiolle.

### 4.1 RISKIENHALLINTA

Maakuntavaltuusto on vahvistanut 24.5.2019 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet, joita täydentämään maakuntahallitus on 13.12.2021 vahvistanut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen, jonka tarkoituksena on hyvän hallinnon ja toiminnan tarkoituksenmukaisuuden varmistaminen.

Tietosuojavastaava kävi tammikuussa 2021 yhdessä Decens Oy:ltä ostopalveluna hankitun tietohallintopäällikön kanssa läpi tarkistuslistan, joka sisältyy DVV:n digiturvaviikon (26.-30.10.2020) tukimateriaalina julkaisemaan Digiturvan hyvät käytännöt johdolle ja ICT:n sekä digiturvan asiantuntijoille. Johtopäätökseksi tuli, että Pohjanmaan liitossa olisi ensimmäiseksi tehtävä riskienarviointi ja pohdittava sen johdosta tarpeellisia toimenpiteitä. Tämän jälkeen olisi paneuduttava tarkemmin tietoturvapoikkeamahallintaan. Samalla todettiin, ettei ole tarkoituksenmukaista perustaa uutta työryhmää riskienarviointia varten, vaan arvioinnin voi tehdä jo olemassa olevalle tietosuojaryhmälle.

Tietosuojaryhmä täydennettynä Decens Oy:n edustajalla on arvioinut Pohjanmaan liiton toimintaan kohdistuvia riskejä valtiovarainministeriön julkaisemalla riskienarviointityökalulla. Työtä on samaa työkalua käyttäen täydentänyt johtoryhmä, jonka riskienarviointityöskentely oli vuodenvaihteessa 2021-2022 vielä kesken.





## 4.2 TIETOSUOJAOSAAMINEN

### Henkilöstö

Vastuu tietosuojan toteutumisesta on Pohjanmaan liiton johdolla mutta koko henkilöstön edellytetään omaksuvan jokapäiväisessä työssä tarpeelliset tietosuojakäytännöt. Pohjanmaan liiton palveluksessa olevilta henkilöiltä edellytetään tietosuojakoulutusta. Sen voi suorittaa esimerkiksi käymällä verkossa maksuttoman [Tietosuojan ABC julkishallinnon henkilöstölle -koulutuksen](#) ja tekevän siihen liittyvän nettitestin. Vuonna 2021 Tietosuojan ABC -koulutuksen suoritti yksi henkilö, mistä on tallennettu tieto asianhallintajärjestelmään.

Pohjanmaan liiton ja Länsi-Suomen Eurooppa-toimiston henkilöstölle on tiedotettu tietosuojaan liittyvistä asioista henkilöstökokouksissa ja sisäisellä henkilöstön sähköpostijakelulistalla seuraavista teemoista:

- 14.01. Digiturvallinen etätyö
- 26.08. Koronarokotukset työntekijän tietosuojan näkökulmasta
- 17.11. DVV:n [VAHTI-työryhmien hyvät käytännöt](#) -tukimateriaaliluonnos
- 09.12. Mitä teen, jos tietoja on vuotanut? DVV:n tuottamat oppaat
  - [Organisaatioltani on viety tai vuotanut tietoja](#)
  - [Henkilötietojani on viety tai vuotanut](#)
- 13.12. [Digiturvallisuuden käytännön vinkit -opas](#), VAHTI-hyvät käytännöt tukimateriaali

Koska koronapandemian myötä koko henkilöstön työskentely vaihtui kuluneen vuoden aikana pääosin tietoverkoissa toteutuvaksi etätyöksi, henkilöstöä on kannustettu osallistumaan omatoimisesti mm. seuraaviin digi- ja kyberturvaosaamista edistäviin verkkotapahtumiin ja koulutuksiin:

- Digi- ja kyberturvallisuuskatsaukset [Suomidigi-sivustolla](#).
- eOppiva-palvelun verkkokoulutukset [Tietosuojan ABC](#), [Digiturvallinen työelämä](#), [Toimi turvallisesti digimaailmassa](#) ja [Turvaa digitaalinen toiminta häiriötilanteissa](#).
- DVV:n ja valtiovarainministeriön yhteiset [Digiturvakompassi](#)-podcastit.

Pohjanmaan liitto osallistui myös DVV:n 25.-29.10. koordinoiman digiturvaviikon ohjelmaan. Viikon aikana henkilöstölle annettiin mahdollisuus käyttää tunti työaika vapaavalintaisella tavalla digiturvaosaamisensa kehittämiseen.

### Digi- ja väestötietoviraston VAHTI-asiantuntijaverkosto

Pohjanmaan liiton tietosuojavastaa on mukana DVV:n julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden yhteistyötä ja koordinaatiota varten asetetun poikkihallinnollisen VAHTI-ryhmän asiantuntijaryhmätyöskentelyssä. VAHTI-toiminnan tavoitteita ovat mm.

- edistää kansalaisten ja sidosryhmien luottamuksen säilymistä julkisen hallinnon tuottamiin digitaalisiin palveluihin
- tukea julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden kehittämistä
- edistää uuden teknologian turvallista käyttöönottoa julkisessa hallinnossa
- tuottaa kansallista julkisen hallinnon digitaalisen turvallisuuden tilannekuvaa
- kehittää yhteistyötä kansallisesti ja kansainvälisesti myös elinkeinoelämän kanssa.

VAHTI-työryhmiä on viisi: 1) riskienhallinnan kehittäminen, 2) toiminnan jatkuvuuden ja varautumisen kehittäminen, 3) ICT-palveluiden digitaalisen turvallisuuden kehittäminen, 4) tietosuojan kehittäminen ja 5) digiturvaosaamisen kehittäminen. Pohjanmaan liiton tietosuojavastaava on



osallistunut työryhmiin, jossa kehitetään tietosuojaa ja digiturvaosaamista. Lisäksi tietosuojavastaava on osallistunut DVV:n VAHTI-asiantuntijaverkoston yhteisiin teemakokouksiin ja VAHTI-kuukausi-infoihin.

## **Luottamushenkilöt**

Koronapandemia ja sen rajoittamisesta aiheutuneet toimenpiteet ovat koskettaneet merkittävästi myös luottamushenkilöiden työskentelyä. Koska Pohjanmaan liiton toiminnan linjauksista viime kädessä vastaavat luottamushenkilöt, myös heidän tietosuojaosaamisensa ja -tietoisuutensa on oltava korkealla tasolla. Luottamushenkilön tehtävässä keskeistä on luottamuksen varmistaminen ja sen kannalta on tärkeää, että tietoa käsitellään turvallisesti digitaalisessa ympäristössä. Luottamushenkilöitä on kannustettu osallistumaan maksuttomaan verkkokoulutukseen [Digiturvallisuus kuntien luottamushenkilöille](#), jossa käydään läpi digitaalisen turvallisuuden peruskäsitteitä ja yleisiä periaatteita digiturvallisuuden viidellä keskeisellä osa-alueella.

Jotta tilannekuva Pohjanmaan liiton tietosuojakäytänteistä ja niihin liittyvästä digiturvallisuudesta olisi helposti omaksuttavissa ja kehittämistarpeet tunnistettavissa, tietosuojavastaavan toimintakertomus annetaan luottamushenkilöelimille tiedoksi erillisenä kokousasiana.



## 5 Länsi-Suomen Eurooppa-toimisto

Länsi-Suomen Eurooppa-toimiston vierailijaryhmiltä kerätään henkilötietoja, jotta tiedot vierailijoista voidaan syöttää toimiston kulunvalvontajärjestelmään ja EU-instituutioissa vierailua varten. Vierailusta päävastuussa ollut toimiston työntekijä vastaa siitä, että kerätyt henkilötiedot poistetaan toimiston järjestelmistä vierailun päätyttyä. Koronapandemian vuoksi asetettujen rajoitustoimien seurauksena vierailuryhmiä ei ole käytännössä voitu vastaanottaa. Toimisto ei myöskään ole vastaanottanut henkilötietojen käsittelyä koskevia tiedusteluja rekisteröidyiltä henkilöiltä.

Länsi-Suomen Eurooppa-toimisto ylläpitää sähköistä tiedotuspalvelua, jonka hallinnoinnista vastaa harjoittelija. Tilaajiksi rekisteröityviltä henkilöiltä kysytään suostumus siihen, että heidän tietonsa tallennetaan tätä tarkoitusta varten. Koska harjoittelija vaihtuu säännöllisin väliajoin, toimiston johtajan vastuulla on huolehtia, että harjoittelija saa riittävän opastuksen tietosuojasioihin.



## 6 Tietosuojatyön näkymiä

Tietosuojalainsäädäntö on julkisen hallinnon tiedonhallintaa koskevan sääntelykehikon keskiössä ja sillä on keskeisiä yhtymäkohtia moniin muihin lakeihin (ks. kuva alla, lähde: valtiovarainministeriö).



Vuoden 2020 alusta voimaan tulleella kansallisella tiedonhallintalailla (906/2019) keskitettiin suurin osa useassa eri laissa säädetyistä julkisen hallinnon tiedonhallintaa koskevista säännöksistä yhteen lakiin. Uudella yleislailla määritettiin tiedon koko elinkaaren hallinta julkisessa hallinnossa sekä varmistettiin tietoaineistojen yhdenmukainen hallinta ja tietoturallinen käsittely julkisuusperiaatetta toteuttaen.

Tiedonhallintalain tarkoituksena on myös edistää eri viranomaisten tietojärjestelmien ja tietovarantojen yhteentoimivuutta. Tällaisten rajapintojen avaamisessa, kuvaamisessa ja määrittämisessä on kiinnitettävä erityisesti huomiota siihen, miten tietosuojavaatimukset toteutuvat mahdollisissa tietoaineistojen siirroissa viranomaiselta toiselle.

Pohjanmaan liiton tiedonhallintamalli hyväksyttiin ja toimeenpano aloitettiin vuonna 2021.



Tietosuojan toteutuminen riippuu käytännössä sitä koskevaa sääntelyä soveltavien henkilöiden osaamisesta sekä tietoturvan toteutumisesta. Henkilöstöä ja luottamushenkilöitä on kannustettava osallistumaan tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksiin sekä kiinnittämään huomiota tietosuojakysymyksiin päivittäisessä työssään. Ohjeistusta annetaan Pohjanmaan liiton viestintäkanavissa, asiantuntijajärjestelmään tallennetuissa asiakirjoissa sekä henkilöstölle ja luottamushenkilöille tarjotuissa koulutuksissa.

Pohjanmaan liitossa tulisi valmistella ja toteuttaa vuosittaisen tietotilinpäätöksen käyttöönotto. Tietotilinpäätöksen tarkoituksena on rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuuden toteennäyttäminen, luottamuksen osoittaminen sidosryhmiin nähden sekä toimia johdon ja sisäisen valvonnan työvälineenä. Asiakirjassa on tarkoitus kuvata tietoturvallisuuden ja -suojan toteuttaminen, tiedonhallinta, tietovarannot ja tietovirrat, tietojen käsittelyyn vaikuttava lainsäädäntö ja muu ohjeistus, rekisteröidyn oikeudet, seuranta ja mittaaminen sekä arviointi ja kehittäminen. Tietotilinpäätöksen tarkoitus on siis muutakin kuin vain henkilötietojen suojaamisen väline.

Pohjanmaan liiton toiminnasta ei ole toistaiseksi laadittu erillistä tietotilinpäätöstä vaan keskeisimmät tietosuoja koskevat asiat kirjataan sisällöllisesti suppeampaan tietosuojavastaavan toimintakertomukseen, joka annetaan luottamushenkilöelimille tiedoksi ja julkaistaan liiton verkkosivulla. Tietotilinpäätös oli tarkoitus ottaa käyttöön vuonna 2021 mutta se viivästyi, sillä koronapandemia vaati huomion kiinnittymistä pääosin etätöihin siirtymisestä aiheutuneisiin tietosuoja- ja turvallisuuskysymyksiin.

Koronapandemia vauhditti organisaatioiden toiminnan digitalisaatiokehitystä, mikä aiheuttaa tietosuojan turvaamisen kannalta runsaasti haasteita ja kehittämisen kohteita vielä tulevinakin vuosina.



**Österbottens förbund  
Pohjanmaan liitto**

Sandögatan 6 B - Hietasaarenkatu 6 B  
PB - PL 174, 65101 Vasa - Vaasa  
Tfn - Puh. 06 320 6500

[www.obotnia.fi](http://www.obotnia.fi)  
[info@obotnia.fi](mailto:info@obotnia.fi)